



ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO  
DE ASSIS

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

ILP - MARIA LÚCIA BARACAT

Caraguatatuba, 24 de março de 2026.

Ofício nº 10/2026

A

Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso – SEPEDI

Ilma. Sra.

Ivy Monteiro Malerba

Secretária Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso.

Ref. Solicitação de Aditamento do Termo de Colaboração 46250/2025.

Venho por meio deste solicitar a prorrogação do Termo de Colaboração 46250/2025, através de Termo Aditivo por 06 (seis) meses, com início em 01/05/2026 e término em 31/10/2026, para que essa OSC possa dar continuidade ao gerenciamento e execução de ações em serviço de Instituição de longa Permanência para 49 usuários/residentes deste Município. Segue em anexo o Plano de Trabalho juntamente com a planilha de custos.

Atenciosamente,

*Maria Carolina da Ressurreição*  
Maria Carolina da Ressurreição  
Presidente

SEPEDI	
PROTOCOLO Nº: 246/2026	
DATA: 24/3/26	HORÁRIO: 15:05
RÚBRICA: ACAN 28732	



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO  
DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

# **PLANO DE TRABALHO**

**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

**INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS E PESSOAS  
COM DEFICIÊNCIA - ILP**

**MARIA LÚCIA BARACAT**

Prefeitura Municipal de Caraguatatuba



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO  
FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

<b>Nome da OSC:</b>	Associação Lar São Francisco de Assis
<b>CNPJ:</b>	03.506.504/0001-76
<b>Endereço:</b>	Rua: Emílio Marcondes Ribas, nº 150
<b>Bairro:</b>	Pereque Mirim
<b>CEP:</b>	11.668-130
<b>Telefone:</b>	(12) 3887-6873
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:franciscodeassisslar@yahoo.com.br">franciscodeassisslar@yahoo.com.br</a>
<b>Responsável da OSC (Dirigente)</b>	Maria Carolina da Ressureição
<b>RG/Órgão Expedidor:</b>	16.841.982-8
<b>CPF:</b>	055.361.608/00
<b>Telefone</b>	(12) 99179-2705
<b>Endereço:</b>	Rua Santa Barbara, nº 16, Perequê Mirim
<b>CEP:</b>	11.668-305

### 1.1 ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

<b>Responsável pelo acompanhamento da parceria:</b>	Luiz Otávio Paes
<b>Função na parceria:</b>	Diretor Técnico Administrativo
<b>RG/Órgão Expedidor:</b>	644.391-42 SSP/SP
<b>CPF:</b>	011.877.771-88
<b>Telefone:</b>	(12) 99606-7233
<b>E-mail do Responsável:</b>	<a href="mailto:Luizotaviopaes05@gmail.com">Luizotaviopaes05@gmail.com</a>

MCR



## 1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE

A Associação Lar São Francisco de Assis (ALSFA) é uma entidade sem fins lucrativos que atua no município de Caraguatatuba, prestando serviços assistenciais a pessoas idosas e pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade social, conforme preconiza seu Estatuto Social, Capítulo II, Artigo 2º.

Conforme dispõe o referido artigo:

“A ALSFA tem como objetivo o atendimento de pessoas com idade igual ou superior a sessenta (60) anos e pessoa com deficiência, com serviços de assistência social com alojamento e com atividades de fornecimento de infraestrutura de apoio e assistência a paciente no domicílio, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e em situação de abandono, que não conseguem desenvolver seu autocuidado. Parágrafo único – Fica instituído à ALSFA o atendimento à pessoa idosa e pessoa com deficiência nos termos determinados pelo Estatuto do Idoso, com serviço de acolhimento institucional na modalidade de abrigo institucional, para amparo social e econômico, objetivando a melhoria na qualidade de vida.” (Estatuto Social, Capítulo II, pp. 01 e 02).

O projeto teve início em 23 de setembro de 1999, de forma voluntária, no bairro Perequê Mirim, com ações voltadas à população idosa e às pessoas idosas com deficiência da comunidade. As atividades consistiam em auxílio para compra de medicamentos, fraldas, alimentos, além de apoio às famílias com pessoas acamadas, por meio de banho domiciliar e outras formas de cuidado prestadas por um grupo de voluntários comprometidos com a causa.

Em 9 de outubro de 2000, a instituição foi oficialmente reconhecida como utilidade pública municipal. Com o aumento da demanda, tornou-se necessária a criação de uma sede própria, inaugurada em junho de 2013, na Rua Yoshiso Shibata, nº 10/14, bairro Pegorelli. A nova estrutura possibilitou a ampliação dos atendimentos e o desenvolvimento de atividades como oferta de café da tarde, oficinas de artesanato, rodas de conversa e ações de socialização voltadas tanto à pessoa idosa quanto à pessoa idosa com deficiência.

Nesse período, iniciou-se também o trabalho voluntário de técnicos de enfermagem, responsáveis por atendimentos básicos, como aferição de pressão arterial, testes de glicemia e visitas domiciliares a pessoas idosas acamadas.

Os custos de manutenção da sede eram, então, cobertos por meio de bazares beneficentes e doações da comunidade.

Com a crescente demanda e o reconhecimento do trabalho desenvolvido, em agosto de 2013 foi firmado um convênio com a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, por meio do processo administrativo nº 25.971-4/2013. O projeto, denominado “Bem Cuidar – Cuidando



## ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

de quem já cuidou”, passou a receber recursos públicos para o custeio parcial da equipe técnica (cuidadores, técnico de enfermagem, assistente social, coordenação e equipe administrativa), aquisição de materiais de escritório, produtos de limpeza e insumos para o café da tarde. As demais despesas, como aluguel, água, energia elétrica, telefone e materiais utilizados pelos cuidadores, continuaram sendo assumidas como contrapartida da entidade.

A partir de 2017, o apoio institucional foi ampliado, com a Prefeitura passando a assumir também os custos de materiais de consumo, aluguel e serviços terceirizados.

Atualmente, o projeto atende 80 pessoas idosas região sul de Caraguatatuba, abrangendo os bairros Perequê Mirim, Pegorelli, Travessão, Jardim Tarumã, Porto Novo, Barranco Alto e Morro do Algodão. Os atendimentos domiciliares são realizados com o apoio de bicicletas e veículo próprio da instituição. A inclusão dos usuários no projeto ocorre mediante avaliação técnica, de acordo com os critérios de elegibilidade definidos no plano de trabalho.

Importante destacar que o processo natural do envelhecimento está frequentemente associado ao surgimento de deficiências físicas, sensoriais ou cognitivas, tornando a pessoa idosa também uma pessoa com deficiência em diversos aspectos. Assim, o atendimento integrado aos dois públicos pessoas idosas e pessoas com deficiência é uma diretriz essencial do trabalho da ALSFA, que reconhece a intersecção entre envelhecimento e deficiência como parte da mesma realidade social e humana.

Desde sua fundação, a Associação Lar São Francisco de Assis pauta sua atuação na transparência, na valorização da pessoa idosa e da pessoa com deficiência, e na promoção de seus direitos. Seus serviços estão alinhados às diretrizes da Política Pública de Assistência Social, fomentando a convivência comunitária, familiar e social, tanto em grupo quanto por meio de atendimentos individualizados, realizados na sede ou no domicílio dos usuários.

A instituição conta com uma equipe multiprofissional capacitada, assegurando um atendimento humanizado e de qualidade, sustentado pelo forte engajamento comunitário elemento essencial para a consolidação e o fortalecimento do papel social da entidade.

Em 2024, visando ampliar sua atuação e respaldada pela excelência na execução de seus serviços, a Associação assumiu, de forma emergencial, a gestão da Instituição de Longa Permanência para Idosos e Pessoa com Deficiência (ILP), na modalidade de acolhimento institucional, conforme as diretrizes da Política de Assistência Social de Alta Complexidade. Essa nova etapa reafirma o compromisso da ALSFA com o cuidado, o acolhimento e o respeito à dignidade da pessoa idosa e da pessoa com deficiência, assegurando a proteção



integral dos direitos dos residentes e a continuidade de um trabalho pautado na ética, na solidariedade e na promoção da vida.

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>Nome do projeto:</b>	Instituição de Longa Permanência “Maria Lúcia Baracat Vieira”
<b>Local de realização:</b>	Avenida Albert Charles Hancial, 546, Pontal Santa Marina, Caraguatatuba – SP, CEP: 11.672-050.
<b>Proteção social</b>	Alta complexidade
<b>Público-alvo</b>	49 usuários sendo 42 pessoas idosas e 07 pessoas com deficiência acima de 18 anos, de ambos os sexos, que estejam nos critérios, sem distinção raça, cor ou credo.
<b>Objeto da parceria:</b>	Celebração de Termo de Colaboração com instituição privada, sem fins lucrativos, qualificada como organização social no Município de Caraguatatuba, nos termos da lei federal nº 9637/1998, lei municipal nº 2559/2021, para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços em instituição de longa permanência para pessoas idosas e pessoas com deficiência do Município da Estância Balneária de Caraguatatuba – SP.

### 2.1 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Em cumprimento a este plano de trabalho apresentado, o Lar São Francisco prestará atendimento integral, funcionando 24 horas por dia, 7 dias por semana, com suporte de uma equipe multiprofissional conforme as diretrizes da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH), Resolução nº 269, de 13 de dezembro de 2006, e da Resolução RDC nº 502, de 27 de maio de 2021.

O serviço prestado, está integrado à rede de serviços públicos do município de Caraguatatuba, com o objetivo de garantir agilidade no suporte à Pessoa Idosa e à Pessoa com Deficiência acolhidas pela instituição. O Lar São Francisco desenvolverá o Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, conforme definido na Resolução nº 109 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), de 11 de novembro de 2009. O atendimento será pautado pela garantia da privacidade, respeito às tradições, costumes, diversidade de ciclos de vida, raça/etnia, religião e identidade de gênero.

Cada usuário terá um Plano Individual de Atendimento (PIA), elaborado com base em suas especificidades, o PIA contemplará a identificação do usuário, definição de metas a curto, médio e longo prazo, e a descrição dos serviços personalizados que serão oferecidos, a formação de pequenos grupos de convivência será priorizada, visando fortalecer os vínculos familiares e comunitários, assim como promover o uso dos equipamentos públicos disponíveis na rede socioassistencial municipal.

A instituição tem como público-alvo pessoas idosas e/ou com deficiência, com diversos graus de



dependência, cujos vínculos familiares estejam fragilizados ou rompidos, em situação de abandono, negligência, violência, situação de rua ou que não disponham de recursos para sua autossustentação. Nosso trabalho é fundamentado em princípios éticos, com foco na qualidade de vida e no desenvolvimento integral dos usuários, compreendendo o envelhecimento populacional e a complexidade das deficiências como desafios sociais que exigem acolhimento, inclusão e proteção.

O objetivo central do Lar São Francisco é acolher, cuidar, integrar, transformar e ressignificar as condições sociais e econômicas dos indivíduos acolhidos, promovendo um ambiente que favoreça não apenas a longevidade, mas, principalmente, uma vida com dignidade e qualidade. Nesse contexto, a instituição atuara com base nas boas práticas sociais e éticas, em conformidade com a legislação vigente, assegurando direitos e garantias fundamentais, e contando com o suporte da rede pública, especialmente, SEPEDI – Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso, SEMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social, SESAU – Secretaria de Saúde.

As ações desenvolvidas visam à promoção da autonomia, independência, e fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários, contribuindo sempre que possível para a reinserção no convívio familiar. O atendimento é realizado em ambiente adequado, seguro e acolhedor, respeitando as necessidades específicas de cada pessoa.

Por fim, reconhecemos a importância do acesso da Pessoa Idosa e da Pessoa com Deficiência aos serviços da rede pública, incluindo proteção social, saúde, educação, cultura e lazer. O Lar São Francisco, assim, reafirma seu compromisso com o cumprimento das legislações vigentes e com a promoção de uma vida mais digna, ativa e integrada para todos os seus residentes.

## **2.2 OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO PROJETO**

### **2.2.1 Objetivo Geral:**

Acolhimento de até 42 (quarenta e duas), pessoas idosas nas alas A e B, com graus de dependência I, II e III, com a faixa etária, sendo Pessoas Idosas acima de 60 anos.

Acolhimento de até 07 (sete), pessoas com deficiência com idade acima de 18 anos na ala C, com graus de dependência II e III.

Entende-se por grau de dependência:

- Grau de dependência I – Usuários independentes, mesmo que requeiram uso de equipamentos autoajuda.
- Grau de dependência II – Usuários com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária.
- Grau de dependência III - Usuários com dependência que requeiram assistência em todas as atividades



de autocuidado para vida diária e/ou com comprometimento cognitivo.

Visamos proporcionar a proteção integral e cuidados em Instituição de Longa Permanência para Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiências, que não dispõem de condições de prover os seus cuidados ou estão em situação de vulnerabilidade pessoal, social e/ou familiar.

Desenvolveremos ações voltadas aos dois públicos atendidos no mesmo espaço, respeitando as legislações específicas de cada um. Serão promovidas atividades individuais e em grupos intergeracionais, além da formalização de parcerias com equipamentos públicos e privados, possibilitando a participação ativa dos residentes e fortalecendo o protagonismo de cada público. Reafirmamos nosso compromisso em oferecer um acolhimento humanizado, que proporcione a sensação de lar dentro da instituição, valorizando, acima de tudo, a dignidade da pessoa humana.

### **2.2.2 Objetivo Específico:**

#### **Pessoa Idosa:**

- Acolher e garantir proteção integral de maneira a proporcionar um ambiente acolhedor e humanizado;
- Contribuir para prevenção do agravamento de situações da condição dos usuários, promovendo ações integrativas voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais;
- Trabalhar para o restabelecimento dos vínculos familiares;
- Possibilitar a convivência social e comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de garantia de Direitos e às demais políticas públicas existentes no município;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para escolhas autônomas de atividades de vida diária de acordo com suas possibilidades;
- Promover o acesso a programações culturais, atividades internas e externas, de lazer, de esporte, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades;
- Promover momentos de descontração, de interação entre grupos, de desinibição, de socialização, de movimentos expressivos realizados de forma prazerosa, desafiantes e que levam a novas descobertas;
- Proporcionar um envelhecimento saudável;
- Promover o acesso a Previdência Social, seja ela por aposentadorias, pensões, auxílios e/ou benefícios assistenciais;
- Promover a convivência entre os usuários de diversos graus de dependência e faixa etária;
- Estabelecer parcerias com instituições Públicas e Privadas para disponibilização de campo de estágio por meio de parcerias celebradas com a instituição;



## ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

### Pessoa com Deficiência:

- Promover um acolhimento justo e humanizado, respeitando as limitações e as possibilidades de desenvolvimento de cada residente;
- Elaborar o PIA (Plano Individual de Atendimento) em conjunto com o residente e a equipe técnica qualificada;
- Garantir o acesso a tecnologias assistivas, conforme as necessidades individuais dos residentes;
- Fortalecer os vínculos sociais, familiares e comunitários;
- Estabelecer parcerias com instituições públicas e/ou privadas para possibilitar a participação em atividades internas e externas, de acordo com os desejos, possibilidades e necessidades de cada residente;
- Assegurar o acesso à Previdência Social com vista a manutenção ou concessão de aposentadorias e benefícios;
- Firmar parcerias com instituições públicas e privadas para disponibilização de campos de estágio, por meio de convênios celebrados com a instituição;
- Proporcionar um espaço de convivência intergeracional, respeitando os desejos e anseios de cada residente;
- Trabalhar dentro das possibilidades de cada acolhido o alcance do seu protagonismo e trabalhar junto a rede municipal as possibilidades de acolhimento em Residências Inclusivas sempre respeitando seus critérios de acolhimento;

## 2.3 METAS (QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS) / INDICADORES DE MONITORAMENTO

### Indicadores de Estrutura

Descrição	Custo/ Meta	Periodicidade	Método de Cálculo	Fórmula	Meta
Total de residentes atendidos no período	Valor total da PROPOSTA FINANCEIRA	Mensal	Número de residentes efetivamente atendidos no projeto / Número de residentes previstos no plano de trabalho	X - nº residentes atendidos no período Y - nº de residentes previstos no plano de Trabalho Cálculo: $X/Y * 100$ [%]	Se for = ou > 98% - satisfatório Se for < 98% - insatisfatório



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

Total de funcionários no serviço com nível superior no período de referência		Mensal	Número funcionários efetivamente presentes no projeto / Número de funcionários previstos no plano de trabalho	- nº de funcionários de nível superior presentes no projeto - nº de funcionários previstos no plano de trabalho Cálculo: $X/Y * 100$ [%]	Se for = ou > 90% - satisfatório Se for < 90% - insatisfatório
Total de funcionários com nível médio / técnico / fundamental no período de referência		Mensal	Número funcionários efetivamente presentes no projeto / Número de funcionários previstos no plano de trabalho	- nº de funcionários de nível médio / técnico e fundamental presentes no projeto - nº de funcionários previstos no plano de trabalho Cálculo: $X/Y * 100$ [%]	Se for = ou > 90% - satisfatório Se for < 90% - insatisfatório

#### 2.4 Indicadores de Perfil

Descrição	Periodicidade	Método de Cálculo	Fórmula	Meta
Nº de pessoas beneficiárias do BPC	Mensal	nº de pessoas atendidas com perfil BPC/ nº de residentes da instituição	- nº de pessoas com perfil BPC - nº de pessoas atendidas no mês Cálculo: $X/Y * 100$ [%]	Se for = ou > 80% - satisfatório Se for < 80% - insatisfatório
Nº de Plano Individual de Atendimento	Mensal	Nº de PIA(s) / Nº de residentes da instituição	X - nº de PIA Y - nº de novos usuários no mês Cálculo: $X/Y * 100$ [%]	Se for = ou > 90% - satisfatório Se for < 90% - insatisfatório

mcr



## 2.5 Indicadores de Qualidade (RDC 502/2021)

Descrição	Periodicidade	Método de Cálculo	Fórmula	Meta
Taxa de mortalidade dos residentes	Mensal	(Número de óbitos de idosos residentes no mês / Número de idosos residentes no mês <sup>1</sup> )	X- Número de óbitos de residentes no mês; Y – Número de residentes no mês) Cálculo: X/Y *100 [%]	Se for < 90% - satisfatório Se for = ou > 90% - insatisfatório
Taxa incidência de doença diarreica aguda nos residentes [%] Mensal	Mensal	(Número de novos casos de doença diarreica aguda em residentes no mês / Número de idosos residentes no mês <sup>1</sup> )	X- Número de novos casos de doença diarreica aguda em residentes no mês Y- Número de residentes no mês Cálculo: X/Y *100 [%]	Se for < 90% - satisfatório Se for = ou > 90% - insatisfatório
Taxa de incidência de escabiose nos residentes	Mensal	(Número de novos casos de escabiose em idosos residentes no mês / Número de idosos residentes no mês <sup>1</sup> )	X- Número de novos casos de escabiose em residentes no mês Y - Número de residentes no mês Cálculo: X/Y *100 [%]	Se for < 90% - satisfatório Se for = ou > 90% - insatisfatório
Taxa de incidência de desidratação nos residentes	Mensal	(Número de residentes que apresentaram desidratação / Número de idosos residentes no mês)	X- Número de residentes que apresentaram desidratação/ Y- (Número de idosos residentes no mês) Cálculo: X/Y *100 [%]	Se for < 90% - satisfatório Se for = ou > 90% - insatisfatório
Taxa de prevalência de úlcera de decúbito nos residentes	Mensal	(Número de idosos residentes apresentando úlcera de decúbito no mês/ Número de idosos residentes no mês)	X- Número de residentes apresentando úlcera de decúbito no mês/ Y – (Número de idosos residentes no mês) Cálculo: X/Y *100 [%]	Se for < 90% - satisfatório Se for = ou > 90% - insatisfatório
Taxa de prevalência de desnutrição em residentes	Mensal	(Número de idosos residentes com diagnóstico de desnutrição no mês/ Número de idosos residentes no mês)	- Número de residentes com diagnóstico de desnutrição no mês / - Número de residentes no mês Cálculo: X/Y *100 [%]	Se for < 90% - satisfatório Se for = ou > 90% - insatisfatório



## 2.6 Indicadores do termo de colaboração

Descrição	Periodicidade	Método de Cálculo	Fórmula	Meta
Prestação de contas e Relatórios de produção/informação	Mensal	Entrega de prestação de contas e relatórios técnicos nos prazos previstos	Cópia/ Protocolo das prestações de contas e relatórios	Envio de todas as prestações de contas e relatórios dentro do período, de acordo com os prazos previstos e especificações definidas pela SEPEDI. Ainda que ocorram eventuais inconsistências iniciais nos envios das documentações, estas foram plenamente sanadas pela OS, dentro dos prazos solicitados = Satisfatório Envio de todas as prestações de contas e relatórios dentro do período. No entanto, entregues fora dos prazos ou com inconsistências que ainda não foram sanadas pela OS, mas que se caracterizam apenas como erro formal e não prejudicam o acompanhamento do contrato pela administração = Parcialmente Satisfatório Não envio de todas as prestações de contas e relatórios dentro do período. Também será aplicada esta classificação nos casos em que os documentos entregues estejam totalmente fora das especificações previstas, os quais não foram corrigidos pela OS nos prazos solicitados e prejudicam o acompanhamento do contrato pela Administração = Insatisfatório
Implantação do sistema de avaliação da satisfação dos residentes	Quadrimestral	Mensuração da Satisfação dos residentes por Semestre, analisando qualidade dos serviços prestados, socialização, qualidade e variabilidade das refeições, dentre outros.	Amostras e Tabulação das pesquisas, com ao menos 20% do total dos residentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acima de 75% de bom e ótimo = Plenamente satisfatório</li><li>• Entre 50 a 74% de bom e ótimo = Parcialmente satisfatório</li><li>• Abaixo de 50% de bom e ótimo e não implementado = insatisfatório</li></ul>
Implantação do sistema de avaliação da satisfação dos funcionários	Quadrimestral	Mensuração da satisfação dos funcionários por Semestre, avaliando a qualidade da gestão, respostas à conflitos internos e eventuais	Amostras e tabulação das pesquisas, com ao menos 20% do total dos funcionários	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acima de 75% de bom e ótimo = plenamente satisfatório</li><li>• Entre 50 a 74% de bom e ótimo = Parcialmente satisfatório</li><li>• Abaixo de 50% de bom e ótimo e não implementado = insatisfatório</li></ul>



		denúncias, feedbacks, superação de desafios, qualidade das refeições, dentre outros.		
--	--	--	--	--

## 2.7 PÚBLICO ALVO E ABRAGÊNCIA DE PÚBLICO

49 usuários sendo 42 pessoas idosas e 07 pessoas com deficiência acima de 18 anos, de ambos os sexos, que estejam nos critérios.

O presente projeto tem como abrangência prestar atendimento no âmbito da Política de Assistência Social de Alta Complexidade, por meio da execução do serviço de Instituição de Longa Permanência (ILP), destinado a 49 usuários com graus de dependência I, II e III.

O serviço será ofertado em uma residência ampla, adaptada e inserida na comunidade local, garantindo, de forma integral, os direitos dos usuários. Todas as ações desenvolvidas estarão em conformidade com a legislação vigente que regulamenta o acolhimento de pessoas idosas e com deficiência.

A prestação do serviço ocorrerá em um único prédio, estruturado para atender às especificidades de cada público (idosos e pessoas com deficiências). Serão desenvolvidas ações direcionadas e adequadas às necessidades individuais dos acolhidos, considerando suas limitações físicas, mentais e intelectuais. O atendimento será ofertado da forma mais abrangente possível, sempre de acordo com os encaminhamentos realizados pela equipe técnica da SEPEDI (Secretaria da Pessoa com Deficiência e do Idoso).

A residência contará com uma equipe multidisciplinar qualificada, promovendo a inclusão social e evitando o isolamento pessoal, social e comunitário dos usuários. As ações serão alinhadas às diretrizes de cada política de acolhimento, assegurando a qualidade dos serviços prestados.

Destacamos que candidatos ao acolhimento que apresentem quaisquer questões relacionadas à saúde mental que não aderem ao uso correto e contínuo de suas medicações não serão admitidos em nosso serviço, bem como não será permitida sua permanência no acolhimento. Tal medida se justifica em razão da complexidade desses casos, sempre visando a preservação da saúde, segurança e bem-estar dos demais residentes.

## 2.8 METODOLOGIA

A execução do serviço fundamenta-se na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais



(Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009), com foco no Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência (acima de 18 anos) e para Pessoas Idosas (a partir de 60 anos), ambos em situação de vulnerabilidade, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados e sem condições de autossustentação ou retaguarda familiar.

Além disso, o serviço visa ao desenvolvimento de habilidades para a vida diária, favorecendo a autonomia funcional e a convivência social, essenciais para a integração do indivíduo na comunidade e o fortalecimento de vínculos sociais.

Outro objetivo central é assegurar o acesso à rede municipal de serviços, incluindo saúde, assistência social, cultura e previdência, em consonância com os princípios da universalidade e integralidade dos direitos.

O acolhimento oferecido é pautado por uma abordagem humanizada e segura, que prioriza a proteção integral do indivíduo e respeita sua individualidade, garantindo um ambiente de cuidado que promova bem-estar, segurança e qualidade de vida.

A inserção dos usuários ocorrerá exclusivamente por meio de encaminhamentos da SEPEDI, com base em diagnóstico situacional individualizado. Todo o atendimento segue as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), do Estatuto da Pessoa Idosa, LBI – Lei Brasileira de Inclusão e da RDC nº 502/2021.

Embora a SEPEDI priorize o cuidado familiar e comunitário, reconhece-se que, em determinados casos, a institucionalização representa a única alternativa para assegurar proteção, segurança e qualidade de vida ao indivíduo.

### **Organização e Funcionamento do Serviço**

A Associação oferecerá atendimento integral e ininterrupto (24h por dia, 7 dias por semana), garantindo a continuidade do cuidado e o pleno atendimento às necessidades dos residentes. As equipes serão estruturadas em turnos diurnos e noturnos, conforme descrito a seguir:

#### **Equipe de Atendimento Diurno**

Organizada em escala 12x36 (sendo um plantão par e outro ímpar), cada um composto por:

07 Cuidadores

01 Técnico de Enfermagem

01 Enfermeiro Assistencial

*Equipe de apoio diurna em escala 12x36*

02 Auxiliares de Limpeza

01 Cozinheira



01 Auxiliar de Cozinha

*Equipe de suporte (regime 6x1, segunda a sábado):*

01 Auxiliar de Cozinha

02 Auxiliares de Limpeza

01 Auxiliar de Manutenção (motorista)

Essa equipe assegura a continuidade operacional e a cobertura das folgas, garantindo qualidade e eficiência no atendimento.

### **Equipe de Atendimento Noturno**

Organizada em escala 12x36 (sendo um plantão par e outro ímpar), cada um composto por:

05 Cuidadores

01 Enfermeiro Assistencial

01 Auxiliar de Limpeza

01 Controlador de Acesso

Essa estrutura garante vigilância permanente, segurança e cuidados assistenciais durante todo o período noturno.

### **Equipe Técnica**

Equipe permanente responsável pelo acompanhamento físico, funcional, saúde e social dos residentes, composta por:

01 Fisioterapeuta – 30h semanais

01 Assistente Social – 30h semanais

01 Enfermeiro RT – 44h semanais

Profissionais contratados sob regime CLT, atuando de segunda a sexta-feira. São responsáveis pela elaboração, acompanhamento e execução dos Planos Individuais de Atendimento (PIAs) e pela articulação com a rede socioassistencial e de saúde.

### **Equipe Administrativa**

Atuação de segunda a sexta-feira, 40h semanais, composta por:

01 Diretor Técnico Administrativo

01 Coordenador Financeiro

01 Auxiliar Administrativo – RH

01 Auxiliar Administrativo – Compras

Essa equipe assegura a gestão técnica, financeira e de recursos humanos da unidade, garantindo a conformidade administrativa e contábil do serviço.

### **Equipe Multidisciplinar de Apoio**



Conforme demanda técnica e avaliação da equipe gestora, poderão ser contratados profissionais como:

- Psicólogo
- Terapeuta Ocupacional
- Nutricionista
- Educador Físico

As cargas horárias e frequências serão definidas de acordo com as demandas e a avaliação técnica continuada.

### **Rotina de Atendimento e Cuidados**

As atividades internas seguem protocolos técnicos e diretrizes da RDC nº 502 do Estatuto da Pessoa Idosa e da Lei Brasileira de Inclusão, assegurando o cuidado integral aos residentes.

- Banhos: organizados pela enfermeira assistencial conforme grau de dependência e preferência do residente (quando possível), distribuídos entre turnos diurno e noturnos.
- Trocas: três trocas diurnas e quatro noturnas.
- Alimentação: seis refeições diárias (café da manhã, lanche, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), conforme cardápio elaborado pela nutricionista, respeitando dietas específicas (diabéticos, alimentos macerados ou picados etc.).

### **Atenção à Saúde**

A médica geriatra atenderá uma vez por semana (4h semanais), realizando acompanhamento clínico e orientações à equipe e estará sempre a disposição para orientações e manutenções de receitas quando necessário.

A enfermeira RT será responsável pelo controle de estoque, aprazamento e dispensação de medicamentos, seguindo as prescrições da médica e da rede de saúde.

As medicações serão administradas, preferencialmente, a cada duas horas, até as 22h, salve conduta quando necessário por uso de antibiótico e/ou outras medicações específicas, essas serão administradas nos plantões diurnos pelos técnicos de enfermagem e no período noturno pelos enfermeiros visto que os horários são reduzidos e as demandas por atendimento externo são menores, por isso a manutenção de um técnico por plantão diurno.

Curativos e procedimentos seguirão as orientações da rede e da médica, sendo executados pela enfermeira assistencial e técnicos de enfermagem.

Sinais vitais serão aferidos duas vezes ao dia, podendo ocorrer com maior frequência conforme necessidade clínica.



A enfermeira RT também responde pela escala da equipe de cuidados, gestão de materiais de alto custo e fraldas, encaminhamentos de saúde e acompanhamento médico quando necessário.

### **Gestão de Ocorrências e Encaminhamentos**

Óbitos: serão acompanhados preferencialmente pela assistente social. Na ausência desta, a equipe de saúde assume o atendimento. O registro de óbito será feito pela instituição apenas em casos de residentes sem referência familiar.

Encaminhamentos externos: realizados sempre pela equipe técnica, assegurando o registro em prontuário e comunicação com os órgãos competentes.

### **Aspectos Operacionais e Dinâmica Institucional**

A execução do serviço considera a natureza dinâmica do acolhimento institucional. As demandas variam conforme as condições de saúde, evolução das patologias e perfil dos residentes. Dessa forma, as ações são flexíveis e adaptadas às necessidades diárias, garantindo resposta rápida e adequada a cada situação.

Reafirma-se o compromisso da Associação Lar São Francisco de Assis em promover um acolhimento humanizado, seguro e ético, voltado à proteção integral e à qualidade de vida dos residentes acolhidos.

Obs. Anexo a este segue um modelo de escala de trabalho da equipe mencionada.

## **2.9.1 ATENDIMENTO VOLTADO A PESSOA IDOSA**

### **2.9.1.1 METODOLOGIA**

A instituição orienta-se pela Resolução nº 109 do Conselho Nacional de Assistência Social, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, a qual estabelece diretrizes para a estruturação, execução e acompanhamento dos serviços ofertados. A partir dessa normativa, a entidade organiza suas ações e define a contratação de recursos humanos especializados, essenciais à manutenção e qualificação dos serviços já implementados.

O acesso ao serviço de acolhimento institucional ocorre apenas após esgotadas todas as alternativas de autocuidado e de permanência no convívio familiar, conforme já mencionado anteriormente. A Pessoa Idosa é avaliada por uma equipe técnica multidisciplinar, que identificará suas necessidades, condições de saúde e grau de dependência, a fim de planejar adequadamente os cuidados a serem prestados.

Para a efetiva execução do presente plano de trabalho, é indispensável a articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas setoriais (saúde, educação, cultura, previdência, entre outras), assegurando a preservação da dignidade humana e a garantia dos direitos das pessoas idosas



acolhidas.

O serviço promoverá atividades individuais, em grupo e comunitárias, voltadas ao resgate da autoestima, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e à convivência social, conforme preconizado pela Tipificação Nacional. As ações serão planejadas coletivamente, com a participação ativa dos residentes, de seus familiares (quando houver) e da equipe técnica.

As reuniões com as famílias ocorrerão bimestralmente, abordando temas pertinentes às demandas identificadas pelos usuários, pela equipe técnica e pela coordenação do serviço.

A construção do Plano Individual de Atendimento (PIA) será realizada de forma participativa, com o envolvimento direto da pessoa idosa, de seus familiares (quando presentes) e da equipe técnica, estabelecendo metas e objetivos a serem alcançados ao longo da permanência do usuário no serviço.

É responsabilidade da equipe técnica manter prontuários individuais atualizados, tanto em meio físico quanto eletrônico. O prontuário físico deverá conter:

- Documentação pessoal do residente;
- Relatórios médicos e multiprofissionais;
- Contrato de prestação de serviços;
- Cópias de recibos de aposentadoria e/ou benefícios;
- Comprovantes atualizados de movimentação da conta bancária do acolhido.

Esse registro sistemático e padronizado garante a transparência, o controle e a rastreabilidade das ações desenvolvidas, contribuindo para o aprimoramento contínuo do serviço e para a efetivação dos direitos dos usuários.

### **2.9.1.2 OFICINAS E ATIVIDADES**

- Ocupando a Cena Cultural: O município sempre tem ações culturais acontecendo. Vários grupos fazem a cena cultural da cidade. Pretendemos realizar parcerias com esses grupos e secretarias municipais envolvidas para levar nossos moradores (dentro de suas possibilidades, interesses e disposição) a participar dessas atividades. Dentro desse Ambiente, pensamos em levar atividades como canto e dança a serem desenvolvidas na ILP;
- Terapia Comunitária;
- Oficinas Ocupacionais: lazer, artísticas, culturais etc. Exemplos: tricô, patchwork, pintura, crochê, Clube do Livro, cinema lar, horta;
- Visita em parques e praias;
- Apresentação dos trabalhos artesanais realizados pelas Pessoas Idosas;
- Atividades Físicas: Dança Sênior ou adaptada, Fisioterapia Comunitária (a depender do grau de



dependência);

- Arte terapia;
- Oficina de Emoções;
- Assistência Religiosa (levando em consideração a crença ou ausência dela de cada indivíduo);
- Celebrar à Vida – comemoração de aniversário de cada um dos moradores, com participação de colaboradores, familiares e amigos daqueles que os tiverem;
- Baile;
- Café com prosa;

### **2.9.1.3 ATIVIDADES DE CONVIVÊNCIA AÇÕES VOLTADAS A INCENTIVAR O ENVELHECIMENTO ATIVO E SAUDÁVEL**

Oferecer atividades que promovam e socialização da Pessoa Idosa, melhoria da autoestima, interação com a equipe profissional e com demais usuário da residência, prevenir o isolamento social, fortalecer e restabelecer os vínculos familiares, proporcionar a Pessoa Idosa o acesso a cidadania e o acesso ao cuidado de qualidade que atendam as suas necessidades e interesses pessoais, sociais e comunitários.

## **2.9.2 ATENDIMENTO VOLTADO A PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

### **2.9.2.1 METODOLOGIA**

A instituição utiliza a Resolução 109 que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, orientando-se assim de como atuar e desenvolver suas atividades, para manutenção da prestação de serviço com a contratação de recursos humanos especializado para que possam ser implementadas e desenvolvidas as atividades já existentes.

O acesso ao serviço de acolhimento institucional ocorrerá conforme já supramencionado, uma vez esgotada todas as possibilidades de autocuidado e convívio familiar.

A Pessoa com Deficiência será avaliado por uma equipe técnica multidisciplinar, para que se afira as necessidades dos serviços a serem prestados, assim como sua condição e/ou limitação.

Para o cumprimento do presente plano de trabalho será necessário a interligação com a rede, bem como com a diversas políticas públicas setoriais, buscando sempre a preservação da dignidade humana e garantia dos direitos voltadas aos PCD acolhidas em nossa instituição.

O Serviço propiciará as Pessoas com Deficiências, atividades individuais, em grupos e comunitárias através do desenvolvimento de atividades que oportunizem o resgate da autoestima, possibilitando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As ações serão planejadas de forma coletiva, com envolvimento dos residentes, familiares e equipe técnica, baseados na Tipificação



Nacional dos Serviços Socioassistenciais e Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência LBI - Lei nº 13.146/2015.

As reuniões com as famílias serão bimestrais e abordarão temas/assuntos conforme demandas apresentadas pelos usuários, equipe técnica e coordenação do Serviço.

O processo de construção do Plano Individualizado de atendimento-PIA, será realizado com envolvimento do Pessoa Idosa, família (quando houver), equipe técnica, de maneira que contribua com o estabelecimento de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do usuário no Serviço.

O Serviço tem a responsabilidade, juntamente com a equipe técnica em manter atualizados e alimentados os prontuários eletrônico e individualizados. No prontuário físico deverá estar arquivado documentação, relatórios médicos, relatórios multiprofissionais que atenderam o usuário, contratos de prestação de serviços, cópias de recibos de aposentadoria/benefícios, comprovantes atualizados de movimentação da conta bancária dos acolhidos.

### **2.9.2.2 OFICINAS E ATIVIDADES**

Atividades culturais: Articulação junto ao CIAPI para participação efetivas das pessoas com deficiência em suas atividades desde que compatíveis com as necessidades e possibilidades de cada pessoa atendida. Para realização desta ação se faz necessária a articulação junto ao CIAPI com vista a inserção e disponibilização de transporte dada as especificidades de cada residente, este sempre acompanhado por um cuidador de nossa instituição.

- Grupos socioassistencias;
- Oficina Ocupacionais: lazer, artísticas, culturais etc.
- Visita em parques e praias;
- Atividades Físicas: Dança, Fisioterapia individual e em grupo (a depender do grau de dependência);
- Passeios externos e possibilidades de vivências sociais como shopping e atividades comemorativas;
- Assistência Religiosa (levando em consideração a crença ou ausência dela de cada indivíduo);
- Celebrar à Vida – comemoração de aniversário de cada um dos moradores, com participação de colaboradores, familiares e amigos daqueles que os tiverem;

### **2.9.2.3 ATIVIDADES DE CONVIVÊNCIA**

Oferecer atividades que promovam a socialização da Pessoa com Deficiência, contribuam para o fortalecimento da autoestima e estimulem a interação com a equipe profissional e com os demais usuários da residência. As ações terão como foco a prevenção



do isolamento social, o fortalecimento e/ou restabelecimento dos vínculos familiares, bem como a garantia do acesso à cidadania e a cuidados de qualidade que atendam às necessidades e interesses pessoais, sociais e comunitários dos acolhidos. Tais ações serão potencializadas por meio de parcerias estabelecidas com a rede de apoio do município.

### 3. PLANO DE DIVULGAÇÃO

A Associação Lar São Francisco de Assis dispõe de site institucional e perfis oficiais nas redes sociais. Todas as prestações de contas são publicadas em nosso site, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), assegurando a proteção das informações de nossos colaboradores. Além disso, as ações realizadas, como atividades com os residentes e comemorações, são divulgadas regularmente em nossas páginas oficiais nas redes sociais.

As prestações são publicadas mensalmente, já as atividades são publicadas conforme a sua realização e sempre respeitando o uso de imagem de cada usuário.

Link do nosso site:

<https://associacaolarsaofrancisco.com.br/>

Link de nossas redes sociais:

Facebook: <https://www.facebook.com/share/1BuvdMjJwF/?mibextid=wwXlfr>

Instagram: <https://www.instagram.com/franciscoidosos?igsh=Nm5raWR2M3U5ajFx>

### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ação	Descrição da Atividade	Aplicação/mês					
		05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26
Contrato	Celebração do contrato	X					
Planejamento	Preparação do planejamento técnico administrativo	X					
Recursos Humanos	Recrutamento e seleção de profissionais capacitados para cada área de atuação (de acordo com necessidade)	X	X	X	X	X	X
Acolhimento	Acolhimento de até 42 idosos e 07 pessoas com deficiência com idade acima de 18 anos.	X	X	X	X	X	X
Cuidados diários	Cuidados essenciais diariamente de acordo com a necessidade de cada idoso: alimentação, moradia, medicação, higiene etc.	X	X	X	X	X	X
Avaliações permanentes com os residentes	Ações diárias visando o desabrigamento para os casos elegíveis e com apoio da rede	X	X	X	X	X	X
Encaminhamentos SEPEDI	Recebimento dos Encaminhamentos para acolhimento	X	X	X	X	X	X
Equipe de saúde	Disponibilidade da equipe de enfermagem e do Médico nos cuidados essenciais de acordo com a necessidade de cada	X	X	X	X	X	X



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO  
FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

	residentes						
Equipe PsicoSocial	Atendimento Social individual e coletivo.	X	X	X	X	X	X
PIA	Elaboração e acompanhamento do Plano Individual de Atendimento de todos os residentes.	X	X	X	X	X	X
Equipe Multidisciplinar	Atendimento diário ou em grupo, visando ampliar a interação entre os próprios idosos, pessoas com deficiência e a equipe para o desenvolvimento de todas as atividades da entidade.	X	X	X	X	X	X
Diretoria e toda equipe da instituição	Reuniões mensais com a equipe técnica, visando melhorias ao atendimento ao residente e a funcionalidade entre os setores (limpeza, cozinha, equipe técnica e diretoria etc.)	X	X	X	X	X	X
Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários	Fortalecimento dos vínculos e do convívio familiar através da realização de atividades relacionadas ao convívio familiar, organização da vida cotidiana, acompanhamento das famílias dos residentes objetivando o restabelecimento dos vínculos fragilizados	X	X	X	X	X	X
Visitas técnicas	Realização de visita técnica para avaliação de acolhimento e emissão de parecer em até sete dias úteis	X	X	X	X	X	X
Elaboração de relatório mensal	Elaboração de relatório de avaliação de resultados quantitativos e qualitativos.	X	X	X	X	X	X
Avaliações mensais	Elaboração de relatório de avaliação de resultados quantitativos e qualitativos trimestrais com a referida pesquisa de satisfação	X	X	X	X	X	X
Elaboração e revisão de POP's	Elaboração e revisão anual de todos os POP's		X				
Melhoria e qualidade de vida dos usuários	Incluir atividades com a ajuda da psicóloga, estagiários e voluntários e outros profissionais, agregando a equipe multiprofissional.	X	X	X	X	X	X
Qualidade de vida	Promover a participação dos usuários em atividades sociais, culturais, de lazer e de convivência, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida e aumento da autoestima.	X	X	X	X	X	X
Comprometimento dos familiares dos residentes	Palestras/Reuniões/Confraternizações bimestrais com os familiares e contatos com os familiares para acompanhar os usuários.		X		X		X
Melhorar a gestão e o conhecimento dos funcionários	Compartilhar conteúdos de palestras e cursos em reuniões bimestrais		X		X		X
Criar e manter banco de dados	Prontuários multidisciplinares e PIA – Plano Individual de Atendimento – Sistema Online.	X	X	X	X	X	X
Participação de formações externas	Sempre que promovido pela municipalidade e para fora dela de acordo com recursos existentes.	X	X	X	X	X	X
Construção de todos os PIAS	Sempre que houver um acolhimento	X	X	X	X	X	X
Emissão de relatórios trimestrais	Relatórios de todas as áreas técnicas da instituição com dados qualitativos e quantitativos e pesquisa de satisfação				X		X
Comemoração dos aniversários	Individualmente no dia do aniversário um bolo individual e os parabens e toda última sexta feira do mês a grande festa com funcionários e residentes	X	X	X	X	X	X



Articulação com toda rede municipal	Diálogo permanente com toda rede de atendimento no município com intuito de fortalecer nossas ações a serviços prestados aos residentes	X	X	X	X	X	X
Celebração de convênio de estágio	Busca de parceria e celebração de convênio com instituições de ensino públicas e/ou privadas para efetivação de estágio supervisionado.	X	X	X	X	X	X

## 5. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL DA PROPONENTE

A Associação Lar São Francisco de Assis, é uma entidade sem fins lucrativos que atua no âmbito da política socioassistencial, garantindo bem-estar, dignidade, respeito e qualidade de vida aos seus usuários atendidos.

Com mais de 25 anos de experiência na gestão de serviços socioassistenciais, a Instituição atualmente é responsável pela administração da ILP Maria Lúcia Baracat Vieira, sob contrato com o poder público, prestando serviços de forma ética, transparente e em conformidade com a legislação vigente, em especial o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003), a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993), Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – LBI (Lei nº 13.146/2015).

### Equipe Técnica Multidisciplinar

O corpo técnico é formado por profissionais especializados e devidamente habilitados, incluindo:

- Diretor técnico administrativo;
- Coordenador financeiro;
- Equipe administrativa;
- Enfermeiro responsável técnico;
- Enfermeiros assistenciais;
- Técnicos de enfermagem;
- Fisioterapeuta;
- Assistente Social;
- Equipe multidisciplinar capacitada, (médico, nutricionista, psicólogo, educador físico);
- Cuidadores de idosos e equipe de apoio (cozinha, lavanderia, limpeza e manutenção).

Essa estrutura garante o atendimento integral e humanizado, respeitando a singularidade de cada residente.

### Experiência e Diferenciais:

- Gestão comprovada em contratos públicos e de acolhimento institucional;
- Transparência na prestação de contas, com publicações regulares em site e redes sociais oficiais;



# ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

- Comprometimento social na promoção de atividades culturais, recreativas e vivência social e comunitária;
- Parcerias sólidas com órgãos públicos, universidades e entidades da sociedade civil.
- Diretor habilitado e com experiência comprovada dentro da gestão de ILPI.
- Equipe técnica e de saúde com ampla experiência dentro da execução do serviço de acolhimento institucional.

## Compromisso da Instituição

A Associação Lar São Francisco de Assis reafirma sua capacidade técnica e operacional para continuar desenvolvendo, com excelência, os serviços de acolhimento institucional e de promoção do envelhecimento digno, ativo e saudável, sempre pautada pela ética, transparência e responsabilidade.

## 5.1 Organograma



MCR



## 5.2 EQUIPE ADMINISTRATIVA

### Do diretor técnico administrativo

- Profissional de nível superior;
- Comprovação de atuação na área de gerência de ILP.
- Gerenciar e coordenar as equipes;
- Responder pela unidade perante a secretaria competente;
- Acompanhar todo trabalho da equipe;
- Participar de conselhos e reuniões;
- Elaborar e executar reuniões técnicas;
- Administração dos departamentos administrativos, planejando e organizando as ações e buscando atingir as metas estabelecidas no planejamento estratégico da instituição;
- Planejar, organizar e controlar as atividades dos departamentos subordinados a Coordenação administrativa;
- Planejar, organizar e administrar as atividades relacionadas a projetos de obras de expansão da instituição, manutenção civil, hidráulica, elétrica, eletrônica e edificações, aprovando serviços e acompanhando o cumprimento dos cronogramas estabelecidos;
- Orientar a preparação dos relatórios administrativo-financeiros, visando assegurar a disponibilidade de informações da sua área com total eficácia para contribuir nos processos decisórios;
- Liderar as atividades técnico-administrativas da equipe multidisciplinar baseando-se em princípios administrativos e métodos de trabalhos eficientes;
- Administração das atividades da área de Formação Continuada, orientando, desenvolvendo junto aos coordenadores e equipes, programas desenvolvidos para as equipes, no que diz respeito à assistência prestada, aperfeiçoamento ou introdução de novas técnicas, visando a melhoria na qualidade dos serviços prestados;
- Promover avaliação periódica referente ao desempenho pessoal e o serviço prestado aos usuários e familiares, através de visitas periódicas, indicadores de qualidade de assistência e monitoramento das ações de melhorias e seus resultados;



- Proporcionar condições para assistência integral individualizada, vinte e quatro horas por dia a Pessoa Idosa e/ou Pessoa com Deficiência;
- Assegurar a implantação de programas de assistência à Pessoa Idosa e/ou Pessoa com Deficiência;
- Propor critérios para dotação de recursos humanos e materiais necessários ao atendimento da Pessoa Idosa e/ou Pessoa com Deficiência;
- Participar de reuniões técnicas com as demais diretorias e ou gerencias, para tomada de decisões, repasse de informações e a garantia de assistência de qualidade;
- Elaborar normas e rotinas de trabalho para a atuação da equipe, visando assegurar a qualidade e harmonia nos cuidados prestados;
- Elaborar projetos de implantação da Sistematização da Assistencial com a Equipe Multiprofissional, participando de reuniões, elaborando impressos próprios, estudando literatura sobre o assunto etc., para oferecer assistência com elevado grau de qualidade;

#### **Do Coordenador financeiro**

- Responsabilidade pelas prestações de contas mensais e anuais junto a SEPEDI;
- Gestão dos valores de repasse;
- Responsável pelos orçamentos e compras;
- Responsável pelos pagamentos e gerenciamentos das despesas;
- Responsável pela contratação de serviço de terceiros;
- Profissional de nível superior;

#### **Do Agente Administrativo**

- Desenvolver e aperfeiçoar sistemas, procedimentos e métodos administrativos, tendo como objetivo uniformizar, simplificar e aumentar a eficácia das atividades funcionais;
- Organizar os trabalhos administrativos, distribuindo-os pelos diversos departamentos, estabelecendo normas e procedimentos a serem seguidos, visando assegurar o fluxo normal dos trabalhos e garantir os resultados esperados;
- Planejar e controlar as atividades relacionadas à compra de alimentos, materiais, equipamentos, acessórios, medicamentos e outros insumos para instituição, visando assegurar o suprimento adequado diante das necessidades de cada setor;



- Prover a compra de equipamentos, materiais permanentes e de consumo, necessários a assistência dos residentes, visando assegurar as condições de trabalho;
- Realizar orçamentos e com autorização do coordenador administrativo, realizar o pedido e encaminhamento do boleto para pagamento.
- Gerenciar todo RH dentro da empresa, como organização e gestão do ponto eletrônico, organização e envio de documentação de admissão e demissão junto ao RH, controle e entrega de EPI e todas ações de recursos humanos dentro da ILP.

### 5.3 EQUIPE TÉCNICA MULTIDISCIPLINAR

#### SERVIÇO SOCIAL

**Local de Trabalho:** Unidade de acolhimento.

**Dias de atendimento:** segunda à sexta-feira

**Carga horária semanal:** 30 horas.

**Formação:** Superior Completo em Serviço Social

**Tempo de Experiência:** mínimo 06 seis meses na função

**Competências Comportamentais:** Ética, Atitude frente ao Trabalho em equipe, Organização e planejamento, Foco no beneficiário, Cultura da qualidade, Autodesenvolvimento, Visão sistêmica.

**Missão da Função:** Promover o bem-estar e defesa de direitos e cidadania das pessoas Idosas e das Pessoas com deficiência, proporcionando atividades internas e externas condizentes com sua realidade e desejos.

#### **Responsabilidades/Tarefas:**

- Avaliar os seus usuários e promover encaminhamentos e visitas domiciliares, quando necessário;
- Acolher o novo residente, juntamente com a equipe multidisciplinar;
- Elaborar documentação, acompanhamento social e suporte aos familiares.
- Elaborar relatório Técnico Social;
- Manter contatos telefônicos com os familiares e responsáveis do residente;
- Atualizar registros e banco de dados do residente;
- Realizar reunião com os usuários em parceria com a equipe multidisciplinar;
- Realizar reunião de familiares e responsáveis visando o fortalecimento do vínculo: família/residente/instituição/comunidade;



- Acompanhar visitantes e familiares no horário de visitas á residência nos dias e horários estabelecidos;
- Realizar Atendimento Social individual a residentes e familiares;
- Encaminhar e acompanhar os residentes a outras Instituições;
- Autorizar saídas externas dos residentes;
- Planejar eventos externos e internos com a participação de familiares e responsáveis;
- Promover palestras e grupos socioeducativos aos residentes;
- Realizar atividades de fortalecimento de vínculo;
- Elaborar relatórios de acompanhamento para o Ministério Público e Órgãos competentes;
- Participar de reuniões multidisciplinares;
- Promover, articular e participar de reuniões com a Rede para discussão de casos;
- Articulação com a Rede
- Registrar procedimentos e evoluções dos residentes em prontuário;
- Elaborar relatórios mensais e indicadores;
- Atualização no sistema informatizado;
- Orientar as famílias quantos aos procedimentos legais em casos de óbitos;
- Realizar os procedimentos legais em caso de óbitos quando o residente não possuir família;
- Elaboração de contrato de prestação de serviço entre o acolhido e a instituição de acolhimento;
- Lembrando que a solicitação de vaga é realizada na rede socioassistencial do município e encaminha a instituição através da SEPEDI e cabendo ao profissional de serviço social a avaliação com a equipe técnica da possibilidade do acolhimento e emitir parecer social favorável ou não ao acolhimento;
- Acompanhar todo o processo de acolhimento e informar a SEPEDI quando se deu o mesmo;

## **DA PSICOLOGIA**

**Local de Trabalho:** Unidade de Acolhimento

**Dias de atendimento:** Conforme escala de Plantão.

**Carga horária semanal:** 20 horas.

**Formação:** Superior Completo em Psicologia

**Tempo de Experiência:** mínimo 06 meses

**Competência Comportamentais:** Ética, Atitude frente a Pessoa Idosa e/ou com Deficiência, Trabalho em equipe, Organização e planejamento, Foco no beneficiário, Cultura da qualidade.



## **Entrada e permanência do Pessoa com Deficiência na Residência**

Todos os Residentes admitidos na ILP passa por um acolhimento e avaliação psicológica; A função do psicólogo, durante o acolhimento é criar um vínculo com o acolhido e atuar como mediador no processo de integração e adaptação, bem como, ajudá-lo lidar com os sentimentos de abandono e solidão que podem emergir em decorrência da separação da família;

### **Responsabilidades/Tarefas:**

- Suporte emocional para residentes e seus familiares, auxiliando-os na elaboração de experiência de doença orgânica, crises e perdas;
- Planejamento das atividades culturais, grupos de psicologia social e de lazer;
- Supervisão dos estagiários de psicologia nas atividades, dentro da instituição de acolhimento, que incluam a observação e atendimento;
- Reuniões e discussão de casos clínicos com a equipe multiprofissional;
- Auxiliar a equipe multiprofissional a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral da pessoa dentro da instituição;
- Observar e propor mudanças em situações e fatos que envolvam a possibilidade de humanização do contexto institucional.
- Os registros de atividades e de atendimentos são atualizados por meio de relatórios mensais e semestrais (indicadores).
- A evolução dos atendimentos é registrada, no prontuário individualizado no dia da intervenção.
- A evolução dos atendimentos em grupo é realizada no prontuário de cada participante, referente às ações realizadas nos dias das atividades.

## **DA FISIOTERAPIA**

**Local de Trabalho:** Unidade de Acolhimento

**Dias de atendimento:** De segunda a sexta feira

**Carga horária semanal:** 30 horas.

**Formação:** Superior Completo em Fisioterapia

**Tempo de Experiência:** mínimo 06 meses na função

**Competência Comportamentais:** Ética, Atitude frente a Pessoa Idosa e/ou com Deficiência, Trabalho em equipe, Organização e planejamento, Foco no beneficiário, Cultura da qualidade, Autodesenvolvimento, Visão sistêmica.

Diversos estudos atualmente têm sido voltados aos benefícios da fisioterapia em pacientes



acolhidos a incidência de complicações motoras, respiratórias, hemodinâmicas, cardíacas e neurológicas principalmente inerentes à imobilidade, tem contribuído com o declínio funcional, que impactam na qualidade de vida, como destacamos na prevenção de doenças logo acima.

A fisioterapia possui um arsenal abrangente de técnicas, tendo como objetivo identificar precocemente disfunções cinético-funcionais e respiratórias, prevenir e minimizar a perda funcional, além de preservar a capacidade de realização de atividades por parte do indivíduo, principalmente nos domínios transferências e locomoção, dando oportunidade sempre que possível, à independência funcional.

Um atendimento periódico, procura-se aliviar a dor e o sofrimento do outro, tratando-o com compaixão, respeitando a dignidade e a autonomia do outro.

Segundo estudiosos, essas atribuições fazem com que a fisioterapia faça parte do complexo de profissões do cuidar, colaborando ativamente com as demais profissões da atenção à saúde, ou seja, o fisioterapeuta necessita estar junto ao paciente para que este supere a perda de movimento, e fazer ressurgir nele a motivação em realizar tarefas e minimizar suas limitações.

Neste contexto, a fisioterapia pode ser uma grande aliada no tratamento clínico e promover o bem-estar, contribuindo de forma valiosa na assistência global ao residente.

### **Registros de atendimentos e Evoluções**

- Os registros de atividades e de atendimentos são atualizados por meio de relatórios mensais e semestrais (indicadores).
- A evolução dos atendimentos individuais é registrada no prontuário do usuário, no dia da intervenção.
- A evolução dos atendimentos em grupo é realizada mensalmente no prontuário de cada residente participante, referente às intervenções do mês.

### **DA NUTRIÇÃO**

**Local de Trabalho:** Unidade Acolhimento

**Dias de atendimento:** segunda à sexta-feira

**Carga horária semanal:** 10 horas.

**Formação:** Superior Completo em Nutrição

**Tempo de Experiência:** Mínimo 1 ano na função

**Competência Comportamentais:** Ética, Entendimentos das questões de Saúde e Nutrição da Pessoa Idosa e/ou Pessoa com Deficiência, Trabalho em equipe, Organização e planejamento, foco na saúde,



atendimento individualizado e grupo, Cultura da qualidade, Autodesenvolvimento, Visão sistêmica.

### **Tipos de Atividades realizadas pelo Nutricionista:**

O **nutricionista** faz um diagnóstico nutricional para elaborar uma dieta que atenda às necessidades do residente. Para isso, investiga o estado de saúde, seus hábitos alimentares e seu estilo de vida. A análise é feita através de medições de peso, altura, quantidade de gordura e massa muscular.

A alimentação é uma das atividades mais importantes do ser humano, tanto por razões biológicas, quanto pelas questões sociais e culturais que envolvem o comer. Assim, o ato de se alimentar engloba vários aspectos que vão desde a produção dos alimentos até a sua transformação em refeições e disponibilização às pessoas.

O Setor de Nutrição e Alimentação é uma unidade de trabalho que desempenha atividades relacionadas à alimentação e nutrição, como o fornecimento de refeições. Tem por objetivo o fornecimento de uma refeição equilibrada nutricionalmente apresentando bom nível de sanidade, e que seja adequada ao comensal, denominação dada tradicionalmente ao consumidor em alimentação coletiva. Esta adequação deve ocorrer tanto no sentido da manutenção e/ou recuperação da saúde, como visando a auxiliar no desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis, a educação alimentar e nutricional.

Desempenham atividades técnico-administrativas necessárias à manipulação, à preparação, ao armazenamento e à distribuição de alimentos e de refeições. Um dos fatores primordiais para a garantia da qualidade é a inocuidade do alimento, sendo essencial o controle das condições higiênico-sanitárias nos locais onde os alimentos são manipulados para o consumo.

A comida preparada deve seguir a dieta determinada para cada um - geralmente contendo algumas restrições alimentares, dependendo da patologia apresentada - mas sem deixar de lado o sabor.

É área responsável por cuidar da alimentação dos residentes, que trabalha de modo a atender as necessidades nutricionais de cada um de acordo com as recomendações dos médicos, ou seja, trabalha em conjunto com a equipe médica e demais profissionais da equipe multidisciplinar, garantindo assim, todo o planejamento da Pessoa Idosa e/ou com Deficiência.

O nutricionista é o profissional habilitado para trabalhar em qualquer uma das dimensões citadas acima. Ele atua nas mudanças dos processos, nas condições e ambientes de trabalho. O compromisso desse profissional para com a saúde do comensal/ residente, não pode ser tratado como algo externo à sua prática profissional, mas como dever de profissão. O trabalho do nutricionista, engloba monitoramento das boas práticas de produção, controle higiênico-sanitário do ambiente e das refeições oferecidas (UAN) e o atendimento clínico, avaliação dos pacientes, educação e promoção de hábitos alimentares saudáveis.



O setor de Nutrição contará para o presente projeto 01 Nutricionista, 4 Auxiliares de Cozinha e 2 Cozinheiros. Esses funcionários desempenham várias funções relacionadas ao preparo, distribuição, cálculo e orientação das refeições servidas na instituição, seja para Pessoa Idosa e/ou Pessoa com Deficiência, familiares, funcionários e visitantes.

São realizados treinamentos e reuniões com frequência entre os funcionários do setor, para aprimorar o trabalho e visando assim a excelência. Algumas Normas e Rotinas são implantadas pelo Nutricionista do setor, sempre com o intuito de melhorar e facilitar o trabalho dos funcionários, a relação entre funcionários; seja do mesmo setor ou não e o resultado desejado.

Através da nutrição, o Nutricionista pode realizar um melhor atendimento a Pessoa Idosa e/ou Pessoa com Deficiência, com o intuito de melhorar o seu estado nutricional e com isso uma diminuição das complicações.

O setor de Nutrição está sempre à disposição para qualquer dúvida e esclarecimento sobre sua rotina de trabalho. Procuramos fazer do nosso ambiente de trabalho o melhor possível. É o que idealizamos e para o que estamos trabalhando.

#### **Atribuições do Nutricionista:**

- Definir, planejar, supervisionar e avaliar as atividades de assistência nutricional aos residentes, segundo níveis de atendimento em Nutrição;
- Elaborar o diagnóstico nutricional;
- Elaborar a prescrição dietética, com base nas diretrizes do diagnóstico nutricional;
- Registrar, em prontuário do residente, a prescrição dietética e a evolução nutricional;
- Estabelecer e coordenar a elaboração e a execução de protocolos técnicos do serviço, de acordo com as legislações vigentes;
- Orientar e supervisionar a distribuição e administração dos alimentos;
- Interagir com a equipe multiprofissional, definindo com esta, os procedimentos complementares à prescrição dietética;
- Efetuar controle periódico dos trabalhos executados;
- Colaborar com as autoridades de fiscalização profissional e/ou sanitária;
- Encaminhar aos profissionais habilitados os pacientes sob sua responsabilidade profissional, quando identificar que as atividades demandadas para a respectiva assistência fujam às suas atribuições técnicas;
- Prescrever suplementos nutricionais bem como alimentos para fins especiais, quando necessários à



complementação da dieta;

- Planejar e supervisionar a execução da adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios;
- Planejar e supervisionar o dimensionamento, a seleção, a compra e a manutenção de equipamentos e utensílios;
- Planejar e elaborar os cardápios, adequando-os ao perfil dos residentes, respeitando hábitos alimentares;
- Planejar cardápios de acordo com as necessidades dos residentes;
- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção de fornecedores, procedência dos alimentos, bem como sua compra, recebimento e armazenamento de alimentos;
- Coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/preparações culinárias;
- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo e distribuição de refeições e/ou preparações culinárias;
- Coordenar o desenvolvimento de receitas e respectivas fichas técnicas, avaliando periodicamente as preparações culinárias;
- Estabelecer e implantar procedimentos operacionais padronizados e métodos de controle de qualidade de alimentos, em conformidade com a legislação vigente;
- Elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas, avaliando e atualizando os procedimentos operacionais padronizados (POP) sempre que necessário;
- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, equipamentos e utensílios;
- Planejar e coordenar programas de treinamento, atualização e aperfeiçoamento de colaboradores;
- Efetuar controle periódico dos trabalhos executados;
- Colaborar com as autoridades de fiscalização profissional e/ou sanitária;
- Implantar e supervisionar o controle periódico das sobras, do resto-ingestão e análise de desperdícios, promovendo a consciência social, ecológica e ambiental;
- Participar da definição do perfil, do recrutamento, da seleção e avaliação de desempenho de colaboradores;

## **DO EDUCADOR FÍSICO**

**Local de Trabalho:** Unidade de Acolhimento

**Dias de atendimento:** Duas vezes por semana

**Carga horária semanal:** 08 horas.



## ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

**Formação:** Superior Completo em Educação Física

**Tempo de Experiência:** mínimo 1 ano na função

**Competência Comportamentais:** Ética, Entendimentos das questões de Saúde da pessoa idosa e da pessoa com deficiência, Trabalho em equipe, Organização e planejamento, foco na saúde, atendimento individualizado e grupo, Cultura da qualidade, Autodesenvolvimento, Visão sistêmica.

### **Tipos de Atividades realizadas pelo Educador Físico:**

O educador físico desenvolverá suas ações em pequenos grupos e/ou individuais pautando suas ações na melhoria da qualidade de vida e do bem estar de quem aqui reside, buscando o fortalecimento muscular e estimulando a mobilidade por meio de exercícios direcionados ao público atendido.

Desenvolver ações planejadas com temática específicas e lúdicas levando em consideração os temas atuais como por exemplo olimpíadas, paraolimpíadas, carnaval etc.

### **Atribuições específicas:**

- Orientar e acompanhar a prática de exercícios físicos para idosos e pessoas com deficiência;
- Identificar as melhores atividades para promover o condicionamento físico;
- Promover a saúde dos idosos e pessoas com deficiência através das atividades físicas;
- Intervir na prevenção, promoção e reabilitação da saúde;
- Oferecer eventos lazer e esportes;
- Implantar, coordenar e executar projetos na área de educação física;
- Realizar ações em pequenos grupos internos e externos;
- Realizar ações com idosos e pessoas com deficiência com grau de dependência I, II e III;
- Elaborar relatório mensal de todas as atividades executadas;
- Evolução semanal de prontuários.

### **DA MÉDICA**

**Local de Trabalho:** Unidade de Acolhimento

**Dias de atendimento:** semanal / conforme escala

**Carga horária semanal:** 4 horas

**Formação:** Superior Completo em Medicina

**Tempo de Experiência:** mínimo 3 anos na função

**Competência Comportamentais:** Ética, Atitude frente ao Pessoa Idosa e/ou Pessoa com Deficiência, Trabalho em equipe, Organização e planejamento, Foco no beneficiário, Cultura da qualidade, Autodesenvolvimento, Visão sistêmica.

Entende-se por **consulta médica** em atenção especializada, o ato realizado pelos médicos, após



início do programa, para avaliação integral das condições orgânicas, análises dos exames laboratoriais e prescrição do tratamento.

Entende-se por **avaliação não médica**, o atendimento, realizado pela equipe multidisciplinar para estabelecer o plano de tratamento e cuidados com a pessoa idosa.

A avaliação médica inicial define o plano terapêutico, a necessidade intervenção de outros especialistas bem como ajudas Técnicas, Grupos de Orientação, Oficinas Terapêuticas e de Convivência além do acompanhamento e orientação aos familiares/cuidadores.

O usuário é direcionado às Equipes de acolhimento após atendimento médico, a fim de conhecer no intuito de conhecer o estado clínico, e a melhor tratamento a ser aplicada ao caso concreto quando do primeiro contato.

Para o desenvolvimento do processo terapêutico o conjunto assistencial desenvolverá atendimentos nas áreas de Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Psicologia, Fonoaudiologia, Serviço Social, Nutrição, Enfermagem e Educação Física/Técnico, dentre outros haja vista se tratar de pessoas com alto grau de fragilidade, lembrando que os tratamentos clínicos que competem a área puramente e de saúde serão realizados na rede do município.

Destacamos que o referido plano prevê a presença de uma médico na unidade e contratado pela mesma, mas realizaremos a articulação com a SESAU do município para aceite de receituários próprios, bem como a parceria com a UBS da região que será a porta de entrada dos usuários a toda rede de saúde do município, visto que a ILP está referenciada a política de assistência, porém devido ao grau de dependência dos seus usuários, justifica a presença de um profissional puramente de saúde para garantir um atendimento de qualidade aos seu residentes. Outro sim a articulação com o CAPS II que se faz necessária, levando em consideração o grau de dependência atendido o que perpassa pela saúde mental.

## **DA ENFERMAGEM**

**Local de Trabalho:** Unidade de Acolhimento

**Dias de atendimento:** Escala de Plantão

**Carga horária semanal:** Preconizado escala 12X36

**Formação:** Superior Completo em Enfermagem

Preconizado escala 12x36

**Tempo de Experiência:** mínimo 06 meses na função

**Competências Comportamentais:** Ética, Atitude frente ao Pessoa Idosa e/ou Pessoa com Deficiência, Trabalho em equipe, Organização e planejamento, Foco no beneficiário, Cultura da qualidade, Autodesenvolvimento, Visão sistêmica. CUIDADOS BÁSICOS DE RELACIONADOS À



## BIOSSEGURANÇA

A enfermagem tem como foco promover, proteger, manter a saúde dos pessoa idosas e atua na prevenção de doenças, com a equipe habilitada, treinada e supervisionada por um enfermeiro(a), a qual presta atendimento de caráter preventivo e curativo, favorecendo um envelhecer saudável. Os enfermeiros e cuidadores de pessoa idosas, promovem os cuidados diários, em caráter integral, como banho, higiene pessoal, administração de medicamentos conforme prescrição médica, acompanhamento de dietas orientadas pela nutricionista, aferição de sinais vitais, curativos, acompanhamentos dos pessoa idosas em exames e consultas de rotinas e emergências.

Todas essas atribuições estarão previstas no POP do setor de enfermagem que será revisto anualmente pelo profissional responsável e ficará à disposição de todos os colaboradores e órgãos fiscalizadores, contendo o passo a passo de cada ação e procedimento. Focaremos as ações em prevenções de doenças e prevenções dos avanços das mesmas.

Podemos destacar a prevenção em três níveis:

- A prevenção primária, todas ações tomadas diante dos fatores de risco antes que a doença ocorra. Aqui podemos incluir a promoção da saúde e a proteção específica contra certas doenças e um grande exemplo disso são as vacinas.
- A prevenção secundária, todas ações tomadas para identificar um problema de saúde em seu estágio inicial, fundamenta-se em conhecer bem o usuário/paciente e solicitar exames assertivos que identificam e inicia o tratamento evitando maiores danos a saúde, podemos citar com exemplo o câncer.
- A prevenção terciária, todas as ações que visam diminuir impacto causado por um problema agudo ou crônico, podemos incluir todas as medidas tomadas para reabilitação, como por exemplo a fisioterapia após uma fratura por queda.

Destacamos a importância do exercícios físicos que regularmente praticados permitem um condicionamento cardiorrespiratório e contribui na diminuição das perdas musculares decorrentes do processo de envelhecimento. Os pessoa idosas que mantem a prática de exercício físico regular apresentam redução de riscos que comprometem o cognitivo e é um dos fatores responsáveis pela variabilidade do estado geral constatado entre pessoas idosas da mesma idade. Porém não é necessário ser um atleta para ter um bom envelhecimento.

## DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM

**Local de Trabalho:** Unidade de Acolhimento

**Dias de atendimento:** Escala de Plantão

**Carga horária semanal:** Preconizado escala 12X36



**Formação:** Curso Técnico completo em Técnico em Enfermagem

Preconizado escala 12x36

**Tempo de Experiência:** mínimo 06 meses na função

**Competências Comportamentais:**

Ética, Atitude frente a Pessoa com Deficiência, Trabalho em equipe, Organização e planejamento, Foco no beneficiário, Cultura da qualidade, Autodesenvolvimento, Visão sistêmica.

A enfermagem tem como foco promover, proteger, manter a saúde das pessoas, atua na prevenção de doenças, com a equipe habilitada, treinada e supervisionada por um enfermeiro(a), a qual presta atendimento de caráter preventivo e curativo, favorecendo uma vida plena e saudável

Todas essas atribuições estarão previstas no POP do setor de técnico de enfermagem será revisto anualmente pelo profissional responsável e ficará à disposição de todos os colaboradores e órgãos fiscalizadores, contendo o passo a passo de cada ação e procedimento. Focaremos as ações em prevenções de doenças e prevenções dos avanços das mesmas.

**Responsabilidades/Tarefas:**

- Aferição de sinais vitais e registros em sistema;
- Realização de todos os cuidados de saúde sempre com supervisão do enfermeiro;
- Administração de medicação, respeitando as prescrições médicas e registrar em sistema;
- Direcionamento da equipe de cuidadores;
- Acompanhamentos em consultas com especialistas;
- Cuidados na vida diária.

**DO CUIDADOR**

**Local de Trabalho:** Unidade de Acolhimento

**Dias de atendimento:** Escala de Plantão

**Carga horária semanal:** Preconizado escala 12X36

**Formação:** Curso completo para Cuidador de Idosos

Preconizado escala 12x36

**Tempo de Experiência:** mínimo 06 meses na função

**Competências Comportamentais:**

As multiplas deficiências existentes e suas dimensões biológicas, psicológicas e socioculturais que afetam o estilo de vida e a forma do cuidado com os acolhidos e suas limitações. Diante das especificações de cada deficiência e a dependencia que cada uma possui existe a necessidade de maior cuidado, temporária ou permanente, para suas atividades de vida diária.



Para auxiliá-los nos cuidados da vida diária e garantindo um melhor atendimento e qualidade de vida aos residentes, designamos prestadores qualificados para os cuidados devidos.

Nossos cuidadores possuem aptidão nos cuidados, a partir de objetivos especializados apresentados pelos responsáveis diretos, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura e entretenimento da pessoa atendida.

#### **Responsabilidades/Tarefas:**

- Ajudar, estimular e realizar, caso seja indispensável, as atividades de vida diária, ou seja, a higiene pessoal e bucal, alimentação, locomoção etc.;
- Cuidar do vestuário (organizar a roupa que vai ser usada, dando sempre à pessoa idosa o direito de escolha), manter o armário e os objetos de uso arrumados e nos locais habituais; e cuidar da aparência da pessoa idosa (cuidar das unhas, cabelos) de modo a aumentar a sua autoestima;
- Facilitar e estimular a comunicação com o residente, conversando e ouvindo-o; acompanhando-o em seus passeios e incentivando-o a realizar exercícios físicos, sempre que autorizados pelos profissionais de saúde, e a participar de atividades de lazer. Desta forma, ajudará a sua inclusão social e a melhorar sua saúde.
- Acompanhar os residentes em exames, consultas e tratamentos de saúde, e transmitir aos profissionais de saúde as mudanças no comportamento, humor ou aparecimento de alterações físicas (temperatura, pressão, sono etc.).

## **5.4 NÚCLEO DE APOIO**

### **Higiene e Limpeza:**

- A rotina de trabalho do auxiliar de serviços gerais envolve a limpeza e manutenção de higiene de todos os ambientes. Com isso, o profissional deve proporcionar a limpeza e saneamento destes locais.
- Controlar a compra e uso dos materiais necessários para a execução do trabalho e assim repassar tais necessidades ao setor responsável pela aquisição.
- Será obedecido o tangente de profissionais de acordo com a RDC Nº 502 já mencionadas.

#### **5.4.1 DA LAVANDERIA**

- Recolhimento de roupas nos quartos;
- Separação de roupas;
- Higienização de roupas;
- Organização de rouparia e roupeiros;
- Higiene e limpeza do setor;



- Observação e rigoroso controle de protocolos e processo de higienização;
- Solicitação de roupas ao coordenador administrativo sempre que necessário;

#### **5.4.2 DA COZINHA**

Todas as refeições serão preparadas pela cozinheira com o apoio das auxiliares de cozinha sempre respeitando o cardápio elaborado pela nutricionista e demais orientações dadas pela mesma, sejam elas no que diz respeito a patologias e especificidades de cada residente. Além do preparo das refeições dos residentes será ofertado aos funcionários café, almoço, lanche da tarde e jantar sempre respeitando a jornada e escala de trabalho de cada um.

#### **Atividades da cozinheira;**

- Ler atentamente o cardápio diários
- Preparar o café da manhã
- Separar os alimentos que serão servidos no almoço
- Preparar e montar a alimentação sempre seguindo o manual de boas práticas
- Servir o almoço
- Manter o controle de estoque
- Manter a qualidade no armazenamento e conferir as datas de validade
- Colaborar na lista de compras e recebimento das compras.

#### **Atividades da auxiliar de cozinha;**

- Ler o cardápio do dia
- Colaborar no preparo de todas as refeições
- Preparo de saladas e sucos
- Realizar a limpeza do refeitório
- Higienização de todos os utensílios
- Manter a higiene e limpeza da cozinha, estoque, geladeiras, fogões e tudo que permeia o setor da cozinha
- Preparar o lanche da tarde
- Preparar a ceia e jantar dos residentes e funcionários

#### **No mais é ainda função de todos da cozinha:**

- Higienizar o local de trabalho junto com toda a Equipe
- Lista de material de limpeza
- Limpeza e conservação do armário de mantimentos e armário de louças;
- Limpeza da geladeira;



- Limpeza dos freezers (por volta do dia 30/31 de cada mês);

#### **5.4.3 DO MOTORISTA**

- Manter o carro sempre limpo organizado;
- Zelar pelo bom funcionamento do veículo;
- Registrar em planilha as saídas com destino, km de saída e de retorno, data e horário;
- Solicitar junto a direção a autorização de abastecimento e manter o veículo sempre abastecido;
- Colaborar com a equipe nas ações com os residentes;

#### **5.4.4 DO CONTROLADOR DE ACESSO**

- Registrar em livro ata, toda e qualquer saída ou entrada de pessoas em nossa instituição
- Zelar pelo bom funcionamento da recepção;
- Ficar atento a qualquer alteração de frente a instituição e acionar os órgãos competentes comunicando qualquer intercorrência;
- Registrar em livro específico as visitas recebidas pelos residentes;
- Se necessário atender as ligações.

#### **5.5 SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS**

De acordo com o Regimento Interno da instituição e em conformidade com a política institucional vigente, os processos seletivos para as áreas de execução de serviços devem ser, prioritariamente, divulgados por meio do PAT (Posto de Atendimento ao Trabalhador de Caraguatatuba) e pelas redes sociais oficiais da instituição. Vale destacar que sempre que surge uma vaga de contratação primeiro é dado a oportunidade de crescimento interno e não havendo profissional habilitado para função ou que não passe no processo de seleção, aí sim abrimos vaga externa.

A seleção de candidatos para as áreas técnicas e operacionais ocorre por meio de entrevista presencial com o diretor da unidade e aplicação de prova escrita, sendo de responsabilidade do diretor a escolha do(a) candidato(a) mais habilitado(a) para o exercício da função.

Para as áreas da saúde, o processo seletivo é conduzido em conjunto pelo diretor da unidade e pelo(a) enfermeiro(a) responsável técnico(a) (RT), incluindo também entrevista presencial e prova escrita. A decisão final sobre a contratação é de responsabilidade conjunta dos dois avaliadores.

#### **5.6 PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP's)**

A instituição conta com Procedimento Operacional Padrão de todas as suas áreas de atuação, demonstraremos a seguir as áreas contempladas, os responsáveis pela sua elaboração e prazo de renovação;



**Área de Aplicação: Serviço Social**

Responsável pela elaboração e renovação: Assistente Social

Renovação: Anual

Aprovado e assinado por: Assistente Social, Diretor e Presidente da Instituição

**Área de Aplicação: Psicologia**

Responsável pela elaboração e renovação: Psicólogo

Renovação: Anual

Aprovado e assinado por: Psicólogo, Diretor e Presidente da Instituição

**Área de Aplicação: Fisioterapia**

Responsável pela elaboração e renovação: Fisioterapeuta

Renovação: Anual

Aprovado e assinado por: Fisioterapeuta, Diretor e Presidente da Instituição

**Área de Aplicação: Coordenador Financeiro**

Responsável pela elaboração e renovação: Coordenador Financeiro, Diretor e Presidente da Instituição

Renovação: Anual

Aprovado e assinado por: Diretor e Presidente da Instituição

**Área de Aplicação: Enfermagem**

Responsável pela elaboração e renovação: Enfermeiro(a) RT

Renovação: Anual

Aprovado e assinado por: Enfermeiro(a) RT, Diretor e Presidente da Instituição

**Área de Aplicação: Cozinha**

Responsável pela elaboração e renovação: Nutricionista

Renovação: Anual

Aprovado por: Nutricionista, Diretor e Presidente da Instituição

**Área de Aplicação: limpeza e lavanderia**

Responsável pela elaboração e renovação: Direção Técnico Administrativo

Renovação: Anual

Aprovado e assinado por: Diretor e Presidente da Instituição

**6. DA FORMAÇÃO CONTINUADA**

A capacitação permanente em ILPI (Instituições de Longa Permanência para Idosos) é um eixo fundamental para garantir a qualidade do cuidado, a segurança dos residentes e o desenvolvimento profissional contínuo da equipe. Ela vai muito além de treinamentos esporádicos;



trata-se de um processo sistemático e contínuo de atualização e aprimoramento das competências técnicas, sociais e éticas dos profissionais que atuam na instituição.

### Objetivos da capacitação permanente

- Atualização técnica e científica: Manter a equipe informada sobre protocolos de cuidado, prevenção de doenças, uso de tecnologias assistivas, manejo de medicação e emergências de saúde.
- Aprimoramento de habilidades sociais e emocionais: Desenvolver competências em comunicação, escuta ativa, manejo de conflitos e promoção da autonomia e dignidade dos idosos.
- Fortalecimento da cultura organizacional: Garantir que todos os colaboradores compreendam e pratiquem os valores da instituição, como respeito, humanização e ética no cuidado.
- Redução de erros e riscos: Diminuir ocorrências de acidentes, quedas ou intercorrências clínicas por meio de práticas baseadas em evidências e protocolos atualizados.
- Estímulo ao protagonismo profissional: Incentivar o aprendizado contínuo, a reflexão sobre a prática e o compartilhamento de experiências entre a equipe.

Em resumo, a capacitação permanente em ILP não é apenas um requisito legal ou administrativo: é um compromisso com a qualidade do cuidado, a segurança dos idosos e o desenvolvimento profissional da equipe.

EIXO TEMÁTICO	PÚBLICO ALVO	META	CARGA HORÁRIA	EXECUTOR	PERIODICIDADE
Formação quanto a transferência do residente de leito e cadeira rodas e poltranas.	Enfermeiros, Técnicos de enfermagem e cuidadores	32 Funcionários	02 horas	Enfermeiro e Fisioterapeuta	Semestralmente Dezembro e Março
Saúde mental e rede de atendimento no município.	Todos os funcionários	54 Funcionários	02 horas	Psicólogo	Anualmente
Treinamento de boas práticas e manipulação de alimentos.	Cozinheiras e Auxiliares de cozinha	05 Funcionários	02 horas	Nutricionista	Semestral ou sempre que houver contratação.
Formação em relação a mudança de decúbito.	Enfermeiros, Técnicos de enfermagem e cuidadores	32 Funcionários	02 horas	Enfermeiro	Semestralmente Janeiro
Instituição de Longa Permanência	Todos os funcionários	52 Funcionários	02 horas	Assistente Social	Anualmente



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO  
FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

Assistência de enfermagem a Pessoa Idosa e/ou Pessoa com Deficiência com doenças neurodegenerativas	Equipe multidisciplinar	15 Funcionários	03 horas	Médica Geriatra	Anualmente
Fluxo de atendimento institucional	Enfermeiros, Técnicos de enfermagem e cuidadores	32 Funcionários	02 horas	Assistente Social	Anualmente
Ações diante de cada mês temático (Ex. Setembro Amarelo)	Serviço Social, Enfermagem e Estagiários	54 Funcionários	02 horas	Assistente Social	Mensal
Curso de Brigada de Incêndio	Funcionários selecionados	20 Funcionários	06 horas	Empresa Contratada	Anual
Capacitação sobre higiene das mãos	Enfermagem e Estagiários	54 Funcionários	02 horas	Enfermagem	Semestralmente Fevereiro
Capacitação quanto ao uso de EPI	Todos os funcionários	54 Funcionários	03 horas	Técnico de Segurança do Trabalho	Semestralmente Março e Novembro
Treinamento de RCP	Enfermeiro	54 Funcionários	02 horas	Enfermagem	Anual
Palestra motivacional (foco no resultado)	Todos os funcionários	54 Funcionários	01 horas	Psicólogo	Semestral
Ginástica Laboral	Todos os funcionários	54 Funcionários	15min diários	Fisioterapeuta	Semanal

## 8. PLANO DE APLICAÇÃO

Informamos que o contrato terá custo mensal de R\$ 320.909,95. No entanto, a OSC Lar São Francisco de Assis propõe que seja repassado pelo Município a importância mensal de R\$ 295.999,95 e global de R\$ 1.775.999,70. O restante necessário para custeio do projeto, na importância mensal de R\$ 24.910,00 (vinte e quatro mil e novecentos e dez reais), será arcada pela OSC Lar São Francisco de Assis. A este respeito, salientamos que tal contrapartida será feita em bens e serviços economicamente mensuráveis, consoante ao plano de trabalho, conforme artigo 16, parágrafo 4º do Decreto 638/2017.

A seguir separamos o plano de aplicação no que tange ao Concedente e ao Proponente, ficando claro e separado a responsabilidade cada um, conforme mencionado.



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

### 8.1 CONCEDENTE

Item da Despesa	Especificação	Custo unitário	Valor total mensal	Proponente 06 meses	Concedente 06 meses
Alimentação	Gêneros Alimentícios	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00		R\$ 180.000,00
Insumos de enfermagem	Material Médico e Hospitalar	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00		R\$ 72.000,00
Outros Material de consumo	Material de Papelaria/ Limpeza/ Higiene/Gás de Cozinha / outros	R\$ 5.584,03	R\$ 5.584,03		R\$ 33.504,18
Medicação	Medicamentos	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00		R\$ 7.200,00
Recursos Humanos	Diretor Administrativo	R\$ 6.436,85	R\$ 6.436,85		R\$ 38.621,10
Recursos Humanos	Coordenador Financeiro	R\$ 5.011,25	R\$ 5.011,25		R\$ 30.067,50
Recursos Humanos	Assistente Social	R\$ 4.002,62	R\$ 4.002,62		R\$ 24.015,72
Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo	R\$ 2.526,89	R\$ 5.053,79		R\$ 30.322,74
Recursos Humanos	Auxiliar de cozinha	R\$ 1.998,17	R\$ 1.998,17		R\$ 11.989,02
Recursos Humanos	Auxiliar de cozinha	R\$ 1.635,25	R\$ 3.270,50		R\$ 19.623,00
Recursos Humanos	Auxiliar de serviços gerais	R\$ 1.998,17	R\$ 3.996,34		R\$ 23.978,04
Recursos Humanos	Auxiliar de serviços gerais	R\$ 1.635,25	R\$ 9.811,50		R\$ 58.869,00
Recursos Humanos	Cozinheira	R\$ 2.139,54	R\$ 4.279,08		R\$ 25.674,48
Recursos Humanos	Cuidador	R\$ 1.869,37	R\$ 44.864,76		R\$ 269.188,56
Recursos Humanos	Enfermeiro (RT)	R\$ 5.011,25	R\$ 5.011,25		R\$ 30.067,50
Recursos Humanos	Enfermeiro	R\$ 4.099,73	R\$ 16.398,92		R\$ 98.393,52
Recursos Humanos	Serviços Gerais / Motorista	R\$ 2.453,81	R\$ 2.453,81		R\$ 14.722,86
Recursos Humanos	Técnico Enfermagem	R\$ 3.074,27	R\$ 6.148,54		R\$ 36.891,24
Recursos Humanos	Fisioterapeuta	R\$ 3.198,76	R\$ 3.198,76		R\$ 19.192,56
Recursos Humanos	Controlador de Acesso	R\$ 1.740,75	R\$ 3.481,50		R\$ 20.889,00
Recursos Humanos	Cesta Básica	R\$ 236,50	R\$ 12.534,50		R\$ 75.207,00
Recursos Humanos	Insalubridade/Periculosidade	R\$ 324,20	R\$ 13.292,20		R\$ 79.753,20
Recursos Humanos	Adicional Noturno	R\$ 3.090,92	R\$ 3.090,92		R\$ 18.545,52
Recursos Humanos	INSS Patronal	R\$ 38.252,32	R\$ 38.252,32		R\$ 229.513,93
Recursos Humanos	FGTS	R\$ 11.096,79	R\$ 11.096,79		R\$ 66.580,72
Recursos Humanos	PIS	R\$ 1.387,10	R\$ 1.387,10		R\$ 8.322,59
Recursos Humanos Provisão	13º Salário	R\$ 11.559,15	R\$ 11.559,15		R\$ 69.354,92
Recursos Humanos Provisão	1/3 de Férias	R\$ 15.411,82	R\$ 15.411,82		R\$ 92.470,92



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

Recursos Humanos Provisão	40% FGTS	R\$ 5.171,02	R\$ 5.171,02	R\$ 31.026,15
Recursos Humanos Provisão	INSS (patronal) S/ 13°	R\$ 7.437,85	R\$ 7.437,85	R\$ 44.627,07
Recursos Humanos Provisão	FGTS S/ 13°	R\$ 2.157,68	R\$ 2.157,68	R\$ 12.946,07
Recursos Humanos Provisão	Dissídio	R\$ 406,93	R\$ 406,93	R\$ 2.441,58
<b>TOTAIS (mensal/semestral)</b>			<b>R\$ 295.999,95</b>	<b>R\$ 1.775.999,70</b>

## 8.2 PROPONENTE

Item da Despesa	Especificação	Custo unitário	Valor total mensal	Proponente 06 meses	Concedente 06 meses
Carro	Locação de Veículo	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00	
Gasolina	Combustível	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00	
Impressoras	Locação de Impressoras	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00	
Pessoa Jurídica	Contabilidade	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00	
Pessoa Jurídica	Medicina do trabalho	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00	
Pessoa Jurídica	Sistema do Ponto Eletrônico	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 900,00	
Recursos Humanos PJ	Serviços jurídicos	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 27.000,00	
Recursos Humanos PJ	Psicólogo	R\$ 2.660,00	R\$ 2.660,00	R\$ 15.960,00	
Recursos Humanos PJ	Nutricionista	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 11.400,00	
Recursos Humanos PJ	Médica	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00	
Relógio de Ponto	Relógio do ponto biométrico	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00	
Utilidades públicas	Internet	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 900,00	
Despesas financeiras/bancárias	Tarifas Bancárias	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 600,00	
Recursos humanos	Vale transporte	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00	
<b>TOTAIS (mensal/semestral)</b>			<b>R\$ 24.910,00</b>	<b>R\$ 149.460,00</b>	



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

## 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - CONCEDENTE

### 9.1 PLANO DE APLICAÇÃO

Item da Despesa	Aplicação/mês					
	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Alimentação	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Material de Papelaria/ Limpeza/ Gás de cozinha/ outros	5.584,03	5.584,03	5.584,03	5.584,03	5.584,03	8.584,03
Insumos de Enfermagem	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Medicação	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Recursos Humanos	247.215,92	247.215,92	247.215,92	247.215,92	247.215,92	248.215,92
<b>VALOR TOTAL MENSAL</b>	<b>295.999,95</b>	<b>360.947,96</b>	<b>295.999,95</b>	<b>295.999,95</b>	<b>295.999,95</b>	<b>295.999,95</b>
<b>CONCEDENTE</b>	<b>295.999,95</b>	<b>360.947,96</b>	<b>295.999,95</b>	<b>295.999,95</b>	<b>295.999,95</b>	<b>295.999,95</b>

### 9.2 RECURSOS HUMANOS

Setor	Cargo/Função	Situação	Carga Horária Semanal	Qdade	Salário/ Valor	Valor Total	Concedente meses
Administrativo	Diretor Administrativo	CLT	40	1	R\$ 6.436,85	R\$ 6.436,85	R\$ 38.621,10
Administrativo	Coordenador Financeiro	CLT	40	1	R\$ 5.011,25	R\$ 5.011,25	R\$ 30.067,50
Equipe Técnica	Assistente Social	CLT	30	1	R\$ 4.002,62	R\$ 4.002,62	R\$ 24.015,72
Administrativo	Auxiliar Administrativo	CLT	40	2	R\$ 2.526,89	R\$ 5.053,79	R\$ 30.322,74
Operacional	Auxiliar de cozinha	CLT	44	1	R\$ 1.998,17	R\$ 1.998,17	R\$ 11.989,02
Operacional	Auxiliar de cozinha	CLT	12x36	2	R\$ 1.635,25	R\$ 3.270,50	R\$ 19.623,00
Operacional	Auxiliar de serviços gerais	CLT	44	2	R\$ 1.998,17	R\$ 3.996,34	R\$ 23.978,04
Operacional	Auxiliar de serviços gerais	CLT	12x36	6	R\$ 1.635,25	R\$ 9.811,50	R\$ 58.869,00
Operacional	Cozinheira	CLT	12x36	2	R\$ 2.139,54	R\$ 4.279,08	R\$ 25.674,48
Assistencial	Cuidador	CLT	12x36	24	R\$ 1.869,37	R\$ 44.864,76	R\$ 269.188,56
Enfermagem	Enfermeiro (RT)	CLT	44	1	R\$ 5.011,25	R\$ 5.011,25	R\$ 30.067,50



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
 CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

Enfermagem Operacional	Enfermeiro	CLT	12x34	4	R\$ 4.099,73	R\$ 16.398,92	R\$ 98.393,52
Serviços Gerais - Manutenção Predial (Precisa Dirigir)	CLT	44		1	R\$ 2.453,81	R\$ 2.453,81	R\$ 14.722,86
Técnico Enfermagem	CLT	12x36		2	R\$ 3.074,27	R\$ 6.148,54	R\$ 36.891,24
Fisioterapeuta	CLT	30		1	R\$ 3.198,76	R\$ 3.198,76	R\$ 19.192,56
Controlador de Acesso	CLT	12x36		2	R\$ 1.740,75	R\$ 3.481,50	R\$ 20.889,00
Cesta Básica	CLT	----		53	R\$ 12.534,50	R\$ 12.534,50	R\$ 75.207,00
Insalubridade/Periculosidade	CLT	----		41	R\$ 324,20	R\$ 13.292,20	R\$ 79.741,20
Adicional Noturno	CLT	----		---	R\$ 3.090,92	R\$ 3.090,92	R\$ 18.565,56
INSS Patronal	Guias	----		---	R\$ 38.252,32	R\$ 38.252,32	R\$ 228.105,12
FGTS	Guias	----		---	R\$ 11.096,79	R\$ 11.096,79	R\$ 66.175,32
PIS	Guias	----		---	R\$ 1.387,10	R\$ 1.387,10	R\$ 8.271,90
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 205.071,47</b>	<b>R\$ 205.071,47</b>	<b>R\$ 1.249.950,78</b>

### 9.3 RECURSOS HUMANOS PROVISÃO

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Administração	1/3 de férias	-----	RH	R\$ 15.411,82	R\$ 15.411,82	R\$ 91.907,88
Administração	13° salário	-----	RH	R\$ 11.559,15	R\$ 11.559,15	R\$ 68.932,62
Administração	40% FGTS	-----	RH	R\$ 5.171,02	R\$ 5.171,02	R\$ 30.842,28
Administração	INSS (patronal) S/ 13°	-----	RH	R\$ 7.437,85	R\$ 7.437,85	R\$ 44.353,14
Administração	FGTS S/ 13°	-----	RH	R\$ 2.157,68	R\$ 2.157,68	R\$ 12.867,24
Administração	Dissídio	-----	RH	R\$ 406,93	R\$ 406,93	R\$ 2.441,58
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 42.144,45</b>	<b>R\$ 251.344,74</b>

### 9.4 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Cozinha	Gêneros Alimentícios	---	Comercio local	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 180.000,00
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>R\$ 180.000,00</b>

### 9.5 MATERIAL DE CONSUMO

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Administração	Material de Papelaria/ Limpeza/ Higiene/Gás de Cozinha/ outros	---	Comércio local	R\$ 5.584,03	R\$ 5.584,03	R\$ 33.504,18
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.584,03</b>	<b>R\$ 33.504,18</b>



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

### 9.6 MEDICAMENTOS

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Enfermagem	Medicamentos	---	Comercio local	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 1.200,00</b>	<b>R\$ 1.200,00</b>	<b>R\$ 7.200,00</b>

### 9.7 MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Enfermagem	Material Médico e Hospitalar	---	Comercio local	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 72.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 12.000,00</b>	<b>R\$ 12.000,00</b>	<b>R\$ 72.000,00</b>

### 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PROPONENTE

Item da Despesa	Categoria (Rubrica)	Aplicação/mês					
		1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Gasolina	Combustíveis	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tarifas Bancárias	Despesas financeiras e bancárias	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Carro, Impressora e Relógio de Ponto	Locações diversas	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
Recursos Humanos PJ	Recursos humanos PJ	13.060,00	13.060,00	13.060,00	13.060,00	13.060,00	13.060,00
Contabilidade, Medicina do Trabalho, Sistema do Ponto Biométrico	Serviços de terceiros	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
Internet	Utilidades públicas	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Vale Transporte	Recursos Humanos	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>VALOR TOTAL MENSAL</b>		<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>
<b>PROponente</b>		<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>	<b>24.910,00</b>

### 10.1 PLANO DE APLICAÇÃO

#### 10.1 RECURSOS HUMANOS PJ

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Administração	Psicólogo 20h	01	Profissional especializado	R\$ 2.660,00	R\$ 2.660,00	R\$ 15.960,00
Administração	Serviços jurídicos	01	Profissional Habilitado	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 27.000,00



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

Administração	Médica	01	Profissional especializado	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00
Administração	Nutricionista	01	Profissional especializado	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 11.400,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 13.060,00</b>	<b>R\$ 13.060,00</b>	<b>R\$ 78.360,00</b>

### 10.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Pessoa Jurídica	Contabilidade	01	Empresa local	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00
Pessoa Jurídica	Medicina do trabalho	01	Empresa local	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00
Pessoa Jurídica	Sistema do ponto biométrico	01	Empresa local	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 900,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 2.850,00</b>	<b>R\$ 2.850,00</b>	<b>R\$ 17.100,00</b>

### 10.3 LOCAÇÕES DIVERSAS

Setor	Descrição detalhada	Quant	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Administração	Locação de Veículo	01	Empresa local	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00
Administração	Relógio do ponto biométrico	01	Empresa local	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
Administração	Locação de Impressoras	02	Empresa local	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 4.750,00</b>	<b>R\$ 4.750,00</b>	<b>R\$ 28.500,00</b>

### 10.4 UTILIDADES PÚBLICAS

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Administração	Serviços de internet	01	Empresa local	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 900,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 150,00</b>	<b>R\$ 150,00</b>	<b>R\$ 900,00</b>

### 10.5 COMBUSTÍVEL

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 06 meses
Administração	Gasolina	--	Empresa local	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 1.000,00</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>	<b>R\$ 6.000,00</b>

### 10.6 DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS

Setor	Descrição detalhada	Qdade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Valor Total	Concedente 12 meses
Administração	Tarifas Bancárias	---	Banco do Brasil	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 600,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 100,00</b>	<b>R\$ 100,00</b>	<b>R\$ 600,00</b>



ASSOCIAÇÃO LAR SÃO  
FRANCISCO DE ASSIS  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

## 11. PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO – PERÍODO DE ABRIL DE 2026 – OUTUBRO DE 2026

AÇÃO	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
Prestação de contas mensais	X	X	X	X	X	X
Relatórios mensais	X	X	X	X	X	X
Prestação de contas quadrimestrais				X		X
Relatórios quadrimestrais				X		
Prestação de contas anual						X
Relatório anual						X
Pesquisa de satisfação (usuários)				X		
Pesquisa de satisfação (funcionários)				X		



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

## COMPARATIVO DE PREÇOS

### RUBRICAS

A Associação Lar São Francisco de Assis, com experiência em parcerias públicas, elaborou sua proposta com base em pesquisa de preços junto a fornecedores locais e regionais, que serviram de referência para a proposta financeira apresentada na planilha acima. O levantamento visou assegurar economicidade, qualidade técnica e regularidade no fornecimento dos insumos e serviços, considerando as seguintes rubricas:

- Gêneros Alimentícios
- Material Médico-Hospitalar
- Outros Materiais de Consumo
- Medicamentos
- Sistema de Gestão
- Outros Serviços de Terceiros
- Locações Diversas

Foram aplicados critérios gerais de competitividade (mínimo de três cotações sempre que possível), qualidade técnica, segurança de fornecimento e economicidade. Dessa forma, a pesquisa realizada reflete preços de mercado atuais e garante o uso eficiente dos recursos públicos, preservando a qualidade do atendimento aos residentes e fornecendo fundamentação sólida para a proposta financeira apresentada.

GERENOS ALIMENTICIOS (BASEADO NO ÚLTIMO PEDIDO) – PROTEINA DA CARNE					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CASA DE CARNES VIEIRA	AÇOUGUE DO PAI	CAMAR CARNES	CUSTO MÉDIO
GENEROS ALIMENTICIOS	2 cartelas com 30 Ovos	R\$ 42,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 47,33
GENEROS ALIMENTICIOS	10kg Bife de Boi 60g	R\$ 399,80	R\$ 429,80	R\$ 449,90	R\$ 426,50
GENEROS ALIMENTICIOS	3kg Musculo Moído	R\$ 98,94	R\$ 89,94	R\$ 116,37	R\$ 101,75
GENEROS ALIMENTICIOS	8kg Musculo Moído	R\$ 263,84	R\$ 239,84	R\$ 310,32	R\$ 271,33
GENEROS ALIMENTICIOS	4kg Peito de Frango s/ osso	R\$ 91,92	R\$ 75,92	R\$ 95,96	R\$ 87,93



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

GENEROS ALIMENTICIOS	3 cartelas com 30 Ovos	R\$ 63,00	R\$ 75,00	R\$ 75,00	R\$ 71,00
GENEROS ALIMENTICIOS	7kg Musculo Moído	R\$ 230,86	R\$ 209,86	R\$ 271,53	R\$ 237,42
GENEROS ALIMENTICIOS	2kg Peito de Frango s/ osso	R\$ 91,92	R\$ 37,96	R\$ 47,98	R\$ 59,29
GENEROS ALIMENTICIOS	1kg Calabresa	R\$ 25,98	R\$ 24,98	R\$ 34,89	R\$ 28,62
GENEROS ALIMENTICIOS	10kg Filé de Tilápia	R\$ 499,80	R\$ 600,00	-	R\$ 549,90
GENEROS ALIMENTICIOS	2kg Musculo em Cubos	R\$ 499,80	R\$ 59,96	R\$ 77,58	R\$ 212,45
GENEROS ALIMENTICIOS	2 cartelas com 30 Ovos	R\$ 499,80	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 199,93
GENEROS ALIMENTICIOS	8kg Musculo Moído	R\$ 499,80	R\$ 239,84	R\$ 310,32	R\$ 349,99
GENEROS ALIMENTICIOS	4kg Musculo em Cubos	R\$ 499,80	R\$ 119,92	R\$ 155,16	R\$ 258,29
GENEROS ALIMENTICIOS	10kg Filé de Sobrecoxa	R\$ 499,80	R\$ 189,80	R\$ 239,90	R\$ 309,83
GENEROS ALIMENTICIOS	4kg Peito de Frango s/ osso	R\$ 499,80	R\$ 75,92	R\$ 95,96	R\$ 223,89
GENEROS ALIMENTICIOS	10kg Linguíça Toscana	R\$ 499,80	R\$ 229,80	R\$ 299,90	R\$ 343,17

**GENEROS ALIMENTICIOS (BASEADO NO ÚLTIMO PEDIDO) – HORTIFRUTI**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	HORTIFRUTI PEREQUE	SHIBATA	SPANI	CUSTO MÉDIO
GENEROS ALIMENTICIOS	2kg Alho Descascado	R\$ 60,00	R\$ 25,80	R\$ 59,80	R\$ 48,53
GENEROS ALIMENTICIOS	4kg Abobrinha Italiana	R\$ 31,20	R\$ 31,92	-	R\$ 31,56
GENEROS ALIMENTICIOS	500g Beterraba	R\$ 2,25	R\$ 3,50	R\$ 3,40	R\$ 3,05
GENEROS ALIMENTICIOS	3kg Cebola Nacional	R\$ 11,40	R\$ 8,97	R\$ 13,47	R\$ 11,28
GENEROS ALIMENTICIOS	100g Pimentão Amarelo	R\$ 1,75	R\$ 2,19	R\$ 1,89	R\$ 1,94
GENEROS ALIMENTICIOS	100g Pimentão Verde	R\$ 0,78	R\$ 1,00	R\$ 0,70	R\$ 0,83
GENEROS ALIMENTICIOS	100g Pimentão Vermelho	R\$ 1,75	R\$ 1,79	R\$ 1,89	R\$ 1,81
GENEROS ALIMENTICIOS	4kg Tomate Salada	R\$ 30,00	-	R\$ 39,60	R\$ 34,80
GENEROS ALIMENTICIOS	8kg Banana Nanica	R\$ 32,80	R\$ 55,92	R\$ 55,92	R\$ 48,21
GENEROS ALIMENTICIOS	4kg Laranja	R\$ 14,00	R\$ 15,96	R\$ 19,96	R\$ 16,64
GENEROS ALIMENTICIOS	6kg Mamão Formosa	R\$ 45,00	R\$ 41,40	R\$ 53,94	R\$ 46,78
GENEROS ALIMENTICIOS	12 pés Alface Crespa	R\$ 66,00	R\$ 59,76	R\$ 41,88	R\$ 55,88
GENEROS ALIMENTICIOS	1 molho Couve Manteiga	R\$ 4,90	R\$ 3,99	R\$ 3,99	R\$ 4,29
GENEROS ALIMENTICIOS	1 molho Manjeriçao	R\$ 2,99	R\$ 2,99	R\$ 3,99	R\$ 3,32
GENEROS ALIMENTICIOS	5 molhos Cebolinha	R\$ 14,95	R\$ 16,40	R\$ 19,95	R\$ 17,10



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

GENEROS ALIMENTICIOS	5 molhos Salsinha	R\$ 14,95	R\$ 17,95	R\$ 19,95	R\$ 17,62
----------------------	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

GENEROS ALIMENTICIOS (BASEADO NO ÚLTIMO PEDIDO) - MERCEARIA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	SHIBATA	SPANI	SILVA INDAÍÁ	CUSTO MÉDIO
GENEROS ALIMENTICIOS	45 pct de 1kg Açúcar Cristal Demerara Caravelas	R\$ 224,55	R\$ 197,55	R\$ 224,10	R\$ 215,40
GENEROS ALIMENTICIOS	6 pct de 1kg Açúcar Refinado Caravelas	R\$ 18,54	R\$ 18,90	R\$ 23,94	R\$ 20,46
GENEROS ALIMENTICIOS	22 uni. Adoçante 100ml Adocyl	R\$ 87,78	R\$ 93,50	-	R\$ 90,64
GENEROS ALIMENTICIOS	8 pct de 1kg Amido de Milho Apti	R\$ 79,12	R\$ 180,64	-	R\$ 129,88
GENEROS ALIMENTICIOS	8 pct de 5kg Arroz Solito	R\$ 132,92	R\$ 135,20	R\$ 127,92	R\$ 132,01
GENEROS ALIMENTICIOS	6 pct de 1kg Arroz Integral Camil	R\$ 28,74	R\$ 31,74	R\$ 45,48	R\$ 35,32
GENEROS ALIMENTICIOS	5 uni. Azeite Extra Virgem Gomes da Costa	R\$ 119,95	R\$ 149,50	R\$ 149,50	R\$ 139,65
GENEROS ALIMENTICIOS	10 pct Azeitona Valle Fertil Fatiada 120g	R\$ 62,00	R\$ 64,90	R\$ 49,90	R\$ 58,93
GENEROS ALIMENTICIOS	7 pct de 400g Batata Palha Kaua	R\$ 88,20	R\$ 132,30	-	R\$ 110,25
GENEROS ALIMENTICIOS	1 uni. Baunilha Arrifama	R\$ 2,49	R\$ 8,59	-	R\$ 5,54
GENEROS ALIMENTICIOS	9 pct Biscoito Cream Cracker Triunfo	R\$ 41,31	R\$ 26,91	R\$ 31,41	R\$ 33,21
GENEROS ALIMENTICIOS	8 pct Biscoito de leite Vivale	R\$ 35,92	R\$ 50,32	R\$ 47,84	R\$ 44,69
GENEROS ALIMENTICIOS	20 pct Bismaguinha Kim	R\$ 109,80	R\$ 158,00	R\$ 139,80	R\$ 135,87
GENEROS ALIMENTICIOS	2 pct Canjica Branca Yoki	R\$ 14,78	R\$ 19,18	R\$ 13,96	R\$ 15,97
GENEROS ALIMENTICIOS	10 pct Canjiquinha- Curau de Milho	-	R\$ 45,90	R\$ 42,80	R\$ 44,35
GENEROS ALIMENTICIOS	10 cx de 250g Chá Matte Leão	R\$ 89,90	R\$ 79,90	R\$ 91,90	R\$ 87,23
GENEROS ALIMENTICIOS	4 pct Champignon Fatiado Ting	R\$ 31,60	R\$ 23,96	R\$ 27,92	R\$ 27,83
GENEROS ALIMENTICIOS	7 cx Chocolate em pó 50% Cacau Qualimax	R\$ 32,10	R\$ 195,30	R\$ 132,86	R\$ 120,09
GENEROS ALIMENTICIOS	14 pct Chimichurri Siamar	R\$ 39,06	R\$ 88,06	R\$ 153,72	R\$ 93,61
GENEROS ALIMENTICIOS	12 pct de 50g Coco ralado Ducoco	R\$ 20,94	R\$ 50,28	R\$ 59,76	R\$ 43,66
GENEROS ALIMENTICIOS	1 pct de 1kg Colorau Apti	R\$ 9,90	R\$ 13,99	R\$ 21,96	R\$ 15,28
GENEROS ALIMENTICIOS	24 uni. Creme de Leite Piracanjuba	R\$ 58,80	R\$ 62,16	R\$ 71,76	R\$ 64,24
GENEROS ALIMENTICIOS	2 uni. De 360g Doce de Leite Pasta Frimesa	R\$ 7,59	R\$ 23,80	R\$ 33,96	R\$ 21,78
GENEROS ALIMENTICIOS	20 pct de 500g Ervilha Stella Doro	R\$ 57,00	R\$ 155,80	-	R\$ 106,40
GENEROS ALIMENTICIOS	10 cx Farinha de Aveia Quaker	R\$ 54,50	R\$ 62,90	R\$ 59,80	R\$ 59,07
GENEROS ALIMENTICIOS	2 pct Farinha de Mandioca Grossa Yoki	R\$ 21,50	R\$ 31,38	R\$ 17,16	R\$ 23,35



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

GENEROS ALIMENTICIOS	4 pct de 500g Farinha de Milho Kisabor	R\$ 19,56	R\$ 27,16	R\$ 23,92	R\$ 23,55
GENEROS ALIMENTICIOS	8 pct de 500g Farinha de Rosca Pullman	R\$ 31,12	R\$ 76,72	R\$ 63,84	R\$ 57,23
GENEROS ALIMENTICIOS	25 pct de 1kg Farinha de Trigo Nita	R\$ 99,75	R\$ 99,75	R\$ 124,75	R\$ 108,08
GENEROS ALIMENTICIOS	4 pct 500g Feijão Branco	-	R\$ 45,16	R\$ 43,92	R\$ 44,54
GENEROS ALIMENTICIOS	30 pct de 1kg Feijão Cariquinha Saboroso	R\$ 236,70	R\$ 237,00	R\$ 237,00	R\$ 236,90
GENEROS ALIMENTICIOS	6 uni. De 200g Fermento Quimico em pó Dona Benta	R\$ 20,34	R\$ 77,40	R\$ 43,80	R\$ 47,18
GENEROS ALIMENTICIOS	16 pct 500g Fubá Mimoso Siamar	R\$ 39,84	R\$ 62,24	R\$ 55,84	R\$ 52,64
GENEROS ALIMENTICIOS	4 pct Flocão de Milho Kisabor	R\$ 8,76	R\$ 11,80	R\$ 12,76	R\$ 11,11
GENEROS ALIMENTICIOS	10 cx 10g Gelatina Diet Abacaxi Aпти	R\$ 47,80	R\$ 44,90	R\$ 49,80	R\$ 47,50
GENEROS ALIMENTICIOS	20 cx 10g Gelatina Diet Uva Aпти	R\$ 23,90	R\$ 89,80	R\$ 99,60	R\$ 71,10
GENEROS ALIMENTICIOS	2 pct 1kg Gelatina em pó de Limão Qualimax	R\$ 13,49	R\$ 33,80	-	R\$ 23,65
GENEROS ALIMENTICIOS	3 uni.230g Geleia de Morango Senninha	R\$ 40,50	R\$ 25,98	R\$ 44,94	R\$ 37,14
GENEROS ALIMENTICIOS	2 uni.230g Geleia de Uva	-	R\$ 32,78	R\$ 29,96	R\$ 31,37
GENEROS ALIMENTICIOS	1 uni. Groselha	-	R\$ 13,49	R\$ 12,48	R\$ 12,99
GENEROS ALIMENTICIOS	4 uni. Grão de Bico Siamar	R\$ 35,16	R\$ 53,96	R\$ 35,92	R\$ 41,68
GENEROS ALIMENTICIOS	1 uni.de 1kg Ketchup Cepera	R\$ 9,89	R\$ 8,99	R\$ 12,98	R\$ 10,62
GENEROS ALIMENTICIOS	18 uni. 395g Leite Condensado Marajoara	R\$ 89,10	R\$ 100,62	R\$ 107,64	R\$ 99,12
GENEROS ALIMENTICIOS	3 uni. 500ml Leite de Coco Menina	R\$ 23,97	R\$ 32,97	R\$ 71,94	R\$ 42,96
GENEROS ALIMENTICIOS	312 litros Leite Zero Lactose Italcac	R\$ 1.619,28	-	R\$ 1.772,16	R\$ 1.695,72
GENEROS ALIMENTICIOS	5 pct Louro	-	R\$ 3,09	R\$ 9,95	R\$ 6,52
GENEROS ALIMENTICIOS	6 pct Macarrão Ave Maria	-	R\$ 20,94	R\$ 23,94	R\$ 22,44
GENEROS ALIMENTICIOS	7 pct Macarrão Espagete Adria	R\$ 22,33	R\$ 22,33	R\$ 27,93	R\$ 24,20
GENEROS ALIMENTICIOS	8 pct Macarrão Padre Nosso Basilar	R\$ 20,72	R\$ 25,52	R\$ 31,92	R\$ 26,05
GENEROS ALIMENTICIOS	4 uni. De 500g Maionese Quero	R\$ 27,16	R\$ 31,16	R\$ 39,92	R\$ 32,75
GENEROS ALIMENTICIOS	16 potes de 1kg Margarina com sal Delicia	R\$ 174,40	R\$ 238,40	R\$ 271,84	R\$ 228,21
GENEROS ALIMENTICIOS	2 pct de 500g Massa de Lasanha Liane	R\$ 11,98	R\$ 15,98	R\$ 21,98	R\$ 16,65
GENEROS ALIMENTICIOS	30 uni. De 170g Milho Verde Predilecta	R\$ 89,70	R\$ 93,00	R\$ 89,40	R\$ 90,70
GENEROS ALIMENTICIOS	60 uni. 170g Molho de Tomate Stella Doro	R\$ 89,40	R\$ 105,00	R\$ 89,40	R\$ 94,60
GENEROS ALIMENTICIOS	1 uni. De 1kg Molho Mostarda Chef	R\$ 7,39	R\$ 8,99	R\$ 11,98	R\$ 9,45



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

GENEROS ALIMENTICIOS	1 peça Mussarela Litoral Norte	R\$ 142,41	R\$ 179,96	R\$ 147,92	R\$ 156,76
GENEROS ALIMENTICIOS	10 litros Óleo Soya	R\$ 69,90	R\$ 69,90	R\$ 69,90	R\$ 69,90
GENEROS ALIMENTICIOS	4 cx c/ 200 Palito de Fósforo Fiat Lux	R\$ 17,75	R\$ 19,60	R\$ 16,76	R\$ 18,04
GENEROS ALIMENTICIOS	2 vidro 550g Palmito Pic RK	R\$ 29,30	R\$ 28,68	R\$ 33,96	R\$ 30,65
GENEROS ALIMENTICIOS	1 uni. Pêssego em Calda Schramm	R\$ 13,29	R\$ 14,90	R\$ 14,98	R\$ 14,39
GENEROS ALIMENTICIOS	16 uni. Pão de Forma Kim	R\$ 92,64	R\$ 111,84	R\$ 127,84	R\$ 110,77
GENEROS ALIMENTICIOS	25 pct de 500g Pó de Café Extraforte 3 Corações	R\$ 797,50	R\$ 748,75	R\$ 772,50	R\$ 772,92
GENEROS ALIMENTICIOS	1 peça Presunto Cozido Sadia	R\$ 67,02	R\$ 147,60	R\$ 104,93	R\$ 106,52
GENEROS ALIMENTICIOS	10 cx Pudim Diet Baunilha Dr. Oetker	R\$ 34,90	R\$ 51,90	-	R\$ 43,40
GENEROS ALIMENTICIOS	10 cx Pudim Diet Morango	-	R\$ 36,90	R\$ 44,90	R\$ 40,90
GENEROS ALIMENTICIOS	6 pct Polvilho Azedo	-	-	R\$ 59,88	R\$ 59,88
GENEROS ALIMENTICIOS	5 pct Polvilho Doce Siamar	R\$ 24,95	-	R\$ 39,90	R\$ 32,43
GENEROS ALIMENTICIOS	12 uni. Requeijão Ipanema	R\$ 143,88	R\$ 113,88	R\$ 79,08	R\$ 112,28
GENEROS ALIMENTICIOS	9 pct 1kg Sal Lebre	R\$ 20,61	R\$ 14,85	R\$ 26,01	R\$ 20,49

**MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	DSR HOSPITALAR	SUPERMED	CIRUVALE	CUSTO MÉDIO
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	6 cx Tiras de Teste Glicemia	R\$ 141,75	R\$ 374,82	R\$ 540,00	R\$ 352,19
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	10 cx Lanceta 28g Medix	R\$ 120,10	-	R\$ 200,00	R\$ 160,05
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	64 uni. Micropore 5x4,5	R\$ 204,20	R\$ 220,21	R\$ 279,00	R\$ 234,47
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	25 uni. Equipo	R\$ 29,07	R\$ 33,93	R\$ 25,00	R\$ 29,33
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	2 uni. Fita Crepe	R\$ 9,96	R\$ 215,37	R\$ 15,00	R\$ 80,11
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	180 uni. Frasco p/ Dieta 300ml	R\$ 160,90	R\$ 146,58	R\$ 180,00	R\$ 162,49
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	250 pac. c/ 8. Fralda G	R\$ 2.800,00	R\$ 2.229,94	R\$ 4.500,00	R\$ 3.176,65
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	300 pac. c/ 8. Fralda EG	R\$ 3.359,79	-	R\$ 3.520,00	R\$ 3.439,90
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	22 pac. c/ 16 Fralda Calcinha	R\$ 1.094,93	-	-	R\$ 1.094,93
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	5 uni. Pomada p/ Assadura Nistatina	R\$ 22,88	-	-	R\$ 22,88
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	1 cx Seringa para Insulina c/ agulha	R\$ 33,28	R\$ 50,71	R\$ 95,00	R\$ 59,66
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	5 uni. Pomada PHMB	R\$ 377,30	R\$ 171,00	-	R\$ 274,15
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	10 uni. Fixador de Sonda Nasal	R\$ 55,96	24,45	R\$ 45,00	R\$ 41,80



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	2 cx c/ 100 Seringa de 10ml bico LS	R\$ 77,48	R\$ 71,99	R\$ 68,00	R\$ 72,49
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	2 cx c/ 100 Seringa de 20ml bico LS	R\$ 131,22	R\$ 130,46	R\$ 120,00	R\$ 127,23
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	3 uni. Creme Barreira	R\$ 291,20	R\$ 85,34	R\$ 270,00	R\$ 215,51
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	2 pac. Atadura 10cm	R\$ 24,15	R\$ 20,65	R\$ 30,00	R\$ 24,93
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	2 pac. Atadura 15cm	R\$ 30,36	R\$ 17,67	R\$ 42,00	R\$ 30,01

**MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	EQUIVALE	ORIGINAL EPI	JAS COM. E SEG. DO TRABALHO	CUSTO MÉDIO
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	2 pares Luva Nitrilica Slim Tam. P	R\$ 23,00	R\$ 15,40	R\$ 11,40	R\$ 16,60
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	1 par Sapato Softwork Antid. Tam. 39	R\$ 95,00	R\$ 95,50	R\$ 80,23	R\$ 90,24
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	1 par Sapato Softwork Antid. Tam. 36	R\$ 95,00	R\$ 95,50	R\$ 80,23	R\$ 90,24
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	1 par Sapato Softwork Antid. Tam. 37	R\$ 95,00	R\$ 95,50	R\$ 80,23	R\$ 90,24
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	1 par Sapato Softwork Antid. Tam. 38	R\$ 95,00	R\$ 95,50	R\$ 80,23	R\$ 90,24
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	1 par Sapato Softwork Antid. Tam. 40	R\$ 95,00	R\$ 95,50	R\$ 80,23	R\$ 90,24

**MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	LIDER VALE	CIRURGICA SÃO JOSÉ	LIRIO DO VALE	CUSTO MÉDIO
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	6 cx Luva Látex tam. PP	R\$ 144,00	R\$ 216,00	R\$ 136,50	R\$ 165,50
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	23 cx Luva Látex tam. M	R\$ 552,00	R\$ 828,00	R\$ 466,90	R\$ 615,63
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	8 cx Luva Vinil s/ pó Tam. M	R\$ 156,32	R\$ 168,00	R\$ 136,50	R\$ 153,61
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	27 cx Luva Vinil c/ pó Tam. M	R\$ 510,30	R\$ 567,00	-	R\$ 538,65
MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	49 cx Luvas Proced. c/ pó Tam. P	R\$ 1.029,00	R\$ 1.764,00	R\$ 994,70	R\$ 1.262,57

**OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - PAPELARIA**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	EDUARDO PAPELARIA	MERCADO KASHIURA	SULFITE	CUSTO MÉDIO
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	4 uni. Sulfite Report	R\$ 147,60	R\$ 119,60	-	R\$ 133,60
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	2 uni. Durex Largo	R\$ 11,90	R\$ 11,80	R\$ 15,00	R\$ 12,90



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	1 uni. Bobina Etiquetadora	R\$ 29,50	-	-	R\$ 29,50
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	1 pac. Bateria bolinha	R\$ 15,00	R\$ 19,50	R\$ 13,75	R\$ 16,08
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	2 uni. Cadernos 1 materia	R\$ 45,60	R\$ 19,80	R\$ 35,00	R\$ 33,47
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	8 uni. Pasta Preta com grampo trilha	R\$ 24,80	R\$ 26,40	R\$ 31,20	R\$ 27,47
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	1 uni. Etiqueta 90x40	R\$ 14,40	R\$ 13,90	R\$ 12,90	R\$ 13,73

**OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - COMBUSTIVEL**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	AUTO POSTO PRAIA DA FLECHEIRA	AUTO POSTO ASA DELTA	AUTO POSTO MARELI	CUSTO MÉDIO
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	COMBUSTIVEL	R\$ 6,29	R\$ 6,89	R\$ 7,19	R\$ 6,79

**OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - GÁS GLP**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	COMERCIAL DIACUY	PRIMOS GÁS	PLANETA LIQUIDO	CUSTO MÉDIO
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	GÁS GLP P45	R\$ 430,00	R\$ 410,00	R\$ 415,00	R\$ 418,33

**OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - HIGIENE**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	SHIBATA	SPANI	SILVA INDAIÁ	CUSTO MÉDIO
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	15 uni. Creme Dental Sorriso	R\$ 43,35	R\$ 62,85	R\$ 74,70	R\$ 60,30
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	77 uni. Desodorante Herbissimo	R\$ 499,73	R\$ 438,13	R\$ 460,46	R\$ 466,11
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	48 uni. Sabonete Francis	R\$ 85,92	R\$ 105,12	R\$ 177,12	R\$ 122,72
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	44 uni. Shampoo	R\$ 392,60	R\$ 439,56	R\$ 439,12	R\$ 423,76
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	36 uni. Toalha Umedecida	R\$ 284,40	R\$ 312,84	R\$ 467,28	R\$ 354,84
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	12 pac. c/ 7 Aparelho Barbear	R\$ 75,00	R\$ 83,88	R\$ 107,76	R\$ 88,88
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	10 uni. Kit Darling Shampoo+Cond.	R\$ 144,90	R\$ 93,50	-	R\$ 119,20
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	15 uni. Creme Dental Sorriso	R\$ 43,35	R\$ 62,85	R\$ 74,70	R\$ 60,30
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	77 uni. Desodorante Herbissimo	R\$ 499,73	R\$ 438,13	R\$ 460,46	R\$ 466,11



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

**MEDICAMENTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	FARMA PONTE	DROGA RAIA	FARMA CONDE	CUSTO MÉDIO
MEDICAMENTOS	1 uni. Pregabalina 75mg 30 Cap. Med	R\$ 33,22	R\$ 23,00	R\$ 22,59	R\$ 26,27
MEDICAMENTOS	1 uni. Aciclovir 50mg 10gr Cre Neo Gen	R\$ 25,08	R\$ 27,16	R\$ 26,99	R\$ 26,41
MEDICAMENTOS	1 uni. Aciclovir 50mg 10gr Cre Neo Gen	R\$ 25,08	R\$ 27,16	R\$ 26,99	R\$ 26,41
MEDICAMENTOS	1 uni. Atenolol 25mg 30cpr Neo	R\$ 3,90	R\$ 4,99	R\$ 4,59	R\$ 4,49
MEDICAMENTOS	1 uni. Dipirona 500mg 30cpr Prati	R\$ 14,90	R\$ 19,98	R\$ 19,99	R\$ 18,29
MEDICAMENTOS	1 uni. Dipirona 500mg 30cpr Prati	R\$ 14,90	R\$ 19,98	R\$ 19,99	R\$ 18,29
MEDICAMENTOS	1 uni. Flavonid 500mg 60cpr	R\$ 94,68	R\$ 87,90	R\$ 98,99	R\$ 93,86
MEDICAMENTOS	1 uni. Omeprazol 20mg 42 cpr Med G	R\$ 48,99	R\$ 11,99	R\$ 29,99	R\$ 30,32
MEDICAMENTOS	1 uni. Rivaroxabana 15mg 30 cpr Neo	R\$ 54,79	R\$ 54,90	R\$ 19,99	R\$ 43,23
MEDICAMENTOS	1 uni. Lativax S. Frutas 120ml	R\$ 30,02	R\$ 17,90	-	R\$ 23,96
MEDICAMENTOS	1 uni. Lativax S. Frutas 120ml	R\$ 30,02	R\$ 17,90	-	R\$ 23,96
MEDICAMENTOS	1 uni. Lativax S. Frutas 120ml	R\$ 30,02	R\$ 17,90	-	R\$ 23,96
MEDICAMENTOS	1 uni. Cilostazol 50mg 30cpr Eur	R\$ 18,47	R\$ 18,00	-	R\$ 18,24
MEDICAMENTOS	1 uni. Domperidona 10mg 60cpr Eur	R\$ 28,21	R\$ 19,50	R\$ 33,99	R\$ 27,23
MEDICAMENTOS	1 uni. Dramin B6 30cpr	R\$ 24,11	R\$ 23,47	R\$ 25,22	R\$ 24,27
MEDICAMENTOS	1 uni. Lativax S. Frutas 120ml	R\$ 30,02	R\$ 17,90	-	R\$ 23,96
MEDICAMENTOS	1 uni. Lativax S. Frutas 120ml	R\$ 30,02	R\$ 17,90	-	R\$ 23,96
MEDICAMENTOS	1 uni. Lativax S. Frutas 120ml	R\$ 30,02	R\$ 17,90	-	R\$ 23,96
MEDICAMENTOS	1 uni. Pentoxifilina 400mg 30cp SEM G	R\$ 55,32	R\$ 63,49	R\$ 77,99	R\$ 65,60
MEDICAMENTOS	1 uni. Aciclovir 200mg 25cpr Phar	R\$ 38,55	R\$ 22,90	R\$ 26,99	R\$ 29,48
MEDICAMENTOS	1 uni. Totacef 500mg 14cpr	R\$ 81,39	R\$ 77,99	R\$ 89,44	R\$ 82,94
MEDICAMENTOS	1 uni. Trok G Cre 30cpr	R\$ 28,90	R\$ 18,79	R\$ 89,44	R\$ 45,71
MEDICAMENTOS	1 uni. Emulvit Calcio 30 cpr	R\$ 49,97	R\$ 50,00	R\$ 46,99	R\$ 48,99
MEDICAMENTOS	1 uni. Emulvit Calcio 30 cpr	R\$ 49,97	R\$ 50,00	R\$ 46,99	R\$ 48,99
MEDICAMENTOS	1 uni. Pregabalina 75mg 30 Cap. Med	R\$ 33,22	R\$ 23,00	R\$ 22,59	R\$ 26,27
MEDICAMENTOS	1 uni. Aciclovir 50mg 10gr Cre Neo Gen	R\$ 25,08	R\$ 27,16	R\$ 26,99	R\$ 26,41
MEDICAMENTOS	1 uni. Aciclovir 50mg 10gr Cre Neo Gen	R\$ 25,08	R\$ 27,16	R\$ 26,99	R\$ 26,41
MEDICAMENTOS	1 uni. Atenolol 25mg 30cpr Neo	R\$ 3,90	R\$ 4,99	R\$ 4,59	R\$ 4,49



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**

CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

MEDICAMENTOS	1 uni. Dipirona 500mg 30cpr Prati	R\$ 14,90	R\$ 19,98	R\$ 19,99	R\$ 18,29
--------------	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

SISTEMA DE GESTÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CONSYSTEC	SILPI	SISTEMA CLEAN	CUSTO MÉDIO
SISTEMA DE GESTÃO	SISTEMA DE GESTÃO ILPI	R\$ 400,00	R\$ 269,90	R\$ 500,00	R\$ 389,97

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – MEDICINA DO TRABALHO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	ENGET- MEDICINA DO TRABALHO	ATUAL MEDICINA	MEXTRA MEDICINA DO TRABALHO	CUSTO MÉDIO
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDICINA DO TRABALHO	R\$ 796,00	R\$ 501,00	R\$ 630,00	R\$ 642,33

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – CONTABILIDADE					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	DN CONTABIL	PASSOS CONTABILIDADE	SIMÕES CONTABIL	CUSTO MÉDIO
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	CONTABILIDADE	R\$ 1.500,00	R\$ 2.645,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.115,00

LOCAÇÕES DIVERSAS - IMPRESSORA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	JC SANTOS E LC ABREU LTDA	CAE - PAPELARIA	JETTP- LOCAÇÃO DE IMPRESSORA	CUSTO MÉDIO
LOCAÇÕES DIVERSAS	LOCAÇÕES DE IMPRESSORA	R\$ 500,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 933,33

LOCAÇÕES DIVERSAS – RELÓGIO E SISTEMA DE PONTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MULTICARD	INFORMÁTICA FI	SMS NEGÓCIOS, SOLUÇÕES	CUSTO MÉDIO
LOCAÇÕES DIVERSAS	RELOGIO E SISTEMA DO PONTO	R\$ 394,23	R\$ 1.599,00	R\$ 4.600,00	R\$ 1.801,67



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

LOCAÇÕES DIVERSAS – LOCAÇÃO DO VEÍCULO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	LOCALIZA RENT A CAR	JESÉ LOCADORA	NOVA OPÇÃO LOCADORA	CUSTO MÉDIO
LOCAÇÕES DIVERSAS	VEÍCULO	R\$ 3.575,38	R\$ 3.250,00	R\$ 2.980,00	R\$ 7.818,71

## COMPARATIVO DE PREÇOS

### RECURSOS HUMANOS – CLT

A Associação Lar São Francisco de Assis, com mais de 25 anos de atuação como organização social, possui ampla experiência na gestão e operacionalização de parcerias públicas com utilização de recursos públicos. Em cumprimento as legislações vigentes, a Associação realizou uma pesquisa de preços para fundamentar a justificativa e o comparativo dos salários de seus colaboradores contratados sob o regime da CLT.

O levantamento considerou parcerias celebradas pela municipalidade com outras instituições sociais, utilizando como base planilhas financeiras disponíveis no Portal da Transparência e a convenção coletiva vigente. Para cada função, foi calculada a média salarial, respeitando a jornada de trabalho correspondente. Destaca-se ainda que foram observadas, de forma específica, parcerias firmadas pela SEPEDI, garantindo maior precisão e assertividade ao comparativo apresentado. Reiteramos o compromisso do Lar em aplicar os recursos públicos com responsabilidade, observando rigorosamente as legislações vigentes, convenções coletivas e a realidade salarial do município.

O comparativo de preços referente ao RH/CLT está detalhado em nosso Plano de Trabalho a pesquisa levou em consideração os valores particados pelas seguintes fontes de pesquisa, Vila Vicentina de Caraguatatuba – ILPI, Acalento CIAPI, APAE – Residência Inclusiva, além da Convenção Coletiva do Sindicato de Instituições Beneficentes Filantrópicas Relativas ao Estado de São Paulo 2025/2027 Sob o N° MR053596/2025 (CNPJ: 65.718.751/0001-93), os quais subsidiaram nossa pesquisa e justificativa salarial.

Todo o levantamento e estudo realizado permitiu chegar à média salarial de mercado praticada em nosso município, a qual serviu de base para a proposta salarial apresentada neste plano e exemplificada na planilha financeira anexa, que contém a descrição dos salários e encargos correspondentes a cada função. Ressalta-se, ainda, que a Associação Lar São Francisco de Assis atua no município há mais de 25 anos e, portanto, ao estabelecer os salários para novos contratos, é necessário considerar os valores já praticados pela OSC, a fim de assegurar a equidade



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

salarial entre os mesmos cargos e jornadas de trabalho dos atuais colaboradores.

Ademais, em conformidade com a convenção coletiva mencionada, será concedido a cada colaborador o VA - Vale Alimentação, no valor de R\$ 236,50 (duzentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos).

### RECURSOS HUMANOS - CLT

Item	Nomenclatura do cargo/atividade	Valor de mercado	Carga Semanal	Fonte / Acalento CIAPI	Carga Semanal	Fonte / APAE Residência Inclusiva	Carga Semanal	Fonte / Vila Vicentina	Custo médio
Recursos Humanos	Diretor técnico Administrativo	R\$	40h	R\$ 7.577,01	40h	R\$ 6.125,63			R\$ 6.653,81
Recursos Humanos	Coordenador Financeiro	R\$	40h	R\$ 6.314,18	40h	R\$		R\$ 2.985,03	R\$ 3.667,87
Recursos Humanos	Assistente Social	R\$ 2.118,00	30h	R\$ 3.878,98	30h	R\$ 4.004,48	40h	R\$ 4.772,33	R\$ 3.580,67
Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.820,00	40h	R\$ 2.419,33	40h	R\$ 3.034,50	44h	R\$ 2.036,08	R\$ 2.269,40
Recursos Humanos	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.820,00	44h	R\$ 1.820,00	44h	R\$	44h	R\$ 1.820,00	R\$ 1.678,11
Recursos Humanos	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.820,00	12x36						R\$ 1.820,00
Recursos Humanos	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.820,00	12x36						R\$ 1.820,00
Recursos Humanos	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.820,00	44h	R\$ 1.843,30	44h	R\$ 1.999,33	44h	R\$ 1.820,00	R\$ 1.785,87
Recursos Humanos	Cozinheira	R\$ 1.820,00	12x36		12x36	R\$ 1.907,63			R\$ 1.863,81
Recursos Humanos	Cuidador	R\$ 1.830,00	44h	R\$ 1.830,00	12x36	R\$ 2.050,79	12x36	R\$ 1.952,89	R\$ 1.853,38
Recursos Humanos	Enfermeiro RT	R\$					12x36	R\$ 5.325,96	R\$ 5.048,30
Recursos Humanos	Enfermeiro	R\$	12x36	R\$ 5.261,81			12x36	R\$ 5.011,25	R\$ 4.868,75
Recursos Humanos	Serviços Gerais / Motorista	R\$ 1.830,00	44h	R\$ 2.880,15	44h	R\$ 2.741,25			R\$ 2.433,75
Recursos Humanos	Técnico de Enfermagem	R\$ 3.074,00							R\$ 3.074,00
Recursos Humanos	Controlador de Acesso	R\$ 1.830,00	12x36	R\$ 1.820,00					R\$ 1.734,00
Recursos Humanos	Fisioterapeuta	R\$	30h	R\$ 3.878,98	20h	R\$ 2.669,65	30h	R\$ 3.544,00	R\$ 3.235,21
Recursos Humanos	Vale Alimentação	R\$ 236,50		R\$ 236,50					R\$ 236,50

### COMPARATIVO DE PREÇOS

#### RECURSOS HUMANOS – JURÍDICOS

A Associação Lar São Francisco de Assis, com mais de 25 anos de atuação como organização social, possui sólida experiência na gestão e operacionalização de parcerias públicas, pautando-se pela correta aplicação e uso responsável dos recursos, em conformidade com a Lei nº 8.742/1993 (LOAS), o Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741/2003 e normas do Conselho Nacional de Assistência Social



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

(CNAS).

Com o objetivo de assegurar economicidade, eficiência e qualidade nos serviços prestados, a instituição contará com equipe contratada na modalidade Pessoa Jurídica (PJ). A Assessoria Jurídica e o Psicólogo integram o quadro fixo da instituição, sendo indispensáveis para a execução dos serviços. Por isso, estão discriminados fora da equipe multidisciplinar:

- **Assessoria Jurídica**

Valor reservado R\$ 4.500,00/mês

O advogado acompanha processos judiciais dos residentes, ações trabalhistas e presta orientação jurídica à administração da instituição. Segundo a tabela da OAB, o valor de referência seria de R\$ 8.322,53; entretanto, considerando a relevância social do trabalho da Associação, foi acordado o valor de R\$ 4.500,00 mensais.

- **Psicólogo**

Valor reservado R\$ 2.660,00/mês

Responsável pelo acompanhamento psicossocial dos residentes, desenvolvimento de atividades conjuntas com a equipe técnica, promoção do bem-estar emocional, construção de planos individualizados e fortalecimento de vínculos afetivos e sociais. A pesquisa de mercado indicou R\$ 3.040,75 para 20 horas semanais.

- ❖ **5 Equipe Multidisciplinar**

As contratações da equipe multidisciplinar serão realizadas conforme a necessidade da instituição, observando a capacidade técnica e experiência dos profissionais nos serviços voltados ao público atendido. O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal, com discriminação da área de atuação e período de prestação do serviço, respeitando os valores de mercado e a carga horária estabelecida. Podendo ser eles;

- **Nutricionista**

Elabora e supervisiona cardápios individualizados, considerando o grau de dependência de cada residente (I, II e III), garantindo alimentação equilibrada e segura. A pesquisa de mercado indicou R\$ 1.584,46 para 10 horas semanais. Diante da complexidade do



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001 - 76

trabalho ficou estabelecido o valor de R\$ 1.900,00/mês para 10h semanais.

- **Médica Geriatra**

Realiza acompanhamento clínico integral, orienta a equipe multiprofissional, promove prevenção de agravos, manejo de doenças crônicas e qualidade de vida dos residentes. Valor médio de mercado: R\$ 450,00 por consulta. Como uma forma de atender as demandas e por se tratar de uma organização social, conseguimos estabelecer o valor de – R\$ 4.000,00/mês por 04h semanais e assim fortalecer e proporcionar uma melhor qualidade do serviço prestado, sem perder de vista a rede de atendimento.

RECURSOS HUMANOS – PESSOA JURÍDICA									
Item	Nomenclatura do cargo/atividade	Valor de mercado (convenções / OAB / Projeto de lei 2077/2023)	Carga Semanal	Fonte / Acalento CIAPI	Carga Semanal	Fonte / APAE Residência Inclusiva	Carga Semanal	Fonte / Vila Vicentina	Custo médio
Equipe Multi PJ	Psicólogo	R\$ 4.750,00 (30h)	30h	R\$ 3.999,15	30h	R\$ 4.004,48	30h	R\$ 2.651,79	R\$ 3.770,75
Equipe Multi PJ	Nutricionista	R\$ 1.830,00 (10h)	10h	R\$ 2.110,00	-----	-----	10h	R\$ 923,38	R\$ 1.584,46
Equipe Multi PJ	Assessoria Jurídica	R\$ 8.322,53	-----	R\$ 4.500,00	-----	-----	-----	-----	R\$ 6.411,26
Equipe Multi PJ	Médica Geriatra	R\$ 450,00 (por consulta)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	R\$ 4.000,00



**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO  
FRANCISCO DE ASSIS**  
CNPJ 03 506 504 / 0001-76

## 16. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do porponente, declaro para os devidos fins de prova junto a Prefeitura do Município de Caraguatatuba, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do município na forma deste plano de trabalho e proposta financeira.

Caraguatatuba 24 de março de 2026

*Maria Carolina da Ressureição*  
MARIA CAROLINA DA RESSUREIÇÃO  
PRESIDENTE  
ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS

