



## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Orgão / Entidade Proponente</b>		CNJP	
ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS		03.506.504/0001-76	
<b>Endereço</b>			
RUA: EMILIO MARCONDES RIBAS, Nº 150 – Bº PEREQUÊ-MIRIM			
<b>Cidade</b>	<b>Estado CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>FAX</b>
CARAGUATATUBA	SÃO PAULO	(12) 3887-6873	
<b>ContaCorrente</b>	<b>Banco do Brasil</b>	<b>Agencia</b>	<b>E-mail</b>
9593-1	001	6774-1	<a href="mailto:franciscocodeassisar@yahoo.com.br">franciscocodeassisar@yahoo.com.br</a>
<b>Nome do Representante Legal da Entidade</b>			<b>CPF</b>
MARIA CONCEIÇÃO OLIVA SILVA			317.351.938-87
<b>RG / Orgão</b>	<b>Cargo</b>	<b>E-mail</b>	
4.675.902-5 –SSP/SP	PRESIDENTE	<a href="mailto:franciscocodeassisar@yahoo.com.br">franciscocodeassisar@yahoo.com.br</a>	
<b>Endereço</b>			<b>CEP</b>
RUA MATHIAS DE ALBUQUERQUE, Nº 586 – PQ BALNEÁRIO			11.660.000
<b>Nome do Responsável pelo Projeto</b>			<b>CPF</b>
CÉLIA ALVES DOS SANTOS GUIMARÃES			124.738.228-16
<b>RG / Orgão</b>	<b>Cargo</b>	<b>E-mail</b>	
20.207.506-0 SSP/SP	GESTOR DE PROJETOS	<a href="mailto:Celiaguima2010@hotmail.com">Celiaguima2010@hotmail.com</a>	
<b>Endereço</b>			<b>CEP</b>
RUA ANTONIO SOUZA DOS SANTOS, 175- JARAGUÁ- CARAGUATATUBA			11.668-170

### 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Titulo do Projeto	Prazo de Execução	
	Início	Fim
"BEM CUIDAR"-CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU	JULHO/2021	DEZEMBRO/2021
<b>Apresentação e breve histórico</b>		
<p>A Associação Lar São Francisco de Assis é uma entidade sem fins lucrativos que presta assistência domiciliar a idosos carentes da região Sul do Município de Caraguatatuba.</p> <p>O Projeto Lar São Francisco de Assis iniciou como voluntário dia 23/09/1999 prestando atendimento a comunidade idosa no Bairro do Perequê Mirim. Auxiliando na compra de remédios, fraldas, alimentos, prestando auxílio à família em banho no domicílio com participação de um grupo de pessoas. No dia 09/10/2000 o Lar São Francisco foi declarado de utilidade pública municipal. Com o Crescimento da demanda houve a necessidade de abertura de uma Sede, que foi aberta em junho/2013 na av. Yoshiso Shibata nº10/14,</p>		



Pegorelly, aumentando o número de voluntários e usuários, sendo oferecido café da tarde, atividades como o artesanato, bate papo, interação social, iniciando serviço voluntário de técnica de enfermagem colaborando com pequenos socorros, aferição de pressão arterial, teste de glicemia e os atendimentos domiciliares para os idosos acamados. Todos os gastos para manter a sede eram pagos com vendas de roupas usadas em bazar e com ajuda de alguns voluntários.

Vendo a necessidade da comunidade, aumentando o número de usuários e tendo que aumentar o número de mão de obra, sendo reconhecido como serviço de qualidade, confiança e adesão da comunidade deu-se início ao convênio com a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba em agosto de 2013, processo nº 25.971-4/2013 como elegibilidade do “Projeto Bem Cuidar Cuidando de Quem já Cuidou” em parceria com a Associação Lar São Francisco de Assis, e desde então o Convênio foi firmado com repasse para pagamento de funcionários (cuidadores, administrativo, coordenadora, téc. de enfermagem, Assistente Social) material de escritório, de limpeza e alimentos para o café da tarde dos idosos e o restante era de contra partida (aluguel, água, telefone, luz, material para uso dos cuidadores entre outros).

O Projeto atende hoje 90 idosos cadastros da região Sul (Perequê Mirim, Pegorelly, Travessão, Jd. Tarumãs, Porto Novo, Barranco Alto e Morro do Algodão), realizando visitas de bicicletas e com de veículo da empresa. O cadastro do idoso é realizado por equipe técnica composta por Enfermeira, Assistente Social e Técnica de Enfermagem.

### **Identificação do Objeto**

O presente projeto tem por objeto realizar atendimento domiciliar a 90 pessoas idosas através de um programa individualizado, de caráter preventivo e reabilitador com articulação e parceria com a rede de serviços municipais e técnicas de intervenção profissional focada em atenção à saúde pessoal, doméstica, de apoio social e familiar, e interação com a comunidade. Reforçar a capacidade do idoso para a sua integração em atividades em geral, preservando o vínculo familiar, a promoção de autonomia e independência, evitando o abrigamento e institucionalização.





### **Diagnóstico da Realidade (justificativa)**

A Organização Mundial de Saúde recomenda a melhoria da condição de vida do idoso e salienta que o envelhecimento deve ser visto como um processo dinâmico, natural, gradual e inevitável. Para isso faz-se necessária uma maior atenção à sua saúde física e psíquica, assim como o estímulo ao auto cuidado, uma vez que suas defesas estão diminuídas, ocorrendo maior exposição às doenças.

Entretanto, é essencial que existam políticas e projetos de serviços individualizados aqueles mais dependentes/semi-dependentes, os quais necessitam de acompanhamento domiciliar e articulação para o auxílio no cuidado pessoal estimulados por cuidadores com orientação, supervisão e orientação de Enfermeira e Assistente Social. Segundo o Ministério da Saúde (2008), Cuidador é aquele que cuida, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da pessoa assistida que esteja necessitando de cuidados em suas atividades de vida diária. Nesta perspectiva mais ampla do cuidado, o Ministério da Saúde, por meio do Guia Prático do Cuidador, acrescenta que o papel do cuidador ultrapassa o simples acompanhamento das atividades diárias dos indivíduos, sejam eles saudáveis enfermos e/ou acamados, em situação de risco ou fragilidade, seja nos domicílios e/ou em qualquer tipo de instituições na qual necessite de atenção ou cuidado diário, auxiliando os idosos a se cuidarem, fazendo pela pessoa somente as atividades que ela não consiga fazer sozinha.

O Projeto "Bem Cuidar"-Cuidando de Quem já Cuidou oferece atendimento domiciliar a 90 idosos em situação de dependência e semi/dependência e/ou em condições de vulnerabilidade, oferecendo atividades desde o cuidar até a articulação para o acompanhamento e/ou atendimento em consultas e serviços do município (CRAS, PSF/ESF, INSS, entre outros) de forma individualizada.

Além do presente projeto, o Lar São Francisco de Assis, tem desenvolvido ações na instituição relacionadas à estimulação de atividades em geral, incentivando a convivência, práticas artesanais e de autocuidado, o que tem apresentado significativos resultados no desenvolvimento biopsicossocial dos participantes. Diante das necessidades, propõe-se a continuidade dos atendimentos domiciliares, principalmente pelo compromisso em que tem sido desenvolvido, além do que se considera inovador e essencial no município, destacando que o Litoral Norte é desprovido de qualquer outro projeto semelhante. Este Projeto está inserido em uma região com uma população de baixa renda denominada Perequê-Mirim e Pegorelly, extremamente populoso, o que destaca ainda mais a importância deste trabalho.





## Plano de Ação/Alteração

Tendo em vista a atual situação em que nos encontramos e devido a Pandemia pelo COVID-19, o Projeto Bem Cuidar vem se adequando e se adaptando para dar continuidade aos atendimentos da melhor maneira e a mais segura possível, pois nosso público alvo é exatamente o idoso que está inserido no grupo de risco, porém necessita do atendimento devido se encontrar em situação vulnerável, com higiene pessoal precária e vínculo familiar fragilizado com pouca colaboração dos mesmos, sendo assim, o atendimento é essencial porque o idoso quase sempre fica sem esse banho quando a equipe não vai atendê-lo, por exemplo aos finais de semana e feriados.

Os atendimentos de auxílio ao banho serão realizados diariamente pelos Cuidadores, e as orientações estão sendo feitas constantemente para uma boa execução dos trabalhos, com uso de máscaras de proteção, jalecos, luvas de procedimento e uso do álcool em gel a cada intervalo.

O atendimento domiciliar para visita de prevenção será feito de maneira a não adentrar a residência do idoso ou apenas se for necessário e com os devidos cuidados. Os trabalhos artesanais, que eram ofertados na sede, de prevenção, serão distribuídos semanalmente aos idosos para realizá-los com seus familiares em casa.

Os atendimentos de Serviço Social serão realizados presencialmente na Sede e também com visitas domiciliares quando necessário, utilizando máscaras de proteção e a higienização das mãos com álcool gel 70%, elaboração de relatórios, ligação telefônica, visita domiciliar para triagem e captação de novos casos, orientações aos idosos cadastrados e sua família via telefone e presencialmente, com registros internos e supervisão dos trabalhos realizados semanalmente entre outros.

Atendimentos da Enfermeira e Técnica de enfermagem continuam na sede e no domicílio com todos os cuidados necessários, uso de máscaras, luvas de procedimento, jaleco e o uso do álcool em gel 70% a cada intervalo. O controle dos medicamentos e organização será feita na sede através das famílias que trazem e também fazendo a coleta na residência e depois devolvendo já organizado em recipiente produzido na instituição, articulações via telefone com a rede de apoio e presencialmente caso se faça necessário, orientações da saúde para a família e ao idoso presencialmente e via telefone caso seja necessário.

Coordenação mantém o fluxo de atendimento presencial na sede, utilizando máscaras de proteção individual e higienizando as mãos com álcool em gel 70%. (Descritos abaixo)

Administrativo mantém o fluxo de trabalho utilizando máscaras de proteção individual e higienização das mãos com álcool 70%. (Descritos abaixo).



### **Objetivo Específico**

- Atendimento domiciliar a 90 idosos acima de 60 anos;
- Aumentar a autonomia do idoso para que possa permanecer vivendo em sua residência por maior tempo possível;
- Manter a individualidade do idoso, respeitando e observando as características/particularidades;
- Respeitar a memória física e afetiva da pessoa idosa, buscando sua autonomia;
- Criar ou aprimorar hábitos saudáveis com respeito à higiene, a alimentação, prevenir quedas ou acidentes;
- Reforçar os vínculos familiares e sociais;
- Orientar a família sobre sua responsabilidade em relação ao idoso;
- Prestar informações de prevenção de doenças, cuidados de saúde ao idoso portador de doenças;
- Orientação e acompanhamento mensal na organização de medicações contínuas;
- Incentivo e articulação com familiares no acompanhamento de saúde e prevenção;
- Integrar e estabelecer parceria com os gestores públicos e privados da área de saúde e social;
- Articular com a rede de serviços municipais garantindo atendimentos e inserção social.

### **Critérios de Elegibilidade**

- Pessoas a partir de 60 anos;
- Munícipes da região sul de Caraguatatuba;
- Ter interesse e concordar em receber este tipo de atendimento;
- Necessitar de cuidados que possam ser executados no domicílio;
- Idosos com grau de dependência I, II e III, conforme ANVISA (2005) e avaliação funcional conforme classificação do KATZ;
- Com vínculos familiares fragilizados ou ausentes;
- Renda inferior a dois salários mínimos;
- Em casos de extrema necessidade e vulnerabilidade, aqueles que não estiverem de acordo com os requisitos acima ficarão a critério da avaliação e conduta de elegibilidade conforme decisão da equipe técnica.





### **Programa de execução**

O atendimento será disponibilizado para 90 idosos, Totalmente dependentes, Dependentes, Parcialmente-dependentes e Independentes em situação vulnerável da Região Sul do município. Os cuidados serão em domicílio com intervenção de Assistente Social, Enfermeira, Técnica de Enfermagem e Cuidadores.

### **Gestor de Projetos:**

Elaboração do Plano de Trabalho, acompanhamento e avaliação de resultados, captação de recursos e parcerias, prestação de contas financeiras e relatórios das atividades mensais, quadrimestrais e anuais, atualização e validação de documentos relativos ao funcionamento do projeto, organização funcional, controle da qualidade dos serviços prestados, etc.

### **Coordenação:**

Supervisão, orientação, gestão de funcionários. Atendimento a usuários na Sede, recebendo e encaminhando doações, administrando o Bazar, realizando prestação de contas do serviço de atendimento domiciliar, serviço de RH, informatização dos prontuários e elaboração de estratégias para captação de recursos necessários para prestação de serviço .

### **Administrativo:**

Pagamento de funcionários, auxílio ao serviço de RH, recebendo e encaminhando doações, recepção dos usuários na Sede, controle e compra de insumos, material de escritório de uso na Sede para atendimento aos usuários, orçamentos e pagamentos de notas fiscais, arquivamento e impressão de documentos de uso dos cuidadores e equipe técnica e outros.

### **Assistente social:**

Avaliação social do idoso, família, vínculo familiar, situação dos benefícios, moradia, visando garantia de direitos de proteção social, oferecendo orientações sobre direitos e deveres, participações em reuniões concentradas, articulação com toda a rede, CRAS, CREAS, SEPEDI, SUS, e onde for necessário para melhorias.

Visita domiciliar mensal e conforme necessidade, atendimento na SEDE, tratando-se de uma área onde prevalece a precariedade de informações, carência alimentar, de vestuário, dependência química e alcoólica, violência doméstica, maus tratos, o Serviço Social está sempre atuando com várias ferramentas a favor do idoso e família.

Visita de avaliação para novos cadastros, Supervisão Técnica, acompanhamento do atendimento domiciliar.





### **Enfermeiro:**

Avaliação de saúde, exame físico, orientações a família direcionadas a necessidade do idoso. Avaliação das necessidades a serem realizadas por cuidador e técnico de Enfermagem, traçando plano de cuidados, escala de trabalho, capacitando e atualizando a equipe para prestar serviço adequado com segurança e qualidade

São cadastrados idosos com patologias de base, pós cirúrgico, uso de sondas, lesões diversas, demências, muitas destas incapacitantes, havendo necessidade de avaliação criteriosa para ler as receitas médicas, exames, dando orientações pertinentes, articulando com a Rede e encaminhando a unidade de saúde adequada ao problema facilitando o serviço, preparo de exames, onde nos deparamos com várias urgências e emergências.

Articulação com a rede de saúde, U.B.S., E.S.F., Saúde Mental, CAPS, UPA, CSSM, SEPEDI e onde houver necessidade para melhoria no atendimento ao idoso na residência e para atendimento na Sede, auxiliando a Rede em campanhas de prevenção, orientação, trabalhando a multiplicação da informação na Sede e no lar através da equipe e palestras.

Visita de avaliação para novos cadastros, Supervisão e acompanhamento do atendimento domiciliar .

### **Técnico de Enfermagem:**

Avaliação de saúde com enfermeiro, executar plano de cuidados, controle de pressão arterial, dextro, peso, medidas em impresso próprio, organização das medicações de uso contínuo e orientações do uso adequado, acolher idoso e família, dando orientações pertinentes de saúde colaborando com prevenção de doenças e agravo das patologias de base evitando lesões, sequelas, infecções entre outros....

### **Cuidador:**

Visita domiciliar para orientação, apoio, acolhimento, auxílio ao banho, higiene pessoal, higienização dos leitos e ambientes, executando plano de cuidados, obedecendo rota e escala, favorecendo o autocuidado, respeitando a individualidade, crenças, cultura, auxiliando o vínculo familiar e interação social do idoso.

Passando informações colhidas pertinentes a enfermagem e assistente social com objetivos de solucionar problemas garantindo atendimento de qualidade com segurança voltado sempre a melhorias.

- O desligamento do Idoso cadastrado no Projeto é realizada mediante avaliação e critério da Equipe Técnica.

O trabalho será realizado em parceria com familiares a rede Municipal através de suporte e orientações para que as famílias e idosos tenham melhor convivência e qualidade de vida.





### **Cumprimento das Metas e Avaliação dos resultados**

Os meios utilizados para a verificação do cumprimento das metas são realizadas através de Pesquisa de Satisfação apresentada anualmente aos familiares dos idosos, onde contém perguntas sobre o grau de satisfação nos atendimentos dos Cuidadores, Equipe Técnica e da Equipe Administrativa. Os critérios utilizados na avaliação são de múltipla escolha, de fácil entendimento e onde o familiar irá expor sua opinião, se está satisfeito ou não com os serviços prestados. Ao final de cada pesquisa é montado um gráfico e exposto no mural da Associação.

### **Monitoramento e Controle das Ações**

O monitoramento dos atendimentos domiciliares é realizado por Equipe Técnica com visitas mensais e sempre que necessário.

Todas as visitas (Assistente Social, Enfermeira, Técnica de Enfermagem e Cuidadores) são registradas em prontuário individual para cada Idoso.

Qualquer problema encontrado que dificulte o atendimento é de competência da Equipe Técnica avaliar e tomar medidas cabíveis, articulando e tomando iniciativas imediatas.

### **Ações desenvolvidas na Associação- Portas abertas a comunidade oferecendo:**

- Atendimento da Assistência Social, Enfermeira e Técnica de Enfermagem;
- Atividade física, Artesanato, Palestras e Atividades para interação conforme necessidades e procura da Comunidade Idosa;
- Passeios e atividades que visem à participação da comunidade idosa;
- Espaço para Estágio de Assistente Social e Cuidador de Idosos;
- Local de entrada e saída de doações diversas (alimentos, roupas, calçados, fraldas, cadeira de rodas, de banho, muleta, cama hospitalar...);
- Em todas as atividades é oferecido lanche.

### **Estratégias para sustentabilidade**

Além do repasse do Termo de Colaboração municipal, a Associação conta com recursos provenientes de eventos ( suspensos por tempo indeterminado conforme orientação do Ministério da Saúde devido a pandemia do COVID-19) como: bingos, bazares, venda de artesanatos, carnês de sócios colaboradores e voluntários que se dedicam a fazer campanhas de arrecadação de diversos produtos como, fraldas geriátricas, produtos de higiene pessoal, materiais de procedimentos, entre outros, que dá um grande suporte no trabalho assistencial da Associação.





### 3. CRONOGRAMA FÍSICO – DESCRIÇÃO PORMENORIZADA

(cronograma de execução)

Meta	Etapa/Fase	■ Descrição da Meta, Etapa ou Fase	IndicadorFísico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Termino
<b>01</b>		<b>Celebração do Termo de Colaboração</b>	Gabinete	Até 03	01/06/2021	30/06/2021
	1	Preparação e planejamento técnico-administrativo para execução do projeto	Sala	Até 03	Após assinatura do convênio	
<b>02</b>		<b>Recebimento dos encaminhamentos</b>				
	1	Acolhimento dos usuários encaminhados pelo SEPEDI, PSF e familiares.	Usuários	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
	2	Cadastro de idosos na instituição para atendimento domiciliar, comunicado este a SEPEDI	Usuários	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
	3	Atendimento social individual ou familiar, Inserção no projeto,	Usuários	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
<b>03</b>		<b>Atendimento individualizado em domicilio</b>				
	1	Atendimento de Cuidador para auxílios nas atividades básicas diárias como alimentação, higiene pessoal, controle de medicação, atividades ocupacionais e outros.	Usuários	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
	2	Cuidados essenciais de acordo com a necessidade de cada idoso	Usuários	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
	3	Acompanhamento em consultas médicas, fisioterapias, dentistas, etc.	Usuários	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
<b>04</b>		<b>Plano de acompanhamento</b>				
	1	Elaboração do plano de trabalho da equipe técnica para desenvolvimento do atendimento com os idosos	Técnicos	Até 04	01/07/2021	31/12/2021
	2	Reunião semanal da equipe técnica e coordenação.	Sala	Até 04	01/07/2021	31/12/2021
	3	Reunião técnica mensal	Sala	Até 03	01/07/2021	31/12/2021
	4	Reunião de Supervisão mensal- SEPEDI	Sala	Até 12	01/07/2021	31/12/2021
	5	Entrega de relatórios circunstanciados para conveniada juntamente com a prestação de contas	SEPEDI	Até 01	01/07/2021	31/12/2021
<b>05</b>		<b>Atendimento técnico, de exercícios físicos, atividades artesanais, entretenimento, lazer, entre outros realizados em parceria com o Centro de Convivência Lar São Francisco de Assis.</b>				
	1	Atividades suspensas por tempo indeterminado, conforme orientação do Ministério da Saúde devido a pandemia do COVID-19.	Centro de Convivência	Até 90	01/07/2021	31/12/2021





**LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
**PROJETO BEM CUIDAR**  
*CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU*



	2	Atividades suspensas por tempo indeterminado, conforme orientação do Ministério da Saúde devido a pandemia do COVID-19.	Centro de Convivência	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
	3	Atividades suspensas por tempo indeterminado, conforme orientação do Ministério da Saúde devido a pandemia do COVID-19.	Centro de Convivência	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
<b>06</b>		<b>Atendimento técnico profissional</b>				
	1	Atendimento social, resgatar para o idoso o exercício da cidadania, através da melhoria da qualidade de vida promovendo assim seus direitos e deveres, de acordo com o Estatuto e Política Nacional do Idoso e regimento interno da Associação.	Sala	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
	2	Atendimento de enfermagem, zelar pela saúde do idoso, no controle de pressão arterial, repasse de medicações, curativos, banho, primeiros socorros, acompanhamento de consultas e exames entre outros.	Sala de Enfermagem	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
<b>07</b>		<b>Material de Consumo</b>				
	1	Alimentação, gás de cozinha, material de limpeza, material de escritório, fraldas geriátricas, medicamentos, material para manutenção predial, combustível, material para artesanato, despesa administrativa.	Administração	Até 90	01/07/2021	31/12/2021
<b>08</b>		<b>Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)</b>				
	1	Consumo de água, consumo de energia elétrica, conta de telefone, internet, despesa de correio, manutenção de veículos, aluguel, honorários contábeis.	Administração	Até 90	01/07/2021	31/12/2021





**4. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO – JULHO/2021 A DEZEMBRO/2021.**

<b>Meta</b>	<b>Etapa Fase</b>	<b>Especificação</b>	<b>TotalConcedente</b>
1 a 8	Todas	<b>RecursosHumanos</b>	R\$ 238.276,44
1 a 8	Todas	<b>Encargos Sociais</b>	R\$ 85.305,18
1 a 8	Todas	<b>Material de Consumo</b>	R\$ 15.144,60
1 a 8	Todas	<b>Serviços Terceiros (Pessoa Jurídica)</b>	R\$16.200,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 354.926,22</b>





**LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
**PROJETO BEM CUIDAR**  
**CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU**

**5. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS – JULHO/2021 A DEZEMBRO/2021.**

**a) Pessoal e Encargos**

Meta	Fase Etapa	Função	Situação	Qdade Func./Enc	Salário/Valor mensal	Valor Total 6 meses	Concedente
1 a 8	Todas	Gestor de Projetos	CLT	1	R\$ 1.604,66	R\$ 9.627,96	R\$ 9.627,96
1 a 8	Todas	Coordenador Administrativo	CLT	1	R\$ 3.135,67	R\$ 18.814,02	R\$ 18.814,02
1 a 8	Todas	Assistente Social	CLT	1	R\$ 3.135,67	R\$ 18.814,02	R\$ 18.814,02
1 a 8	Todas	Enfermeira	CLT	1	R\$ 3.341,84	R\$ 20.051,04	R\$ 20.051,04
1 a 8	Todas	Aux. Tec. de Enfermagem	CLT	1	R\$ 2.204,56	R\$ 13.227,36	R\$ 13.227,36
1 a 8	Todas	Agente Administrativo	CLT	1	R\$ 1.979,58	R\$ 11.877,48	R\$ 11.877,48
1 a 8	Todas	Cuidador de Idosos	CLT	9	R\$ 14.644,62	R\$ 87.867,72	R\$ 87.867,72
1 a 8	Todas	Serviços Gerais	CLT	1	R\$ 1.221,86	R\$ 7.331,16	R\$ 7.331,16
1 a 8	Todas	Cestas Básicas	CLT	15	R\$ 2.550,00	R\$ 15.300,00	R\$ 15.300,00
1 a 8	Todas	Adicional de Insalubridade	CLT	11	R\$ 2.420,00	R\$ 14.520,00	R\$ 14.520,00
1 a 8	Todas	13º salário	Provisão	16	R\$ 2.605,71	R\$ 15.634,26	R\$ 15.634,26
1 a 8	Todas	Férias 1/3	Provisão	16	R\$ 868,57	R\$ 5.211,42	R\$ 5.211,42
1 a 8	Todas	FGTS	Guia	16	R\$ 3.158,83	R\$ 18.952,98	R\$ 18.952,98
1 a 8	Todas	DARF - PIS	Guia	16	R\$ 404,26	R\$ 2.425,56	R\$ 2.425,56
1 a 8	Todas	Previdência Social – GPS ( Patronal)	Guia	16	R\$ 9.330,40	R\$ 55.982,40	R\$ 55.982,40
1 a 8	Todas	Provisão de Encargos e Rescisão	Provisão	16	R\$ 1.324,04	R\$ 7.944,24	R\$ 7.944,24
1 a 8	Todas	Provisionamento de Dissídio	Provisão	-----	-----	-----	-----
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 53.930,27</b>	<b>R\$ 323.581,62</b>	<b>R\$ 323.581,62</b>



**LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
**PROJETO BEM CUIDAR**  
**CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU**



**b) Material de Consumo**

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total 6 meses	Concedente	Proponente
1 a 8	Todas	Material de Escritório	-	Papelaria Eduardo	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	-
1 a 8	Todas	Combustível	-	Auto Posto Flecheira Ltda	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	-
1 a 8	Todas	Material de Limpeza	-	M.E. Sousa Mat. Cirurgicos e Hospitalares- ME	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	-
1 a 8	Todas	Material de Procedimento	-	M.E. Sousa Mat. Cirurgicos e Hospitalares- ME	R\$ 924,10	R\$ 5.544,60	R\$ 5.544,60	-
1 a 8	Todas	Alimentação (café)	-	Maria Madalena Padrão-ME	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
				<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.524,10</b>	<b>R\$ 15.144,60</b>	<b>R\$ 15.144,60</b>	<b>-</b>

**c) Serviços de Terceiros(Pessoa Jurídica)**

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total 6 meses	Concedente	Proponente
1 a 8	Todas	Consumo de água	-	Sabesp S.A	R\$150,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00	-
1 a 8	Todas	Consumo de energia elétrica	-	Bandeirante Energia	R\$ 150,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00	-
1 a 8	Todas	Conta de Telefone		Vivo Telefonia	R\$ 100,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	-
1 a 8	Todas	Honorários Contábeis		PalayaContabil	R\$ 300,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	-
1 a 8	Todas	Aluguel		Marta Veronica M. Pardim	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	-
				<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.700,00</b>	<b>R\$ 16.200,00</b>	<b>R\$ 16.200,00</b>	<b>-</b>





**LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
**PROJETO BEM CUIDAR**  
**CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU**



**6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO – 2021.**

**a) CONCEDENTE**

Meta	Etapa Fase	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	Custo Total meses
1 a 8	6 meses	Jul/2021 R\$	Ago/2021 R\$	Set/2021 R\$	Out/2021 R\$	Nov/2021 R\$	Dez/2021 R\$	R\$
	<b>Total por mês</b>	<b>59.154,37</b>	<b>59.154,37</b>	<b>59.154,37</b>	<b>59.154,37</b>	<b>59.154,37</b>	<b>59.154,37</b>	<b>354.926,22</b>



## 7. QUADRO DE DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

### a) Materiais

Item	Descrição Do item	Valor de mercado (3 cotações)	Fonte*	Custo médio
Material de consumo	Papel Sulfite A-4 -500f	R\$ 23,15	Eduardo Papelaria	R\$ 23,15
		R\$ 23,50	Lepok Comercio	
		R\$ 23,50	Supricorp Suprimentos	
	Cartucho HP-664XL-Preto	R\$ 54,85	Eduardo Papelaria	R\$ 54,85
		R\$ 54,90	Lepok Comercio	
		R\$ 54,90	Supricorp Suprimentos	
	Pasta Suspensa marm.	R\$ 1,93	Eduardo Papelaria	R\$ 1,93
		R\$ 1,95	Lepok Comercio	
		R\$ 1,95	Supricorp Suprimentos	
	Envelope Plástico- unid.	R\$ 0,20	Eduardo Papelaria	R\$ 0,20
		R\$ 0,30	Lepok Comercio	
		R\$ 0,25	Supricorp Suprimentos	
	Fita Dupla face 18x30	R\$ 9,20	Eduardo Papelaria	R\$ 9,20
		R\$ 9,20	Lepok Comercio	
		R\$ 9,85	Supricorp Suprimentos	
Caneta Esf. Compactor cx c/ 50 unid.	R\$ 31,50	Eduardo Papelaria	R\$ 31,50	
	R\$ 32,00	Lepok Comercio		
	R\$ 32,00	Supricorp Suprimentos		
Material de Procedimento	Luvas de Procedimento Cx c/ 100 unid.	R\$ 80,00	Lírio do Vale	R\$ 80,00
		R\$ 95,00	Cirúrgica Caragua	
	Óleo de Girassol-200ml (Dersani)	R\$ 23,00	Lírio do Vale	R\$ 22,00
		R\$ 22,00	Cirúrgica Caragua	
		R\$ 23,00	Droga Raia	
	Álcool 70%- 1 L	R\$ 10,00	Droga Raia	R\$ 10,00
		R\$ 10,00	Lírio do Vale	
		R\$ 12,00	Cirúrgica Caragua	
	Protetor Solar fator 30	R\$ 31,00	Cirúrgica Caragua	31,00
		R\$ 36,00	Droga Raia	
		R\$ 36,00	Lírio do Vale	
	Repelente- 100ml	R\$ 15,50	Droga Raia	R\$ 15,00
		R\$ 16,50	Hipervale	
		R\$ 15,00	CirurgicaCaraguá	





## b) Pessoal

item	Nomenclatura do cargo/atividade	Jornada Trabalho Semanal	Valor de mercado	Fonte*	Custo médio
	Gestor de Projetos	14h	R\$ 1.604,66	SINBFIR	R\$ 1.604,66
Pessoal	Agente Administrativo	40 h	R\$ 1.979,58	SINBFIR	R\$ 1.979,58
	Assistente Social	30 h	R\$ 3.135,67	SINBFIR	R\$ 3.135,67
	Cuidador de Idosos	40 h	R\$ 1.627,18	SINBFIR	R\$ 1.627,18
	Coordenador	40 h	R\$ 3.135,67	SINBFIR	R\$ 3.135,67
	Enfermeira	44 h	R\$ 3.341,84	SINBFIR	R\$ 3.341,84
	Aux. Tec. Enfermagem	40 h	R\$ 2.204,56	SINBFIR	R\$ 2.204,56
	Serviços Gerais	40 h	R\$ 1.221,86	SINBFIR	R\$ 1.221,86

## 8. MODO E PERÍODO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

A Prestação de Contas deverá ser entregue na Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso até o dia 10 de cada mês após a celebração do convênio.

AÇÃO	JUL 2021	AGO 2021	SET 2021	OUT 2021	NOV 2021	DEZ 2021
Início do Convênio	X					
Término do Convênio						X
Prestação de Contas mensal expedida pela Associação	X	X	X	X	X	X
Emissão de Relatório de análise de Prestação de Contas feito pela SEPEDI	X	X	X	X	X	X
Parecer Conclusivo emitida pela Comissão de Fiscalização- quadrimestral		X				X

## 9. CAPACIDADE INSTALADA

### a) Recursos Humanos

Nº	PROFISSIONAL	GRAU ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE VINCULO
01	Gestor de Projetos	Ensino Superior	14h	CLT
01	Coordenadora	Ensino Superior	40h	CLT
01	Assistente Social	Ensino Superior	30h	CLT
01	Enfermeira	Ensino Superior	44h	CLT
01	Aux. Téc. Enfermagem	Ensino Médio	40h	CLT
01	Agente Administrativo	Ensino Médio	40h	CLT
09	Cuidador de Idosos	Ensino Médio	40h	CLT
01	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	40h	CLT



**b) Instalações Físicas ( área de 416m<sup>2</sup>)**

QUANTIDADE	INSTALAÇÕES
01	Sala de Recepção
01	Sala de Enfermagem
01	Sala de Administração
02	Almoxarifado
01	Cozinha
01	Sala para Artesanatos e reuniões
02	Banheiro interno
01	Banheiro Externo
01	Area de Serviço
02	Bazar
01	Espaço físico coberto para aulas e eventos

**c) Mobiliário**

QUANTIDADE	MOBILIÁRIO
06	Mesas de escritório
01	Armário para Escritório
02	Armário para enfermaria
06	Estantes de aço
01	Jogo de Sofás
04	Jogos de cadeiras almofadadas com 04 lugares
03	Arquivos
02	Mesa grande de madeira com 02 bancos (para artesanatos)
50	Jogos de Mesas de PVC com 04 cadeiras

**d) Equipamentos**

QUANTIDADE	EQUIPAMENTOS
03	Computador
02	Impressora
01	Geladeira
02	Freezer
01	Purificador de água
02	Televisores
01	Fogão Industrial
01	Microondas
01	Telefone
03	Máquinas de Costura
01	Caixa Amplificadora de Som
25	Cadeiras de Rodas ( emprestadas aos idosos)
35	Cadeiras de Banho ( emprestadas aos idosos)
01	Macas
07	Camas Hospitalar ( emprestadas aos idosos)

**e) Veículos**

QUANTIDADE	VEÍCULO
01	Carro de passeio Fiesta ano 2003
01	Carro utilitário Saveiro ano 2014
10	Bicicletas novas





## 10. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Caraguatatuba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Caraguatatuba, 30 de Junho 2021.

Maria Conceição Oliva Silva

Maria Conceição Oliva Silva

Presidente

Associação Lar São Francisco de Assis

## APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVO O PRESENTE PLANO DE TRABALHO

Caraguatatuba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Amauri Barboza Toledo

Secretário dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso