



PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

Orgão / Entidade Proponente		CNPJ	
ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS		03.506.504/0001-76	
Endereço			
RUA: EMILIO MARCONDES RIBAS, Nº 150 – Bº PEREQUÊ-MIRIM			
Cidade	Estado CEP	Telefone	FAX
CARAGUATATUBA	SÃO PAULO	(12) 3887-6873	
ContaCorrente	Banco do Brasil	Agencia	E-mail
56600-4	001	1741-8	franciscocodeassisar@yahoo.com.br
Nome do Representante Legal da Entidade			CPF
MARIA CAROLINA DA RESSURREIÇÃO			055.361.608-00
RG / Orgão	Cargo	E-mail	
16.841.928-8 –SSP/SP	PRESIDENTE	franciscocodeassisar@yahoo.com.br	
Endereço			CEP
RUA SANTA BARBARA, Nº 13- Bº PEREQUÊ-MIRIM			11.660.000
Nome do Responsável pelo Projeto			CPF
CÉLIA ALVES DOS SANTOS GUIMARÃES			124.738.228-16
RG / Orgão	Cargo	E-mail	
20.207.506-0 SSP/SP	GESTORA DE PROJETOS	Celiaguima2010@hotmail.com	
Endereço			CEP
RUA ANTONIO SOUZA DOS SANTOS, 175- JARAGUÁ- CARAGUATATUBA			11.668-170

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Titulo do Projeto	Prazo de Execução	
	Início	Fim
"PROJETO BEM CUIDAR CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU"	JANEIRO/2026	DEZEMBRO/2026

2.1 Apresentação e breve histórico

A Associação Lar São Francisco de Assis é uma entidade sem fins lucrativos que presta assistência domiciliar a idosos carentes do Município de Caraguatatuba.

O Projeto Lar São Francisco de Assis iniciou como voluntário dia 23/09/1999 prestando atendimento a comunidade idosa no Bairro do Perequê Mirim. Auxiliando na compra de remédios, fraldas, alimentos, prestando auxílio à família em banho no domicílio com participação de um grupo de pessoas. No dia 09/10/2000 o Lar São Francisco foi declarado

WCR



de utilidade pública municipal. Com o Crescimento da demanda houve a necessidade de abertura de uma Sede, que foi aberta em junho/2013 na av. Yoshiso Shibata nº10/14, Pegorelly, aumentando o número de voluntários e usuários, sendo oferecido café da tarde, atividades como o artesanato, bate papo, interação social, iniciando serviço voluntário de técnica de enfermagem colaborando com pequenos socorros, aferição de pressão arterial, teste de glicemia e os atendimentos domiciliares para os idosos acamados. Todos os gastos para manter a sede eram pagos com vendas de roupas usadas em bazar e com ajuda de alguns voluntários.

Vendo a necessidade da comunidade, aumentando o número de usuários e tendo que aumentar o número de mão de obra, sendo reconhecido como serviço de qualidade, confiança e adesão da comunidade deu-se início ao convênio com a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba em agosto de 2013, processo nº 25.971-4/2013 como elegibilidade do "Projeto Bem Cuidar - Cuidando de Quem já Cuidou" em parceria com a Associação Lar São Francisco de Assis, e desde então o Convênio foi firmado com repasse para pagamento de funcionários (cuidadores, administrativo, coordenadora, téc. de enfermagem, Assistente Social) material de escritório, de limpeza e alimentos para o café da tarde dos idosos e o restante era de contra partida (aluguel, água, telefone, luz, material para uso dos cuidadores entre outros). Em 2017, as despesas referentes a material de consumo, aluguel e serviços de terceiros passaram a ser custeadas também pela Prefeitura Municipal.

2.2 Identificação do Objeto

O presente projeto está fundamentado na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009), como Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade e também perpassa por diretrizes e parâmetros da política de saúde no que se refere ao atendimento à pessoa idosa. Esse projeto tem por objeto realizar atendimento domiciliar a pessoas idosas do município de Caraguatatuba, através de um programa individualizado, de caráter preventivo e reabilitador, com articulação e parceria com a rede de serviços municipais e técnicas de intervenção profissional focada em atenção à saúde pessoal, doméstica, de apoio social, familiar e interação com a comunidade. Reforça também a capacidade da pessoa idosa de se integrar em atividades em geral, preservação do vínculo familiar, promoção de autonomia e independência, evitando sua institucionalização.

mcq



2.3 Diagnóstico da Realidade (justificativa)

Caraguatatuba é a cidade com maior população idosa da região e segundo a estatística do último censo do IBGE, dos 134.873 mil habitantes, 16,7% tem mais de 60 anos, sendo um total de mais de 22.500 pessoas idosas. Essa estatística deixa claro a necessidade de políticas públicas e serviços de assistência a população idosa desse município.

O Projeto "Bem Cuidar-Cuidando de Quem já Cuidou", com seu atendimento domiciliar de assistência à pessoa idosa, representa um braço do poder público para suprir a necessidade de um serviço complementar que visa promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sobrecarga de trabalho e assegurando a pessoa idosa o seu direito à convivência familiar e evitando sua institucionalização. Esse serviço é único e considerado essencial no município, destacando também que o Litoral Norte é desprovido de qualquer outro projeto semelhante.

O presente Projeto oferece atendimento domiciliar a 80 pessoas idosas de baixa renda, em situação de dependência e semi/dependência e/ou em condições de vulnerabilidade, oferecendo auxílio nas atividades básicas diárias até a articulação para o acompanhamento e/ou atendimento em consultas e serviços do município (CRAS, PSF/ESF, INSS, entre outros) de forma individualizada. Esse Projeto tem por objetivo valorizar a pessoa idosa, oferecendo atendimento domiciliar que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e inclusão social, no fortalecimento dos vínculos familiares e convívio comunitário. Oferecer também aos familiares informações e orientações quanto aos assuntos relacionados ao envelhecimento saudável e qualidade de vida.

Além do presente Projeto, o Lar São Francisco de Assis desenvolve ações na sede da Associação com diversas atividades como: artesanatos, jogos, alongamentos e atividades em geral que incentive a convivência em grupo, socialização e melhoria do autocuidado e autoestima. Essas atividades vem apresentando resultados significativos no desenvolvimento motor e social dos participantes.

A Sede do Projeto Bem Cuidar está inserido na região Sul do município, denominada Perequê-Mirim, extremamente populoso, o que destaca ainda mais a importância deste trabalho, porém o atendimento se estende em todo o município, mas sempre voltado a população de baixa renda e em situação de vulnerabilidade. Diante do exposto e tendo em vista a necessidade dos serviços, propõe-se a continuidade dos atendimentos domiciliares, principalmente pelo compromisso com que o projeto vem sendo desenvolvido.

MCA



3. Objetivo Geral

Promover apoio às famílias nas tarefas de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho, fortalecendo os vínculos afetivos e utilizando meios de comunicação e cuidados que visem a autonomia e bem estar dos usuários e não somente cuidados de manutenção.

4. Objetivo Específico

- Prevenir a institucionalização da pessoa idosa e manutenção no núcleo familiar e comunitário.
- Atendimento domiciliar a 80 pessoas acima de 60 anos;
- Aumentar a autonomia da pessoa idosa para que possa permanecer vivendo em sua residência por maior tempo possível;
- Manter a individualidade, respeitando e observando características e particularidades;
- Respeitar a memória física e afetiva da pessoa idosa, buscando sua autonomia;
- Criar ou aprimorar hábitos saudáveis com respeito à higiene, a alimentação, prevenção de quedas e outros acidentes;
- Fortalecer os vínculos familiares e sociais;
- Orientar a família sobre sua responsabilidade em relação a pessoa idosa;
- Prestar informações de prevenção de doenças, cuidados de saúde do usuário portador de doenças;
- Orientação e acompanhamento mensal na organização de medicações contínuas;
- Incentivo e articulação com familiares no acompanhamento de saúde e prevenção;
- Integrar e estabelecer parceria com os gestores públicos e privados da área de saúde e social;
- Articular com a rede de serviços municipais garantindo atendimentos e inserção social.

5. Critérios de Elegibilidade

- Pessoas a partir de 60 anos;
- Munícipes de Caraguatatuba;
- Renda até dois salários mínimos;
- Necessitar de cuidados que possam ser executados no domicílio;
- Idosos com grau de dependência I, II e III, conforme ANVISA (2005) e avaliação funcional conforme classificação do KATZ;
- Com vínculos familiares fragilizados ou ausentes;
- Em casos de extrema necessidade e vulnerabilidade, aqueles que não estiverem de acordo com os requisitos acima, ficarão a critério da avaliação e conduta de elegibilidade conforme decisão da equipe técnica.

MCR



6. Programa de Execução

- Planejamento;
- Seleção e Celebração;
- Execução;
- Monitoramento;
- Avaliação;

6.1 Cargos e Atribuições

Gestor de Projetos:

Elaboração do Plano de Trabalho, acompanhamento e avaliação de resultados, captação de recursos e parcerias, prestação de contas financeiras mensais, quadrimestrais e anuais, atualização e validação de documentos relativos ao funcionamento do projeto, organização funcional, controle da qualidade dos serviços prestados, outros.

Coordenação:

Supervisão, orientação, gestão de funcionários, logísticas dos atendimentos domiciliares. Atendimento a usuários na Sede, recebendo e encaminhando doações, administrando o Bazar, auxiliando na prestação de contas do serviço de atendimento domiciliar, informatização dos prontuários e elaboração de estratégias para captação de recursos necessários para prestação de serviço, auxílio ao serviço de RH, recebendo e encaminhando doações, controle e compra de insumos, material de escritório de uso na Sede e para atendimento aos usuários, orçamentos e pagamentos de notas fiscais, arquivamento e impressão de documentos de uso dos cuidadores e equipe técnica, e outros.

Assistente Social:

Avaliação social do idoso, família, vínculo familiar, situação dos benefícios, moradia, visando garantia de direitos de proteção social, oferecendo orientações sobre direitos e deveres, participações em reuniões concentradas, articulação com toda a rede, CRAS, CREAS, SEPEDI, SUS, e onde for necessário para melhorias.

Visita domiciliar mensal e conforme necessidade, atendimento na SEDE, tratando-se de uma área onde prevalece a precariedade de informações, carência alimentar, de vestuário, dependência química e alcoólica, violência doméstica, maus tratos. A Assistente Social está sempre atuando com várias ferramentas a favor do idoso e família.

Visita de avaliação para novos cadastros, Supervisão Técnica, acompanhamento do

MCR



atendimento domiciliar e prestação de contas do serviço de atendimento domiciliar.

Enfermeiro:

Avaliação de saúde, exame físico, orientações a família direcionadas a necessidade do idoso. Avaliação das necessidades a serem realizadas por cuidador, traçando plano de cuidados, escala de trabalho, capacitando e atualizando a equipe para prestar serviço adequado com segurança e qualidade.

Para os idosos cadastrados com patologias de base, pós cirúrgico, uso de sondas, lesões diversas, demências, muitas destas incapacitantes, há necessidade de avaliação criteriosa para ler as receitas médicas, exames, dando orientações pertinentes, articulando com a Rede e encaminhando a unidade de saúde adequada ao problema facilitando o serviço, preparo de exames e atendimento de urgências e emergências.

Articulação com a rede de saúde, U.B.S., E.S.F., Saúde Mental, CAPS, UPA, CSSM, SEPEDI e onde houver necessidade para melhoria no atendimento ao idoso na residência ou na Sede, auxiliando a Rede em campanhas de prevenção, orientação, trabalhando a multiplicação da informação na Sede através palestras com a equipe e comunidade.

Visita de avaliação para novos cadastros, Supervisão e acompanhamento do atendimento domiciliar.

Cuidador:

Visita domiciliar para orientação, apoio, acolhimento, auxílio ao banho, higiene pessoal, higienização dos leitos e ambientes, executando plano de cuidados, obedecendo rota e escala, favorecendo o autocuidado, respeitando a individualidade, crenças, cultura, auxiliando no fortalecimento do vínculo familiar e interação social do usuário.

Passando informações colhidas com a equipe técnica com objetivo de solucionar problemas e garantindo um atendimento de qualidade com segurança.

Motorista:

Transporte dos usuários para as atividades na Sede, transporte dos Cuidadores e equipe técnica nos atendimentos domiciliares, compras, transporte de tecnologia assistiva aos usuários, transporte de doações recebidas e outros.

Auxiliar de Serviços Gerais:

Auxiliar nos serviços gerais que envolve limpeza e manutenção de higiene nos ambientes da Sede.

O serviço de atendimento domiciliar será realizado em parceria com as famílias e com a rede de serviços do município, através de suporte e orientações para que os idosos tenham uma melhor convivência social e melhoria na qualidade de vida.

mcr



O desligamento do usuário cadastrado no Projeto é realizado mediante avaliação e critérios da Equipe Técnica em relação a evolução na melhoria do quadro de necessidades do usuário, evasões e óbitos.

7. Cumprimento das Metas e Avaliação dos resultados

Metas (Qualitativas)	Custo/meta	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento das Metas
Melhorar o desempenho da instituição em relação ao serviço prestado. Aumentar o número de atendimento.	80 usuários	Indicador: Índice de satisfação dos usuários nas atendimentos. Relevância: Ajudará a medir o nível de satisfação dos usuários sobre o serviço ofertado. Método de Cálculo: Pesquisa de satisfação, ou feedback através de roda de conversa..	Análise mensal com abordagem às famílias dos usuários e das pesquisas de satisfação trimestrais para melhorar a qualidade do serviço prestado. Índice de satisfação de no mínimo 80% dos usuários.
Contratação de equipe de funcionários, aquisição de materiais de consumo, serviços de terceiros e locações diversas necessárias à execução do projeto.	Custo total/ mês R\$ 87.542,95	Indicador: Custo de RH e Materiais de Consumo, serviços de terceiros e locações. Relevância: Saber o gasto despendido com a execução do Projeto. Método de Cálculo: Cálculo do valor baseado no custo mensal do RH + despesas de material consumo, serviços de terceiros, locações diversas e outros, em concordância com a necessidade atual.	Reuniões mensais com os Cuidadores, visando melhoria no atendimento ao usuário. Pesquisa de mercado dos materiais de consumo e serviços para análise do melhor custo/benefício.

MCR



Metas (Quantitativas)	Custo/meta	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Até 1.100 atendimentos/mês	Custo por usuário/mês R\$ 1.094,28	Indicador: Custo por usuário. Relevância: Saber o gasto despendido com a execução do Projeto. Método de Cálculo: Cálculo do valor baseado no custo mensal das despesas relativas a execução do objeto.	Relatórios mensais, Demonstrativos mensais, quadrimestrais e anuais.

Os critérios utilizados na pesquisa de satisfação são de múltipla escolha, de fácil entendimento, onde o usuário e o familiar irá expor sua opinião sobre os serviços prestados. Ao final de cada pesquisa é montado um gráfico e exposto no mural da Associação.

8. Metodologia

- Recebimento de encaminhamentos de usuários;
- Agendamento de visitas técnicas para avaliação dos critérios de elegibilidade;
- Cadastro dos usuários elegíveis e inserção no projeto;
- Elaboração do Plano de atendimento conforme grau de dependência;
- Manutenção das fichas de atendimentos individuais;
- Elaboração da logística de atendimento;
- Escala de atendimento individualizado da Equipe Técnica;
- Escala de atendimento individualizado do Cuidador no domicílio;
- Atendimento dos usuários no domicílio com escala semanal de acordo com suas necessidades, sendo: 5 atendimentos para grau III, 3 atendimentos para grau II e 1 atendimento para grau I,
- Relatórios individuais no domicílio;
- Reunião da equipe técnica para manutenção e avaliação dos atendimentos;
- Relatórios mensais dos atendimentos aos usuários;
- Pesquisa de satisfação para avaliação do serviço prestado.

MCR



9. Impacto social esperado

- Acessos aos direitos socioassistenciais;
- Redução e prevenção de situações de isolamento social e abrigo institucional;
- Diminuição da sobrecarga dos cuidadores familiar;
- Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
- Melhoria na qualidade de vida do usuário e família;
- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social e cuidados individuais voltados ao desenvolvimento de autonomia.

10. Monitoramento e Controle das Ações

O monitoramento dos atendimentos domiciliares é realizado pela Equipe Técnica com visitas mensais e sempre que for necessário.

Todas as visitas da Assistente Social, Enfermeira e Cuidadores são registradas em prontuário individual de cada usuário.

Qualquer problema encontrado que dificulte o atendimento é de competência da Equipe Técnica avaliar e tomar medidas cabíveis para solução.

11. Ações desenvolvidas na Sede da Associação para os usuários:

- Atendimento da Equipe Técnica e Coordenação para cuidados e orientação;
- Atividades físicas, artesanatos, jogos, palestras e outras atividades conforme necessidades e procura.
- Passeios e atividades que visem à participação da comunidade idosa;
- Espaço para Estágio de Assistente Social e Cuidador de Idosos;
- Local de entrada e saída de doações diversas (alimentos, roupas, calçados, fraldas, cadeira de rodas, de banho, muleta, cama hospitalar e outros);
- Em todas as atividades é oferecido lanche aos usuários participantes.

12. Estratégias para sustentabilidade

Além do repasse mensal do Termo de Colaboração Municipal, a Associação conta com recursos provenientes de eventos como: bingos, bazares, venda de artesanatos, mensalidades de sócios colaboradores e voluntários que se dedicam a fazer campanhas de arrecadação de diversos produtos como: fraldas geriátricas, produtos de higiene pessoal, alimentos, roupas e outros, que dá um grande suporte no trabalho assistencial da Associação.

mcl



13. CRONOGRAMA FÍSICO – DESCRIÇÃO PORMENORIZADA

(cronograma de execução)

Meta	Etapa/Fase	■ Descrição da Meta, Etapa ou Fase	IndicadorFísico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Termino
01		Celebração do Termo de Aditamento nº 01/2025	Gabinete	Até 03	01/12/2025	31/12/2025
	1	Preparação e planejamento técnico-administrativo para execução do projeto	Sala	Até 03	Após assinatura do convênio	
02		Recebimento dos encaminhamentos				
	1	Encaminhamentos enviados pela SEPEDI, UBS, CRS e familiares.	Usuários	Até 80	01/01/2026	31/12/2026
	2	Avaliação da equipe Técnica para insrção no Projeto.	Usuários	Até 80	01/01/2026	31/12/2026
	3	Cadastro do usuário para o serviço de atendimento domiciliar com envio de comunicado à SEPEDI.	Usuários	Até 80	01/01/2026	31/12/2026
03		Atendimento individualizado em domicilio				
	1	Atendimento de Cuidador para auxilios nas atividades básicas diárias como alimentação, higiene pessoal, controle de medicação, atividades ocupacionais e outros.	Usuários	Até 80	01/01/2026	31/12/2026
	2	Cuidados essenciais de acordo com a necessidade de cada idoso	Usuários	Até 80	01/01/2026	31/12/2026
	3	Entrega de equipamentos de tecnologia assistiva para melhor atendimento do Cuidador e promover a funcionalidade do usuário.	Usuários	Até 80	01/01/2026	31/12/2026
	4	Articulação com a rede municipal de serviços.				
04		Plano de acompanhamento				
	1	Elaboração do plano de trabalho da equipe técnica para desenvolvimento do atendimento aos usuários.	Técnicos	Até 04	01/01/2026	31/12/2026
	2	Reunião semanal da equipe técnica e coordenação.	Sala	Até 04	01/01/2026	31/12/2026
	3	Reunião técnica mensal com os Cuidadores	Sala	Até 03	01/01/2026	31/12/2026
	4	Reunião de Supervisão mensal- SEPEDI	Sala	Até 04	01/01/2026	31/12/2026
	5	Entrega mensais de relatórios circunstanciados para a SEPEDI juntamente com a prestação de contas do repasse.	SEPEDI	Até 01	01/01/2026	31/12/2026
05		Atendimento técnico profissional				
	1	Atendimento de Assistencia Social, resgatar para o usuário o exercício da cidadania, através da melhoria da qualidade de vida promovendo seus direitos e deveres, de acordo com o Estatuto e Política Nacional do Idoso.	Sala de atendimento	Até 80	01/01/2026	31/12/2026

mcr



	2	Atendimento de enfermagem, zelar pela saúde do idoso, no controle de pressão arterial, repasse de medicações, curativos, primeiros socorros, articulação para agendamento de consultas e exames entre outros.	Sala de atendimento	Até 80	01/01/2026	31/12/2026
06		Atendimentos na Sede				
	1	Palestras sócio educativas e de prevenção de doenças; atividades lúdicas, técnicas de dinâmica de grupo e eventos comemorativos com a participação dos usuários. Portas abertas para a comunidades com atividades diversas.	Sede	Até 80	01/01/2026	31/12/2026
07		Material de Consumo				
	1	Alimentação, material de limpeza, material de escritório, material de procedimento, combustível, outros.	Administração	Até 80	01/01/2026	31/12/2026
08		Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)				
	1	Consumo de água, consumo de energia elétrica, telefone, internet, locações diversas, honorários contábeis, Medicina do Trabalho.	Administração	Até 80	01/01/2026	31/12/2026

14. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO – JANEIRO A DEZEMBRO/2026

Meta	Etapa Fase	Especificação	TotalConcedente
1 a 8	Todas	RecursosHumanos	R\$ 893.657,88
1 a 8	Todas	Gêneros Alimentícios	R\$ 9.600,00
1 a 8	Todas	Outros Materiais de Consumo	R\$ 25.200,00
1 a 8	Todas	Serviços Terceiros (Pessoa Jurídica)	R\$ 16.800,00
1 a 8	Todas	Locações Diversas	R\$ 76.800,00
1 a 8	Todas	Utilidades Públicas (f)	R\$ 7.800,00
1 a 8	Todas	Combustível	R\$ 24.000,00
TOTAL GERAL			R\$ 1.053.857,88

MCR



ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS
PROJETO BEM CUIDAR
CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU



15. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS- JANEIRO A DEZEMBRO/2026

a) Pessoal e Encargos

Meta	Fase Etapa	Função	Situação	Qdade Func./Enc	Salário/ Valor mensal	Valor Total 12 meses	Concedente	Proponente	
1 a 8	Todas	Gestor de Projetos	CLT	1	R\$ 6.130,35	R\$ 73.564,20	R\$ 73.564,20	----	
1 a 8	Todas	Coordenador Administrativo	CLT	1	R\$ 4.483,75	R\$ 53.805,00	R\$ 53.805,00	----	
1 a 8	Todas	Assistente Social (100h)	CLT	1	R\$ 2.668,80	R\$ 32.025,60	R\$ 32.025,60	----	
1 a 8	Todas	Enfermeira (220h)	CLT	1	R\$ 5.011,25	R\$ 60.135,00	R\$ 60.135,00	----	
1 a 8	Todas	Motorista (2.526,88) (220h)	CLT	2	R\$ 5.053,76	R\$ 60.645,12	R\$ 60.645,12	----	
1 a 8	Todas	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT	1	R\$ 1.816,52	R\$ 21.798,24	R\$ 21.798,24	----	
1 a 8	Todas	Cuidador de Idosos (2.077,07)	CLT	8	R\$ 16.616,56	R\$ 199.398,72	R\$ 199.398,72	----	
1 a 8	Todas	Benefício V.A (236,50)	CLT	15	R\$ 3.547,50	R\$ 42.570,00	R\$ 42.570,00	----	
1 a 8	Todas	Adicional de Insalubridade (303,60)	CLT	10	R\$ 3.036,00	R\$ 36.432,00	R\$ 36.432,00	----	
1 a 8	Todas	Décimo Terceiro	Provisão	15	R\$ 3.734,75	R\$ 44.817,00	R\$ 44.817,00	----	
1 a 8	Todas	Férias + Adicional	Provisão	15	R\$ 4.630,73	R\$ 55.568,76	R\$ 55.568,76	----	
1 a 8	Todas	FGTS + 13º	Guia	15	R\$ 3.621,02	R\$ 43.452,24	R\$ 43.452,24	----	
1 a 8	Todas	PIS	Guia	15	R\$ 417,81	R\$ 5.013,72	R\$ 5.013,72	----	
1 a 8	Todas	INSS Patronal+Ent. Terceiras	Guia	15	R\$ 11.791,21	R\$ 141.494,52	R\$ 141.494,52	----	
1 a 8	Todas	Multa Rescisória	Provisão	15	R\$ 1.336,99	R\$ 16.043,88	R\$ 16.043,88	----	
1 a 8	Todas	Dissídio	Provisão	15	R\$ 574,49	R\$ 6.893,88	R\$ 6.893,88	----	
TOTAL GERAL						R\$ 74.471,49	R\$ 893.657,88	R\$ 893.657,88	----

mcr



ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS
PROJETO BEM CUIDAR
CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU



b) Gêneros alimentícios

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qdade	Custo Unitário	Custo total 12 Meses	Concedente	Proponente
1 a 8	Todas	Alimentação (café/lanche)	-	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00	----
TOTAL				R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00	----

c) Outros Materiais de Consumo

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qdade	Custo Unitário	Custo total 12 meses	Concedente	Proponente
1 a 8	Todas	Material de Escritório	-	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00	----
1 a 8	Todas	Material de Limpeza	-	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	----
1 a 8	Todas	Material de Procedimento	-	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	----
TOTAL				R\$ 2.100,00	R\$ 25.200,00	R\$ 25.200,00	

d) Outros Serviços de Terceiros(Pessoa Jurídica)

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qdade	Custo Unitário	Custo total 12 meses	Concedente	Proponente
1 a 8	Todas	Honorários Contábeis	-	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	----
1 a 8		Medicina do Trabalho	-	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00	----
TOTAL				R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00	R\$ 16.800,00	-----

mcr



ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS
PROJETO BEM CUIDAR
CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU



e) Locações Diversas

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qdade	Custo Unitário	Custo total 12 meses	Concedente	Proponente
1 a 8	Todas	Imóvel	1	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	----
1 a 8	Todas	Veículo	1	R\$ 3.400,00	R\$ 40.800,00	R\$ 40.800,00	----
			TOTAL	R\$ 6.400,00	R\$ 76.800,00	R\$ 76.800,00	----

f) Utilidades Públicas

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qdade	Custo Unitário	Custo total 12 meses	Concedente	Proponente
1 a 8	Todas	Consumo de água	-	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	----
1 a 8	Todas	Consumo de energia elétrica	-	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	----
1 a 8	Todas	Conta de Telefone		R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	----
1 a 8	Todas	Internet		R\$ 150,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	----
			TOTAL	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00	R\$ 7.800,00	----

g) Combustível

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Qdade	Custo Unitário	Custo total 12 meses	Concedente	Proponente
1 a 8	Todas	Gasolina/Alcool	-	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	----
			TOTAL	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	----

MCR



ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS
PROJETO BEM CUIDAR
CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU



16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO – 2026

a) CONCEDENTE

Meta	Etapa Fase	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês	Custo Total meses
1 a 8	12 meses	Jan/2026 R\$	Fev/2026 R\$	Mar/2026 R\$	Abr/2026 R\$	Mai/2026 R\$	Jun/2026 R\$	Jul/2026 R\$	Ago/2026 R\$	Set/2026 R\$	Out/2026 R\$	Nov/2026 R\$	Dez/2026 R\$	R\$
	Total por mês	87.821,49	87.821,49	87.821,49	87.821,49	87.821,49	87.542,95	87.821,49	87.821,49	87.821,49	87.821,49	87.821,49	87.821,49	1.053.857,88

MCR



17. QUADRO DE DEMONSTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

b) Pessoal

item	Nomenclatura do cargo/atividade	Jornada Trabalho Semanal	Valor de mercado	Fonte*	Custo médio
	Assistente Social	20 h	R\$ 2.668,80	SINBFIR	R\$ 2.668,80
	Cuidador de Idosos	40 h	R\$ 2.077,07	SINBFIR	R\$ 2.077,07
	Coordenador	40 h	R\$ 4.250,00	SINBFIR	R\$ 4.250,00
	Enfermeiro	44 h	R\$ 5.011,25	Piso	R\$ 5.011,25
	Gestor de Projetos	40 h	R\$ 6.130,35	SINBFIR	R\$ 6.130,35
	Motorista	44 h	R\$ 2.526,88	SINBFIR	R\$ 2.526,88
	Auxiliar Serviços Gerais	40h	R\$ 1.816,52	SINBFIR	R\$ 1.816,52

18. CAPACIDADE INSTALADA

a) Recursos Humanos

Nº	PROFISSIONAL	GRAU ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE VINCULO
01	Gestor de Projetos	Ensino Superior	40h	CLT
01	Coordenadora	Ensino Superior	40h	CLT
01	Assistente Social	Ensino Superior	20h	CLT
02	Enfermeira	Ensino Superior	44h	CLT
07	Cuidador de Idosos	Ensino Médio	40h	CLT
02	Motorista	Ensino Médio	44h	CLT
01	Auxiliar Sereviços Gerais	Ensino Fundamental	40h	CLT

b) Instalações Físicas (área de 416m²)

QUANTIDADE	INSTALAÇÕES
01	Sala de Recepção
01	Sala de Enfermagem
01	Sala de Administração
02	Almoxarifado
01	Cozinha
01	Sala para Artesanatos e reuniões
02	Banheiro interno
01	Banheiro Externo adaptado
01	Area de Serviço
02	Bazar
01	Espaço físico coberto para aulas e eventos

c) Mobiliário

QUANTIDADE	MOBILIÁRIO
06	Mesas de escritório

MCR



ASSOCIAÇÃO
LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS
PROJETO BEM CUIDAR
CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU



01	Armário para Escritório
02	Armário para enfermaria
06	Estantes de aço
01	Jogo de Sofás
04	Jogos de cadeiras almofadadas com 04 lugares
03	Arquivos
02	Mesa grande de madeira com 02 bancos (para artesanatos)
50	Jogos de Mesas de PVC com 04 cadeiras

d) Equipamentos

QUANTIDADE	EQUIPAMENTOS
03	Computador
02	Impressora
01	Geladeira
01	Freezer
01	Purificador de água
01	Televisor
01	Fogão Industrial
01	Microondas
01	Telefone
03	Máquinas de Costura
01	Caixa Amplificadora de Som
30	Cadeiras de Rodas (emprestadas aos idosos)
35	Cadeiras de Banho (emprestadas aos idosos)
08	Camas Hospitalar (emprestadas aos idosos)

e) Veículos

QUANTIDADE	VEÍCULO
01	Veículo utilitário SPIN ano 2024
01	Carro utilitário Saveiro ano 2014
10	Bicicletas

MCR



19. MODO E PERÍODO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

A Prestação de Contas deverá ser entregue na Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso até o dia 10 de cada mês após a celebração do convênio.

AÇÃO	JAN 2026	FEV 2026	MAR 2026	ABR 2026	MAI 2026	JUN 2026	JUL 2026	AGO 2026	SET 2026	OUT 2026	NOV 2026	DEZ 2026
Início do Aditamento	X											
Término do Aditamento												X
Prestação de Contas mensal expedida pela Associação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Emissão de Relatório de análise de Prestação de Contas feito pela SEPEDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Parecer Conclusivo emitida pela Comissão de Fiscalização-quadrimestral				X				X				X

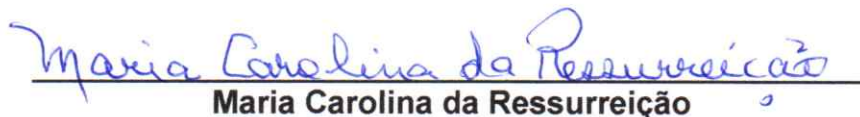
mcr



DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Caraguatatuba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Caraguatatuba, ____ de _____ de 20 ____.



Maria Carolina da Ressurreição

Presidente

Associação Lar São Francisco de Assis

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVO O PRESENTE PLANO DE TRABALHO

Caraguatatuba, ____ de _____ de 20 ____.

Yvi Monteiro Malerba

Secretário dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso